

**государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 7»**

**ОТЧЕТ**

**об исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции  
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7»  
за 2021 год.**

1. Настоящий отчет подготовлен в рамках мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7, утвержденной приказом директора от 11.01.2021 г. № 39 - ОД

2. Целью настоящего отчета является анализ проведенных Учреждением в отчетном периоде процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3. Задачами настоящего отчета являются:

1) оценка полноты и эффективности реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий;

2) информирование заинтересованных лиц о нормативно-правовом обеспечении работы Учреждения по противодействию коррупции, о реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

4. Отчетный период: 01.01.2021 – 31.12.2021.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Показатели реализации мероприятий	Подтверждение выполнения плана
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	январь	Исполнено	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 1 от 11.01.2021 г.
1.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении и соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор, зам. директора по ВР	В течение года	Исполнено	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 4 от 01.06.2021г.
1.3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам ЦПД по вопросам, связанным с соблюдением ограничений выполнении обязательств, не нарушение запретов, установленным ФЗ и организация повышения	Директор Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Исполнено	

	квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.				
1.4.	Осуществление Антикоррупционной внутренней экспертизы нормативных правовых актов перед пролонгацией документов.	директор	По мере изменения	Исполнено.	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 1 от 11.01.2021г. Заключение по результатам экспертизы.
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей	Рабочая группа комиссии	По запросу	Не поступало	
2.2	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Таганрогском ЦПД № 7. Проводить проверки указанных факторов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством РФ.	Рабочая группа комиссии	В течение года	Выполнено	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 5 от 23.08.2021 г.
2.3	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками центра.	Директор, зам. директора по ВР	В течение года	Выполнено	Журнал регистрации инструктажа
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции учреждения.	Социальный педагог	Постоянно	Выполнено	
3.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	Не поступало	
4.	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра помощи детям в целях предупреждения коррупции</b>				

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	По мере поступления обращений	Обращений не поступало	
4.2.	Организация работы по обновлению на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» с размещением телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией Минобразования Ростовской области и правоохранительных органов.	Заместитель директора по ВР	В течение года	Выполнено	Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения образования информации об антикоррупционном законодательстве	Заместитель директора по ВР	В течение года	Выполнено	Стенды, информационный уголок
4.4.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора учреждения, отчета об использовании использованных средств, поступивших в учреждение в качестве спонсорской или благотворительной помощи	Директор	IV квартал	Выполнено	Наличие на сайте документов и информации.
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан и воспитанников.	Директор	Постоянно	Жалоб и обращений не поступало	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Рабочая группа комиссии	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений не поступало	
4.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками учреждения.	Заместитель директора по ВР	В течение года	Исполнено	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников учреждения</b>				

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение года	Исполнено	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 4 от 01.06.2021г.
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников учреждения.	Рабочая группа комиссии	В течение года	Исполнено	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 3 от 31.03.2021 г.
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях трудового коллектива	Администрация, председатель антикоррупционной комиссии	В течение года	Исполнено	Протокол заседания трудового коллектива № 3 от 14.12.2021 г.
5.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Исполнено	Семинары-лекции.
5.5	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников, формированию нетерпимого отношения к коррупции	Заместитель директора по ВР	По плану работы учреждения	Исполнено	Онлайн-мероприятия, беседы.
5.6	Оказание консультативной помощи работникам центра по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям.	Председатель профсоюзного комитета	В течение года	Не поступало	
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров</b>				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	заместитель директора по ВР	В течение года	Исполнено	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 3 от 31.03.2021 г.
6.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	заместитель директора по АХР	В течение года	Проведена проверка. Факты (признаки	Акты проверок внутреннего

				коррупционных правонарушений) не выявлены.	финансового контроля за 2021 г.
6.3	Проведение внутреннего контроля: - организация работы в соответствии с целями и задачами учреждения (выполнение годового плана работы учреждения и индивидуальных планов работы педагогов); - организация и проведение инвентаризации имущества учреждения и эффективности его использования; - контроль расходования денежных средств воспитанников.	Администрация, члены комиссии	В течение года	Проведена проверка. Факты (признаки коррупционных правонарушений) не выявлены.	Акт инвентаризации. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 6 от 10.12.2021 г.
6.4.	Изучение поправок в законодательство РФ о контрактной системе и основных текущих изменений 44-ФЗ.	директор	В течение года	Исполнено.	
6.5	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере проведения совещаний	Исполнено.	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 3 от 31.03.2021 г.

По результатам анализа показателей Плана, информации о фактическом выполнении мероприятий Плана установлено, что достижение плановых значений мероприятий свидетельствует об эффективности их реализации.

Настоящий отчет утверждается руководителем Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7



С.В. Поленова