

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Т.А. Шебанова

УТВЕРЖДЕН:

приказом ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7

«23» 09 2017 г. № 57-02

Директор Таганрогского центра помощи детям № 7



С.В.Поленова

Ситуации коррупционной направленности в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендуемые правила поведения
1. Не соответствие внешнего вида деловому этикету	<p>- внешний вид государственного служащего (работника) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.</p> <p>- украшения не должны привлекать к себе внимания. Деловой этикет позволяет женщинам носить кольца, правда, только на безымянных пальцах. Не носите два кольца вместе. Если у вас комплект украшений, то можно надеть не более двух элементов, например серьги с браслетом.</p>
2. Злоупотребление служебным положением	<p>- государственный служащий (работник) не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;</p> <p>- государственный служащий (работник) не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других государственных служащих (работников), пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.</p>
3. Не правомерное использование служебного положения	<p>- государственный служащий (работник) должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;</p>
4. Использование материальных ценностей в личных целях	<p>- государственный служащий (работник) не должен допускать использование финансовых средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.</p>
5. Нарушение правил	<p>- государственный служащий (работник) может сообщать и</p>

использования служебной информации	<p>использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;</p> <p>- государственный служащий (работник) обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>- государственный служащий (работник) не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;</p> <p>- государственный служащий (работник) не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;</p> <p>- государственный служащий (работник) не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности.</p>
6. Интересы после прекращения государственной службы и работы	<p>- бывший государственный служащий (работник) не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;</p> <p>- бывший государственный служащий (работник) не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им при работе, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с действующим законодательством.</p>
7. Конфликт интересов	<p>- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</p> <p>- сообщать по команде о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;</p> <p>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с командиром (руководителем) подразделения;</p> <p>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.</p>
8. Отношения с бывшими государственными служащими	<p>государственный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим государственным служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов.</p>
9. Отношение к ненадлежащей выгоде	<p>Если государственному служащему (работнику) предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <p>- отказаться от ненадлежащей выгоды;</p> <p>- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;</p> <p>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;</p> <p>- в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни</p>

	<p>возвратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя; - продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.
10. Получение подарков	<ul style="list-style-type: none"> - государственный служащий (работник) не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми военнотружущий (работник) имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям; - обычное гостеприимство и личные подарки в допустимых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.
11. Провокации в ходе проведения проверок	<p>Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, их личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.
12. Предложение взятки	<ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; - подготовить письменное сообщение по команде по данному факту.
13. Получение предложений об участии в криминальной	<p>В ходе разговора с лицом, от которого поступило предложение, постараться запомнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> какие требования либо предложения выдвигает данное лицо;

<p>группировке, преступном сговоре</p>	<p>действует самостоятельно или выступает в роли посредника; как, когда и кому с ним можно связаться; зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.); если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.); записать, по возможности, дословно предложение на бумаге; после разговора немедленно сообщить о нем представителю нанимателя (руководителю органа), в соответствующие правоохранительные органы; не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.</p>
<p>14. Угроза жизни и здоровью</p>	<p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью государственному служащему (работнику) или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы по команде, написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.
<p>15. Уязвимость государственного служащего (работника)</p>	<p>- государственный служащий (работник) в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации. Бывают ситуации, когда государственного служащего (работника) вынуждают под давлением или при помощи шантажа принять незаконное решение. Обычно это случается с уже затянутыми в преступную деятельность государственными служащими (работниками), которые, поддаваясь давлению, фактически получают одну простую выгоду - их не разоблачают.</p>