

ПРИНЯТ:  
решением педагогического совета ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДЕН:  
приказом ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Поленова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного казенного учреждения социального**  
**обслуживания Ростовской области центра помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей,**  
**«Таганрогский центр помощи детям № 7»**  
**на 2021 год**

## Содержание

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>2-72</b>
<b>1.</b>	<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>3-19</b>
1.1	Анализ деятельности учреждения за 2020 год	3-19
<b>2.</b>	<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>20-55</b>
2.1.	<b>Организационная деятельность.</b> Организационно-управленческие мероприятия в 2021 году	20-26
2.2.	Педагогические советы	26-27
2.3.	Заседания попечительского совета	27
2.4.	Общие собрания трудового коллектива	27-28
2.5.	Социально-правовая защита воспитанников и работников	28-31
2.6.	Сохранение и укрепление здоровья	31-35
2.7.	Образовательная деятельность	35-37
2.8.	Годовая циклограмма нормативно-правового обеспечения функционирования и развития учреждения.	37-43
2.9.	Организационно-распорядительная деятельность. Совещания при директоре.	43-45
2.10.	Контрольно-аналитическая деятельность. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения на 2021 год. План-график внутреннего контроля качества оказания социальных услуг ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №7 на 2021 год	45-52
2.11.	Контроль качества социального обслуживания воспитанников	52-53
2.12.	Традиционные мероприятия. Циклограмма общих (традиционных воспитательных) мероприятий на 2021	53-55
<b>3.</b>	<b>РАЗДЕЛ III.</b>	<b>55-60</b>
3.1	Работа с педагогическими кадрами	55-60
<b>4.</b>	<b>РАЗДЕЛ IV.</b>	<b>61-63</b>
4.1.	<b>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность в 2021 году</b>	61-63
<b>5.</b>	<b>РАЗДЕЛ V.</b>	<b>64-71</b>
5.1.	Оздоровительно-профилактические мероприятия	64-65
5.2.	Лечебно-профилактическая работа (по плану работы медицинского блока)	65-67
5.3.	Работа по профессиональной ориентации	67
5.4.	Материально-техническая база	67
5.5.	План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	67-69
5.6.	Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охрана труда. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения.	69-71
<b>Примечание.</b> Приложения планов работы специалистов и структурных подразделений: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7		<b>72</b>

## РАЗДЕЛ I.

### 1.1. Анализ деятельности учреждения за 2020 год

Работа ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 строится на основе Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481, иных федеральных и региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также устава учреждения.

Государственные услуги предоставляются в стационарных условиях на основании Положений о структурных подразделениях и других локальных актов.

Образовательные услуги оказываются в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ 6117 от 15 января 2016 года): дополнительное образование детей и взрослых.

Медицинские услуги осуществляются на основе лицензии на право ведения медицинской деятельности (№ ЛО-61-01-005159 от 27.04.2016 г.).

Социальные услуги предоставляются в рамках Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54142 – 2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

**Основными задачами** являются:

- прием, уход, временное содержание детей, оставшихся без попечения родителей, и содействие в их дальнейшем устройстве;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей и возможностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

- оказание социальных услуг по сопровождению замещающих семей;

- оказание социально-правовой помощи выпускникам в рамках постинтернатного сопровождения.

В целях реализации уставных задач центра **созданы 4 структурных подразделения:**

1. Стационарное отделение «Семейно-воспитательные группы».

2. Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей.

3. Отделение социально-правовой помощи.

4. Образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Обеспечены **благоприятные и комфортные условия для проживания воспитанников в семейно-воспитательных группах.** Оборудовано 3 квартирных блока, все помещения оснащены необходимой мебелью и бытовой техникой, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и нормам.

Созданы оптимальные условия для развития каждого ребенка, формирования навыков самообслуживания и социально-трудовой адаптации, подготовки к жизни в семье и обществе.

Выполняются мероприятия, обеспечивающие **безопасность жизнедеятельности** учреждения. В помещении установлена пожарная сигнализация и система оповещения. Обеспечивается постоянный контроль допуска посторонних лиц в помещения центра. Проводятся контрольно-профилактические мероприятия по недопущению аварийных ситуаций. Обеспечено техобслуживание и профилактический ремонт всех систем жизнеобеспечения. Соблюдены требования пожарной, антитеррористической и иной безопасности. В течение 2020 года учреждение работало без аварийных ситуаций. Получена лицензия на подвоз воспитанников к месту назначения и обратно автомобилем учреждения.

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией из-за распространения коронавирусной инфекции COVID-19 выполняются все требования санитарно-эпидемиологического режима.

