Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7»

(ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 7)

Рассмотрено и одобрено
решением Педагогического совета
ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 7

Протокол № 2 от 24 мая 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 7
от « 24 » мая 2021 года № 117-ОД
Директор
_____ С.В. Поленова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНО-КАРАНТИННОМ ОТДЕЛЕНИИ

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» от 19.10.2016 № 690 и последующими изменениями к данному приказу, а также иными нормативными правовыми актами Ростовской области и города Таганрога, на основании Устава Центра и настоящего Положения.
1.2. Приемно-карантинное отделение Центра осуществляет круглосуточный прием детей в возрасте от 3 до 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены), детей, находящихся под опекой нуждающихся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот.
1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет руководитель отделения (или ответственный за работу отделения), назначаемый приказом директора Центра. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность приемно-карантинного отделения.
1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 347905, г. Таганрог, ул. Заводская, 7.

2. Цели и задачи приемно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является круглосуточный прием, организация временного проживания вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую семью).

3. Основные задачи приемно-карантинного отделения

3.1. Осуществление круглосуточного приема детей;
3.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в приемно-карантинное отделение Центра;

3.3. Организация психологически комфортного и безопасного проживания;
3.4. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в приемно-карантинное отделение.

4. Основные виды деятельности приемно-карантинного отделения

4.1. Круглосуточный прием детей, оставшихся без попечения родителей;
4.2. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;
4.3. Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребенка, которое в течение 5-ти рабочих дней направляется в органы опеки и попечительства по месту выявления;
4.4. Направление ребёнка на комплексное психолого-медико-педагогического обследование и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
4.5. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания;
4.6. Проведение первичной диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы;
4.7. Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк), разработка программ реабилитации детей Центра, их реализация;
4.8. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка и утверждение соответствующим актом органа опеки и попечительства;
4.9. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации в соответствии с режимом, установленным в Центре.
4.10. Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
4.11. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.
4.12. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

5. Условия приема и перевода детей приемно-карантинного отделения

5.1. В приемно-карантинное отделение помещаются:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей, которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 9 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтруду области.

Пребывание детей в организациях для детей-сирот обеспечивается на основании:

5.1.1. акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

5.1.2. ходатайства органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес руководителя организации для детей-сирот;

5.1.3. индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Пребывание детей, указанных в п. 5.1. обеспечивается в центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и документов, предусмотренных п. 3 ст.13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.3. Не допускается прием и содержание в приемно-карантинном отделении Центра детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких детей принимаются меры по госпитализации их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка в течение одного месяца со дня выявления ребенка готовят и представляют в Центр помощи детям следующие документы:

5.4.1. Личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
5.4.2. Направление минобразования Ростовской области в организацию для детей-сирот под надзор;
5.4.3. Проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со ст. 16 и ст.17 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
5.5. В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребенка месячного срока для решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве ребенка и предоставлении необходимых документов руководитель (ответственный за работу отделения) приемно-карантинного отделения Центра в течение 2 рабочих дней информирует об этом минобразование Ростовской области.
5.6. Поступление в приемно-карантинное отделение, перевод и выбытие детей из приемно-карантинного отделения оформляется приказом директора Центра.
5.7. Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра, находятся в течение времени, необходимого для медицинского обследования.
5.8. Учреждение обеспечивает:
а) круглосуточный прием детей, указанных в п. 5.1. на основании документов, указанных в пп.5.1.1, 5.1.2. и 5.1.3. настоящего положения при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;
б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка;
в) письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в п.п. а), б) п. 5.1. за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;
г) письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении детей, указанных в п.п. в) п. 5.1.

6. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов

6.1 Руководитель приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:
- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

6.2. В приемно-карантинном отделении детям социальные услуги оказывают:
- медицинские работники (врач-педиатр, медсестры),
- воспитатели,
- педагог-психолог,
- социальный педагог.

Специалисты приемно-карантинного отделения исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6.3 Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:

- Организовать социальное обслуживание детей, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
- Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательной работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью детей Центра.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.
- Ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.
- Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении, развитии детей.
- Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Участвовать в ПМПк и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних.
- Организовать перевод детей из приемно-карантинного отделения Центра в другие отделения Центра и передачу необходимых документов.
- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Бережно относится к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.
- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

6.4. Руководитель и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

6.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

6.4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:
- Ненадлежащее ведение и хранение личных дел, медицинской документации детей и другой документации отделения.
- Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

6.5. Руководитель и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

- Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.
- Представлять интересы детей Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.
- Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.
- Знакомиться с решениями руководства Центра, касающимися деятельности отделения и Центра в целом.
- Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных отделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).
- Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.
- Повышать свою квалификацию.
- Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Права обслуживаемых детей в приемно-карантинном отделении

7.1. Дети, пребывающие в приемно-карантинном отделении, имеют право:
- на полное государственное обеспечение;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

- на получение квалифицированной медицинской и психологической помощи, помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

8. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения с другими отделениями Центра

8.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7» для оптимального решения задач по реабилитации детей.

8.2. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий согласно плану работы Центра.

8.3. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.