

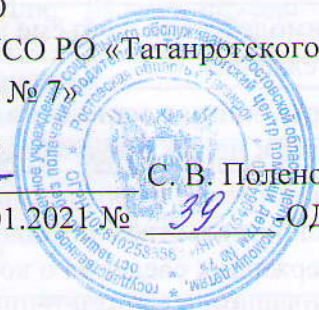
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО «Таганрогского центра помощи детям № 7»



С. В. Поленова

Приказ от 11.01.2021 № 39 -ОД



ПЛАН

мероприятий противодействия коррупции
государственного казённого учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 7»
на 2021 год.

Цель: эффективная реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	январь
1.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении и соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор Зам. директора по ВР	В течение года
1.3.	Пролонгация нормативно-правовых актов учреждения. Анализ работы за 2021 год. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей	Рабочая группа комиссии	По запросу
2.2	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Таганрогском ЦПД № 7. Проводить проверки указанных факторов и принимать и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством РФ	Рабочая группа комиссии	В течение года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого	Социальный	Постоянно

	взаимодействия в объеме компетенции учреждения	педагог	
4.	Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра помощи детям в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По мере поступления обращений
4.2.	Организация работы по обновлению на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» с размещением телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией Минобразования Ростовской области и правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения образования информации об антикоррупционном законодательстве	Заместитель директора по ВР	В течение года
4.4.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора учреждения, отчета об использовании использованных средств, поступивших в учреждение в качестве спонсорской или благотворительной помощи	Директор	IV квартал
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан и воспитанников	Директор	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Рабочая группа комиссии	По мере поступления обращений
4.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками учреждения.	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников учреждения		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников учреждения	Рабочая группа комиссии	В течение года

5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Администрация, председатель антикоррупционной комиссии	В течение года
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников через курсы, лекции и семинары	Администрация	В течение года
5.5	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников, формированию нетерпимого отношения к коррупции	Заместитель директора по ВР	По плану работы учреждения
5.6	Оказание консультативной помощи работникам центра по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям	Председатель профсоюзного комитета	В течение года
6.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора по ВР	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Проведение внутреннего контроля: - организация работы в соответствии с целями и задачами учреждения (выполнение годового плана работы учреждения и индивидуальных планов работы педагогов); - выполнение Постановления Правительства Ростовской области № 726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям, оставшимся без попечения родителей»; - организация и проведение инвентаризации имущества учреждения и эффективности его использования; - контроль расходования денежных средств воспитанников.	Администрация, общественные наблюдатели	В течение года
6.4.	Изучение поправок в законодательство РФ о контрактной системе и основных текущих изменений 44-ФЗ.	директор	В течение года