Реализуются мероприятия в рамках программы «Доступная среда», оборудована комната для гостей (для приема замещающих родителей и граждан, желающих взять ребенка в семью) и социальная гостиная для выпускников на период выходных, праздничных и каникулярных дней, а также на период трудной жизненной ситуации. Обустроена учебно-тренировочная комната как практические площадки для приобретения социально-бытовых навыков ведения домашнего хозяйства. В целях реализации Плана мероприятий по соответствию учреждения требованиям постановления Правительства РФ № 481 запланированы мероприятия по дальнейшему развитию учреждения. Так, ведется подготовительная работа для открытия приемно-карантинного отделения.

Одним из важнейших направлений работы учреждения является забота о здоровье воспитанников. Медицинские услуги осуществляются на основе лицензии на право ведения медицинской деятельности (№ ЛО-61-01-005159 от 27.04.2016 г.). В установленном порядке проведена диспансеризация (конец января 2020 и середина сентября) для вновь поступивших. Организовано лечение, назначенное врачами-специалистами. Все рекомендации и назначения, полученные в ходе диспансеризации, выполнены в полном объеме. Реабилитационные мероприятия продолжаются. Все воспитанники прошли санаторно-курортное лечение в летний и осенний период.

Ведется постоянная работа **по защите прав и законных интересов** детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Среднегодовой списочный состав воспитанников составляет 19 человек. С сентября 2020 года в учреждении проживает 20 детей.

Из них мальчиков – 14 чел, девочек – 6 чел.

Детей в возрасте – от 3 до 6 лет – 1 чел.

от 7 до 13 – 11 чел.

от 14 до 18 лет -- 8 чел.

старше 14 лет – 7 чел.

Имеют социальный статус:

- дети-сироты – 3 чел.;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, – 14 чел.
- на временном пребывании по трехстороннему соглашению – 3 чел.

Прибыло за 2020 год – 9 чел.

Выбыло – 10 чел.

Материальное обеспечение осуществляется на основе полного государственного обеспечения. Обеспечение питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем, средствами личной гигиены, оборудованием и др. осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

В установленном настоящим постановлением порядке детям ежемесячно выплачиваются денежные средства на личные расходы. Размер этих выплат устанавливается приказом директора по согласованию с педагогическим советом. В 2020 году эта сумма составляла 500 рублей в месяц на каждого воспитанника.

Личные дела воспитанников ведутся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

Все воспитанники до 18 лет состоят в Банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Устройства детей в приемную (замещающую) семью в 2020 году не было. Используется временная передача детей в семьи граждан, проживающих на территории РФ. Однако в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 на условиях гостевого режима в семьях дети находились до введения ограничительных мер.

Формирование личности в условиях центра помощи детям осуществляют специалисты: воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, инструктор по труду, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Направляет и координирует взаимодействие всех структур заместитель директора по воспитательной работе.

В соответствии с положениями действуют **службы:**

- психолого-медико-педагогический консилиум;
- служба сопровождения семей, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей;
- служба постинтернатного сопровождения выпускников.

Наиболее приемлемой формой овладения социальными нормами (знаниями), необходимыми для жизни в семье и обществе, является **семейно-воспитательная группа**. Сформировано 3 семейно-воспитательные группы. Количество детей в группах – до 8 человек. В группах создана определенная модель жизненных отношений:

- разновозрастное комплектование групп с учетом родственных связей;

- организация проживания детей, максимально приближенная к семейной;
- создание условий для формирования умений и навыков взаимодействия с различной социальной средой;
- создание условий для творческого развития личности с разным уровнем способностей и возможностей здоровья;
- подготовка к жизни в семье и обществе посредством формирования максимально возможных навыков самостоятельности.

Работа организована в круглосуточном режиме. Главную роль в формировании и развитии личности ребенка играет **воспитатель**, работа которого направлена на максимальное вовлечение воспитанника в разнообразные виды деятельности семьи.

За каждой группой закреплены два постоянных воспитателя, работающие в дневное время по утвержденному графику. В ночное время уход и присмотр за детьми осуществляют помощники воспитателя, также закрепленные за каждой группой на постоянной основе.

За последний год значительно изменился контингент воспитанников: 94,4% детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе 70,6% детей-инвалидов.

Коррекционная направленность развития и воспитания осуществляется в рамках индивидуальных коррекционно-развивающих программ. В организацию коррекционной работы включены лечебно-оздоровительные мероприятия, коррекционно-развивающие занятия, релаксация, медикаментозное лечение, организация взаимодействия специалистов (педагог-психолог, социальный педагог, медики, воспитатели) через психолого-педагогический консилиум.

Работа психологической службы ведется по следующим направлениям: психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа с воспитанниками, психологическое просвещение и консультирование педагогов, создание благоприятной психологически комфортной среды для поддержания развития природных свойств ребенка: здоровья, индивидуальных склонностей и способностей.

