

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7»

Приказ

от 11 января 2021 года

№ 17-ОД

Об организации работы структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи» (постинтернатное сопровождение выпускников)

На основании Положения о структурном подразделении «Отделение социально-правовой помощи» в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7 и решения педагогического совета (протокол № 4 от 21.12.2020 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ГОСТ Р 52888 -- 2013 «Социальное обслуживание населения» (социальные услуги детям) и иных федеральных и региональных нормативных правовых документов в части социальной поддержки выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях наиболее успешной социальной адаптации выпускников, решения трудных жизненных ситуаций, реализации социальных гарантий, защите личных, жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов выпускников в рамках структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи»:

1. Назначить группу специалистов, обеспечивающих сопровождение выпускников, в прежнем составе:

Мурадханова Анастасия Николаевна, социальный педагог,

Скоморохов Дмитрий Анатольевич, педагог-психолог.

Руководитель структурного подразделения -- Стукань Алевтина Евгеньевна.

К работе с выпускниками также привлекать педагогов-наставников, закрепленных приказом по учреждению.

2. Специалистам учреждения:

- своевременно вносить соответствующие коррективы в маршруты постинтернатного сопровождения выпускников, состоящих в БДВ;
- продолжать работу по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении кризисных ситуаций;
- совершенствовать деятельность Клуба выпускников «Мы вместе», обновляя содержание и формы работы;

- проводить мониторинг жизнеустройства выпускников, обозначать жизненные проблемы, вести работу, направленную на профилактику кризисов, а также на оказание своевременной помощи в преодолении трудностей адаптационного периода и в критические моменты жизни;

- выдавать памятку выпускнику о государственных и общественных организациях, в которые он может обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях, льготах и социальных гарантиях, установленных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

- вести Журнал обращений выпускников, своевременно оказывать каждому обратившемуся выпускнику квалифицированную помощь и поддержку.

3. Стукань А.Е., руководителю структурного подразделения:

- своевременно заключать с выпускниками договоры на постинтернатное сопровождение;

- координировать взаимодействие с профессиональными учреждениями с целью выявления возникших проблем жизнеустройства и адаптации в новой социальной среде;

- обеспечить действенную связь с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства;

- обеспечить взаимодействие с управлением образования г. Таганрога и иными муниципалитетами Ростовской области, министерством образования Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам социальной защиты, помощи и поддержки выпускников;

- обновлять и вести Банк данных выпускников.

- в установленном порядке вести передачу личных дел выпускников в отдел опеки и попечительства Управления образования;

- в установленном порядке предоставлять ходатайство в муниципальный координационный совет и органы опеки и попечительства о снятии выпускника (выпускников) с учета в БДВ;

- готовить и своевременно предоставлять отчетную документацию в соответствующие органы и вышестоящие организации.

4. Особое внимание уделять решению вопросов дальнейшего трудоустройства совершеннолетних выпускников и жизнеустройства воспитанников, которые заканчивают специальную школу VIII вида. Держать на контроле и постоянно информировать администрацию учреждения о ходе решения вопросов жизнеустройства выпускников такой категории.

5. Активизировать деятельность педагогического коллектива на подготовку воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни, особенно в предвыпускном периоде; учить их овладевать необходимыми социальными нормами и социально-бытовыми навыками.

Планирование и работу в группах строить на основе векторных направлений, адаптированной на детей с отклонениями в развитии.

Максимально использовать возможности учебно-тренировочной комнаты как социальной площадки для социально-бытовой практики.

6. Поддерживать и развивать практику проведения психологических тренингов, способствующих формированию коммуникативных навыков, готовности к профессиональному выбору, повышению психологической устойчивости в преодолении конфликтных и иных кризисных жизненных ситуаций (ответственный: Скоморохов Д.А., педагог-психолог).

7. В целях повышения уровня социальной компетентности и эффективности постинтернатного сопровождения использовать эффективные формы работы: индивидуальные консультации, Клуб выпускников «Мы вместе», воскресный клуб «В кругу семьи», социальное наставничество, социальную гостиную и др.

8. На основании утвержденного Положения о социальной гостиной и Правил проживания в социальной гостиной предоставлять возможность временного проживания в социальной гостиной на период трудной жизненной ситуации, а также в выходные, праздничные и каникулярные дни по просьбе (заявлению) выпускника (выпускников).

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Штомпиль Юлию Михайловну.

Директор

С.В. Поленова

С приказом ознакомлены:

Стукань А.Е.

Мурадханова А.Н.

Скоморохов Д.А.

Штомпиль Ю.М.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]