Жизнедеятельность семейно-воспитательных групп строится на основе гибкого реагирования на динамику личностного развития каждого ребенка. Совместная деятельность специалистов центра, направленная на реализацию индивидуальных планов развития и жизнеустройства, постепенно обеспечивает решение важных проблем:

- принятие социальных норм поведения (4 чел. – 21%);
- снижение уровня конфликтности в общении, употребления ненормативной лексики (3 чел. – 15,8%);
- снятие напряженности в учебной деятельности (школьная тревожность) (2 чел. – 11,2 %);
- появление заинтересованности жизнью группы и дома, удовлетворенность жизнью в учреждении (в разной степени, но у всех прибывших воспитанников).

***Мониторинг уровня воспитанности детей.***

<i>Уровни</i>	<i>социальная адаптированность</i>	<i>автономность</i>	<i>социальная активность</i>	<i>нравственность</i>	<i>общий уровень социализированности</i>
Высокий	14,3%	28,6%	28,6%	28,6%	14,3%
Средний	71,4%	71,4%	71,4%	42,8%	85,7%
Низкий	14,3%	0%	0%	28,6%	0%

Поддерживается благоприятная социально-правовая ситуация в учреждении, результатом которой является отсутствие правонарушений и детей, состоящих на учете в КДН. В 2021 году не было случаев самовольных уходов и правонарушений.

Самовольные уходы	0
Правонарушения	0
Оставленные на повторный курс обучения	0
Состоящие на учете в КДН	0

В центре обеспечивается реализация права ребенка на образование с учетом возможностей его здоровья. С нового учебного года общее среднее образование воспитанники получают в МАОУ СОШ № 25/1 – 2 чел., МОБУ СОШ № 6 – 1 чел., МОБУ СОШ № 22 – 1 чел. и Таганрогской специальной школе № 19 – 15 чел. на основании заключения областной ПМПК. На каждого обучающегося воспитанника заключен индивидуальный договор со школой.

Образовательный маршрут воспитанников:

Обучаются по государственным общеобразовательным программам	1 чел. (5,6 %)
По адаптированным программам	3 чел. (15,8%)
В специальной школе VIII вида	15 чел. (78,6 %)

Учебниками и канцелярскими принадлежностями воспитанники центра обеспечены в полном объеме. Ежедневно воспитателями осуществляется связь со школой. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников обеспечено и закреплено приказом сопровождение детей к образовательным организациям и обратно.

Следует заметить, что несколько изменился в лучшем процесс социальной дезадаптации к школьной жизни подростков с ограниченными возможностями здоровья. Более стабильной становится устойчивость учебной мотивации, уменьшилось количество пропусков уроков без уважительных причин. Учебные программы усваиваются в меру возможностей детей.

Благодаря помощи воспитателя в процессе самоподготовки и ежедневной индивидуальной работе с каждым ребенком удается достигать незначительных позитивных результатов в обучении. В итоге все выпускники получили аттестаты об окончании 9 и 11 классов и определены в средние профессиональные учебные заведения.

Важным звеном в деятельности Таганрогского центра помощи детям № 7 является социальная служба. Основными направлениями работы социального педагога по формированию и развитию личности воспитанника являются:

социально-психологическая и социально-правовая адаптация, оказание юридической (правовой) помощи, социальная защита.

**Социально-правовая защита** детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществлялась по следующим направлениям:

1. Защита и охрана прав детей.
2. Анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников.
3. Включение всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

4. Содействие в работе по приоритетному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан Российской Федерации.

5. Определение социально-правового статуса воспитанников, в том числе выпускников, паспортизация, регистрация по месту жительства, оформление гражданства РФ, оформление пенсий для воспитанников по потере кормильца, оформление и осуществление контроля перечисления алиментов на счета детей, защита прав на жилье, постановка воспитанников на квартирный учет.

Постоянно ведется работа по защите прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения:

- имеют право на получение алиментов – 14 чел., из них получают – 4 чел., не получают – 10 чел. (по всем случаям неуплаты ведется работа по взысканию задолженности с родителей или по привлечению к ответственности по ч.1 ст.157 УК РФ, по ч.1 ст.5.35.1. КоАП РФ);

- имеют право на получение пенсии по потере кормильца – 2 воспитанника, получают – 2 чел.;

- получают пенсию по инвалидности – 12 воспитанников;

- поставлены на квартирный учет – 5 воспитанников по достижению 14 лет.

Социальный педагог работает над решением вопросов по защите прав вновь поступивших воспитанников, личные дела которых не соответствуют Правилам ведения личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (7 человек). На сегодняшний день все вновь поступившие воспитанники адаптированы к условиям жизни в центре помощи детям. Удовлетворенность жизнью в учреждении составляет 100%.

По результатам диагностики отмечена положительная динамика и эффективность в воспитании, социальной адаптации и подготовленности старших воспитанников к самостоятельной жизни.

**Мониторинг социальной компетентности старших воспитанников (выпускников) (Методика самодиагностики развития личности выпускника)**

№ n/n	Показатели	на 01.09.2020 года		
		4 чел. – 9 кл., 1 чел – 10 кл., 3 чел. – 11 кл.		
		высокий	средний	низкий
1.	Самостоятельность, способность принимать решения	–	8 чел.–100 %	–
2.	Уверенность в собственных силах	–	8 чел.–100 %	–
3.	Умение применять полученные знания на практике	2 чел. – 25%	6 чел. – 75%	–



4.	Желание трудиться	5 чел. – 62,5%	3 чел. – 37,5%	–
5.	Умение жить в коллективе	2 чел. – 25%	6 чел. – 75%	–
6.	Готовность к жизни в семье	4 чел. – 50%	4 чел. – 50%	–
7.	Правовая культура	–	8 чел.–100 %	–

Высокий уровень социальной компетентности старших воспитанников (выпускников) можно отметить по таким показателям как:

- желание трудиться;
- умение жить в коллективе;
- умение применять полученные знания на практике,
- готовность к проживанию в семье.

Средний показатель по другим параметрам:

- самостоятельность, способность принимать решения;
- уверенность в собственных силах;
- правовая культура.

Однако эти показатели могут быть значительно ниже в последующие годы, так как поступают дети подросткового возраста, имеющие серьезные отклонения в развитии. Важно находить доступные формы работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью для овладения элементарными социально-бытовыми навыками и усвоением основ личной безопасности в разнообразных видах деятельности.

На основании аналитической деятельности работы воспитателей в семейно-воспитательных группах, а также иных специалистов центра разработаны индивидуальные планы развития и жизнеустройства (ИПРиЖ) воспитанника и утверждены Управлением образования г. Таганрога. ИПРиЖ становится важнейшим средством в подготовке воспитанников к жизни в семье и ключевым инструментом в выполнении требований постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481.

В этой связи в каждой семейно-воспитательной группе реализуются векторы успешной жизни, ориентированные на максимально возможную степень самостоятельности в обеспечении безопасной жизнедеятельности:

- самообслуживание (личная гигиена и культура внешнего вида);
- хозяйственно-бытовой труд (уборка, стирка, приготовление простейших блюд, работы по уходу за приусадебным участком, основы безопасности в быту и др.);
- здоровый образ жизни (забота о собственном здоровье, искоренение вредных привычек, профилактика алкогольной и наркотической зависимости, предупреждение правонарушений и т.д.);
- личностное развитие (культура общения, этика межличностных отношений, творческая активность, правовая культура, нравственно-патриотические и гражданские качества, профессиональное самоопределение и т.д.).

Важное место отведено работе с родителями. Реализуется план мероприятий по оказанию помощи родителям, лишенным родительских прав в отношении воспитанников. Предусмотрены вопросы налаживания контакта родителей и детей, помощь в трудоустройстве, содействие в восстановлении родительских прав и возвращения ребенка в семью. Так, велась

целенаправленная работа с матерью Артема Ю. по восстановлению ее в родительских правах. Поддерживался постоянный контакт с отцом Оксаны и Дмитрия С., с опекуном Артема Б., которые находились в центре по трехстороннему соглашению. Эти вопросы решены в пользу детей.

**Работа профессиональной направленности** – это совместная деятельность воспитателей, социального педагога, педагога-психолога, инструктора по труду по подготовке воспитанников к выбору профессии во взаимодействии с центром занятости в рамках проекта «Мир профессий». В рамках данного проекта воспитанники познакомились с востребованными профессиями в современных условиях. Подростки получили рекомендации специалистов в выборе профессии с учетом возможностей здоровья. Кроме того, был заключен договор с общественной организацией «Белый ангел» по организации деятельности профессиональной направленности. Были проведены экскурсии на предприятия города с целью ознакомления с профессиями. Однако реализацию намеченных планов не удалось завершить из-за сложившейся ситуации распространения новой коронавирусной инфекции.

Тем не менее, в результате все выпускники 2020 года (8 человек) определены в СПУ города и области. При устройстве в профессиональные учебные заведения учитывались возможности выпускников:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Профессиональное учебное заведение
1.	Астамиров Р.Х.	05.12.2003	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум машиностроения и металлургии «Тагмет»
2.	Варламова К.С.	28.07.2002	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»
3.	Варламов Д.С.	21.09.2001	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»
4.	Кузьменко Е.А.	15.06.2002	ГБПОУ РО «Азовское профессиональное училище № 45»
5.	Ревенок Н.А.	24.08.2002	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»
6.	Шевченко А.А.	16.08.2004	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
7.	Шевченко В.А.	21.03.2003	ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
8.	Юнусов А.М.	29.05.2002	Определен на трудоустройство по желанию и в связи с 18-летием. Поступил в ГБПОУ РО «Таганрогский техникум сервиса и жилищно-коммунального хозяйства»

В системе учреждения важным средством формирования личности ребенка является **дополнительное образование**, направленное не только на развитие определенных индивидуальных творческих способностей, а, прежде всего, на овладение первоначальными навыками общения, умения слушать и слышать, бесконфликтно работать в группе (коллективе), соблюдать и принимать определенный порядок и правила безопасности, что поможет им жить в современном мире.

В центре успешно реализуются общеразвивающие программы дополнительного образования:

- «Фантазия»,
- «Руко-делие» и «Художественный труд» (адаптированы на детей с ОВЗ и инвалидностью).

Работа ведется в соответствии с планом. Аналитическая деятельность педагога допобразования отражает личностные пошаговые достижения, способствующие развитию интереса к определенному виду творческой деятельности, привитию навыков художественного творчества. Использование доступных технологий ручного труда помогает ребенку реализовывать свои сильные возможности и получить радость творчества. Ежегодное участие в региональной социальной акции «Солнышко в ладошках» в поддержку детей-инвалидов становится уникальным средством благополучия в психо-эмоциональной сфере ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Сложившаяся система дополнительного образования позволяет:

- организовать ежедневный полноценный досуг воспитанников,
- разрешить и предупредить возникающие конфликты, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создавать реальную возможность каждому ребенку найти дело по душе в соответствии с его индивидуальными особенностями развития;
- способствовать процессу социальной адаптации и в какой-то мере профориентации;
- способствовать профилактике асоциального поведения.

Вокальное творчество, хореографическое творчество постепенно вызывают интерес у вновь поступивших воспитанников. Их первые выступления – это успех работы коллектива и незначительные, но такие важные и большие победы каждого ребенка.

Воспитанники имеют возможность посещать кружки и секции в соответствии с возрастом, уровнем развития и желанием, Занятость в кружках и секциях составляет 100%. Занятия по допобразованию проводятся как на базе центра, так и городских учреждений допобразования. Однако в условиях ограничительных мер и требований санитарно-эпидемиологического режима посещение кружков значительно уменьшилось. Все мероприятия только в пределах учреждения без привлечения посторонних лиц (волонтеров – руководителей кружков). В сложившейся ситуации максимально использовались возможности интернет-конкурсов, в которых приняли участие все воспитанники с ограниченными возможностями здоровья и стали победителями в разных номинациях.

В социально-трудовой адаптации важное место занимает деятельность инструктора по труду, способствующая приобретению жизненных знаний, умений и навыков, полезных для детей разного уровня развития и здоровья. Безопасный хозяйственно-бытовой труд (полезный ремонт мебели, работы на приусадебном участке, уход за цветниками, комнатными цветами и др.) является основой для организации безопасной жизнедеятельности в будущей самостоятельной жизни. Привитию социально-бытовых навыков способствует учебно-тренировочная комната, которая становится практической площадкой для приобретения социального опыта и приобретения социально-бытовых навыков.

Все мероприятия в рамках педагогического процесса составляют единую воспитательную систему, способствующую сохранению позитивного здоровья воспитанников, их реабилитации и социальной адаптации.

И если первоначальная диагностика отражала низкий уровень знаний и умений по самообслуживающему и хозяйственно-бытовому труду (или вовсе их отсутствие), конфликтность в общении, проявление агрессии и жестокости к другим детям, устойчивость вредных привычек, нежелание учиться и даже идти в школу, то вторичные диагностические данные показывают незначительную динамику личностного роста, частичное снятие поведенческих рисков и принятие элементарных норм и правил поведения и общения, приобретение первоначальных навыков социально-бытовой адаптации.

-- Наблюдается снижение ряда заболеваний.

-- Стабилизируется уровень успеваемости.

-- Отмечается благоприятное течение индивидуальной адаптации.

-- Наблюдается снижение уровня конфликтности у вновь пришедших воспитанников, постепенно принимаются установленные правила и нормы поведения.

-- Намечается рост творческой активности и заинтересованности в делах группы и дома.

Однако, несмотря на незначительные позитивные результаты в воспитании и развитии каждого воспитанника в семейно-воспитательных группах и детского коллектива в целом, на основе данных педагогического мониторинга и анализа воспитательно-реабилитационной работы вытекают следующие проблемы, в большей мере характерные для вновь поступивших воспитанников:

- низкий уровень овладения элементарными жизненными умениями и навыками;

- низкий социальный интеллект, культура быта и поведения;

- несформированность устойчивых интересов и мотивов поведения;

- несоответствие возрастным нормам всех сфер развития, эмоциональная расторможенность, импульсивность поведения, отсутствие положительной мотивации;

- отсутствие оптимального пути получения детьми с умственной отсталостью адекватного профессионального обучения;

- удлинение сроков адаптации детей с ОВЗ.

Составление и реализация ИПРиЖ в соответствии с рекомендациями ПМПк – оптимальный путь решения индивидуальных проблем личностного развития и подготовки к жизни в семье детей разного уровня развития.

В учреждении организована работа по постинтернатному сопровождению выпускников. Создана **информационная база выпускников**. На конец 2021 года на учете в Банке данных выпускников – 52 человека. Работает служба сопровождения выпускников. Со всеми заключены договора. Разработаны индивидуальные маршруты сопровождения. Организовано и закреплено приказом наставничество, которое является положительным фактором в постинтернатной адаптации (своевременное предупреждение проблем с обучением и посещением занятий, профилактика конфликтных ситуаций, возможность обустройства полученного жилья и др.).

Ведется Журнал обращений выпускников. За 2021 год поступило 97 обращений: I квартал – 22; II квартал – 14; III квартал – 31; IV квартал – 30 обращений. Оказана реальная помощь в решении вопросов социальной защиты, адаптации в новых учебных и трудовых коллективах; получении жилья, подключении коммуникаций, оплаты коммунальных услуг. В течение года оказывалась педагогическая поддержка выпускникам, находящимся на службе в армии (Максим В.).

Для выпускников работает клуб «Мы вместе», организованы тренинги по сокращению сроков адаптации после выпуска из учреждения, повышению уровня самостоятельности и уверенности принятия ответственных решений, организованы консультации психолога, оказывается практическая помощь по преодолению трудных жизненных ситуаций. В период ограничительных мер социально-правовая помощь оказывается в формате Онлайн. Практикуются совместные мероприятия для замещающих семей и выпускников, используя программу ZОММ. Формат видео-встреч наиболее актуален в сложившейся ситуации.

Каждый выпускник имеет возможность в дни каникул, выходных и праздничных дней или в период трудной жизненной ситуации, по заявлению оформить пребывание в социальной гостиной центра помощи детям согласно положению о социальной гостиной. С сентября 2019 г. по согласованию с мин образованием Ростовской области в социальной гостиной на постоянной основе до получения квартиры проживает выпускница Любовь А., поступившая в Таганрогский техникум торговли и питания, где нет общежития.

Ежегодно издаются приказы по учреждению об организации работы структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи» (постинтернатное сопровождение выпускников) и организации наставничества.

Проводится консультативно-информационная работа с выпускниками, разработаны и выданы памятки о видах социальных услуг, оказываемых центром.

Мониторинг жизнеустройства выпускников подтверждает устойчивые положительные результаты:

<i>Показатели жизнеустройства выпускников</i>	<i>кол-во выпускников</i>	<i>примечание</i>
Поступили в СПО (выпускники – 2020)	8	100%
Обучаются в профессиональных учреждениях	12	100%
Сдача летней сессии	12	100%
Академический отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	2	3,8%
Продолжили получение профобразования после службы в армии	1	1,9%
Трудоустроены	28	53,8%
Социально адаптированы и социализированы	52	100%
Получили жилье	40	76,9%
Жилье в собственности	2	3,8%
Всего состоит в банке данных выпускников	52	Подано заявление о снятии с учета БДВ выпускников – 1 человек

Несмотря на достаточно высокую степень социализации выпускников, анализ обращений выявляет ряд проблем:

-- отсутствие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, мотивированных на успех;

-- отсутствие системы установок, наличие привычки к длительному волевому усилию, способности жить в режиме жестких социально-экономических ограничений;

-- несформированность навыков психологической устойчивости к кризисным ситуациям;

-- не достаточно практических знаний в вопросах финансовой грамотности по распределению имеющихся денежных средств, особенно в дни каникул и при оплате коммунальных услуг за полученное жилье;

-- иждивенчество и потребительское отношение к материальным ценностям.

Эти проблемные вопросы должны быть в поле зрения педагогического коллектива в 2021 году.

#### **Служба сопровождения семей.**

В центре помощи детям организована работа структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей» (Приказ № 22-ОД от 09.01.2020). За последний год значительно увеличилось количество семей, нуждающихся в услугах центра. В настоящее время на сопровождении состоит **108 семей**. На каждую семью заведен индивидуальный социальный паспорт семьи, заключены договора на оказание социальных услуг. Систематически руководителем структурного подразделения, социальным педагогом и педагогом-психологом проводятся индивидуальные консультации по преодолению трудностей, связанных с воспитанием детей в принимающих семьях, консультации по вопросам получения паспорта несовершеннолетним подопечным, оказывается практическая помощь по защите прав детей при получении жилья и социального обеспечения.

Организована деятельность родительского Клуба «Доверие». Работа ведется по плану, все вопросы, поступившие от представителей замещающих семей, отражаются в «Журнале обращений». Анализ действующей программы Клуба и аналитический отчет о его работе проводится 2 раза в год. Наиболее востребованы такие вопросы, как:

- индивидуально-консультативная помощь приемным родителям;
- формирование положительных установок в сознании родителей, способствующих коррекции родительского поведения;
- выстраивание родительских отношений с детьми с ОВЗ;
- технология создания благоприятного психоэмоционального климата в замещающих семьях;
- пути преодоления трудностей в учебе и др.

В программе деятельности Клуба предусмотрено увеличение доли занятий с приемными родителями и подростками. В этом году занятия проводились в режиме онлайн. Видео-встречи с использованием программы ZOOM наиболее эффективны в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

**Проведены:** выездное мероприятие на территорию Неклиновского района по оказанию социально-правовой помощи семьям и детям, Ярмарка семейных традиций, 4 занятия Клуба для родителей, праздничное мероприятие, посвященное Дню матери, занятие клуба для подростков; 150 индивидуальных консультаций, праздничная программа «В преддверии Нового года».

Разработаны буклеты для граждан, желающих взять детей на воспитание и для семей, испытывающих трудности в воспитании приемных детей.

Фактов определения детей в семьи граждан в 2020 году не было.

Возвращены в семью 2 человека: Оксана и Дмитрий С., находящиеся в центре по заявлению матери сроком до 1 года. Артем Б., поступивший в учреждение на временное пребывание по заявлению опекуна, приобрел статус оставшегося без попечения. Специалисты отделения всемерно оказывали помощь в содействии восстановления в родительских правах матери Артема Ю. При наступлении совершеннолетия и получением квартиры Артем определен на трудоустройство, ушел на самостоятельное проживание. В настоящее время получает профессиональное образование в ПТУ.

Широко используется такая форма семейного устройства как временная передача детей в семьи граждан РФ. Пребыванию в семье подлежало 16 чел.

Количество дней, проведенных воспитанниками в семьях граждан, – **168 дней.**

Оформлены приказы о временном устройстве воспитанников в семьи граждан до

введения ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Администрация и специалисты учреждения систематически проводят информационно-разъяснительную работу с населением, а также организует консультации по вопросам определения детей, оставшихся без попечения в семьи граждан РФ. Учреждение является консультационным пунктом по

реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках национального проекта «Образование».

Необходимо чаще использовать средства массовой информации в целях привлечения населения к проблемам детей-сирот.

Важно продолжать сотрудничество с благотворительными фондами, волонтерским движением, представителями общественности.

В текущем году продуктивным было сотрудничество с общественной организацией «Белый ангел», направленное на профессиональную ориентацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Были организованы экскурсии в «Бургер Кинг», центр танца «Азарт», ателье «Сова», МЧС России с целью знакомства с различными профессиями; проведена серия вебинаров, мотивационных встреч с успешными профессионалами разных сфер: (менеджер ПАО «Мегафон», волонтер Федор Т., фотограф Игорь Г., парикмахер-стилист Игорь Ж., футболист Дмитрий Д. и др.

Значительную роль в формировании личности ребенка в условиях центра помощи детям, организации досуговой деятельности, проведении праздничных мероприятий следует отвести студентам-волонтерам добровольческого (волонтерского) движения молодежи ФГЭБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ). По-дружески деловые отношения студентов и воспитанников позитивно влияют на психологическое благополучие ребенка, на его процесс адаптации и социализации.

К сожалению, с апреля 2020 г. в связи с распространением коронавирусной инфекции работа проводилась в формате Онлайн, что не дало возможности интерактивного общения и участия в совместных социальных акциях и досуговых мероприятиях, что особенно нравится детям.

Продолжается работа с попечительским советом в целях оказания помощи в укреплении материально-технической базы учреждения. В связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией пришлось вносить коррективы в план совместной работы, тем не менее, выполнен большой объем работ по благоустройству территории, облагораживанию фасада здания, подготовке жизнеобеспечивающих систем к работе в зимних условиях.

В целях укрепления здоровья детей воспитанникам подарены сертификаты на посещение бассейна «Садко», кинотеатра «Чарли», детского парка развлечений «Киндерград» и др. В целях развития учебно-познавательной мотивации проведены экскурсии: в музейный комплекс «Самбекские высоты», и в музей Градостроительства и быта г. Таганрога. При содействии попечительского совета трудоустроена выпускница СПО «Тагмет» Альбина Ш.

В течение года велась целенаправленная работа по привлечению спонсорских средств. Так, для нужд воспитанников и улучшения условий жизни и быта детей, оставшихся без попечения родителей, было использовано спонсорских средств на общую сумму 825459,73 руб., что составляет 13,07% от общего объема финансирования закупок учреждения.



Периодически обновляются и публикуются в СМИ материалы из жизни детей в организации. На сайте учреждения в разделах «Новости» и «Последние новости» размещаются материалы о воспитанниках, подлежащих определению в семьи. Также на сайте размещаются краткие комментарии и фото, отражающие разные стороны жизни в учреждении.

Уставные задачи центра решаются специалистами и иными работниками согласно **штатному расписанию**. Количественный состав работников на 01.01.2020 – 47 человек. Штатное расписание в 2020 году составляло 69,8 штатных единиц.

Учреждение полностью укомплектовано кадрами.

Руководящих работников – 5 человек.

Педагогических работников – 14 чел. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование.

Имеют высшую квалификационную категорию – 5 чел,

Имеют первую квалификационную категорию – 1 чел.

Правительственные и ведомственные награды имеют 4 человека руководящих и педагогических работников.

Значительно обновился педагогический коллектив (50% нового состава специалистов): воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

Учреждение укомплектовано медицинскими кадрами. Работает врач и 2 медицинские сестры. Медицинские сестры имеют высшую квалификационную категорию.

Нет педагогических и медицинских работников, не прошедших в установленные сроки курсы повышения квалификации.

Инновационная деятельность учреждения развивается в сотрудничестве с Таганрогским институтом имени А.П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». Учреждение является стажировочной площадкой для организации и проведения практики студентов на основании договора с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» № 10/678-20 от 15.01.2018 года.

Также организовано сотрудничество с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Южный федеральный университет» по организации проведения практики обучающихся в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в условиях Профильной организации на основании договора № ПП-2 -68зп –19/0363 от 1 февраля 2019 года.

На основании приказа минобразования Ростовской области от 31.12.2019 года № 1048 «Об организации работы по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (Ростовская область) национального проекта «Образование» с целью создания региональной модели помощи гражданам, имеющим детей, в рамках регионального проекта Учреждение

является консультационным пунктом по реализации мероприятий в рамках проекта.

Соблюдается финансовая дисциплина, обеспечивающая целевое расходование бюджетных ассигнований. Выполняются мероприятия по повышению заработной платы педагогических и медицинских работников.

Ведется целенаправленная работа по профилактике коррупционных правонарушений. Пролонгированы локальные акты по противодействию коррупции. Выполнен План мероприятий, направленных на недопущение коррупционных проявлений. Фактов конфликта интересов не было. Информация о выполнении Плана по противодействию коррупции размещена на сайте учреждения. Продолжается работа в сфере антикоррупционной политики в учреждении.

Ведение документации соответствует установленным требованиям. Отчетная документация в вышестоящие органы и организации предоставляется своевременно.

Осуществляется внутренний контроль над деятельностью всех сфер жизнедеятельности учреждения, его структурных подразделений и специалистов. Выполнен План-график внутреннего контроля качества оказания социальных услуг воспитанникам, замещающим семьям и выпускникам. Ведется Журнал учета контрольных мероприятий.

В ходе проведенных проверок деятельности учреждения по соблюдению законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области вышестоящими организациями серьезных нарушений не выявлено. Указанные замечания были устранены в назначенные сроки, рекомендации учтены в дальнейшей работе.

### **Результаты деятельности учреждения отражены:**

-- в показателях эффективности оказания государственных услуг (рейтинга) учреждения в 2020 году;

-- в критериях экспертной оценки соответствия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям постановления Правительства от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

-- в отчете ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 за 2020 год, размещенном на официальном сайте учреждения в разделе «Отчеты».

На основании проведенного анализа деятельности учреждения в 2020 году определяется ряд вопросов, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

*1. Продолжение работы по выполнению Плана мероприятий соответствия учреждения требованиям постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481.*

*2.Внедрение инновационных технологий и новых форм работы в деятельность учреждения и его структурных подразделений в современных условиях.*

*3.Пути приобретения практического опыта работы педагогического коллектива с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.*

*4.Создание условий для повышения квалификации молодых специалистов посредством участия в областных семинарах-практикумах, стажировочных площадках, педагогических конкурсах по приобретению и обмену опытом.*

Деятельность учреждения в 2021 году ориентирована на его развитие, совершенствование работы структурных подразделений, направленных на реализацию уставных задач ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №7 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

#### **Задачи на 2021 год:**

Продолжать работу по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») соответствия учреждения требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481.

1.Совершенствовать деятельность структурных подразделений. Использовать эффективные технологии, внедрять новые формы работы по оказанию социальных услуг воспитанникам, замещающим семьям и выпускникам.

2.Открыть приемно-карантинное отделение для оказания социальных услуг детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.Разрабатывать и реализовывать коррекционно-развивающие программы, направленные на максимальную подготовку воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к жизни в семье и обществе.

4.Обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

5.Повышать профессиональную компетентность педагогических работников по воспитанию и развитию детей с ОВЗ и инвалидностью. В рамках новых требований и принципов семейного воспитания основным показателем качества работы педагога считать благополучие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.Создавать условия для повышения квалификации молодых специалистов посредством участия в областных семинарах-практикумах, стажировочных площадках, педагогических конкурсах по приобретению и обмену опытом.

7. Обеспечить контроль качества государственных услуг, эффективность их предоставления, отслеживать выполнение нормативных показателей деятельности учреждения.

**РАЗДЕЛ II.**  
**Организационная деятельность**  
**2.1. Организационно-управленческие мероприятия**

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1.	Внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения (программы, правила, положения, инструкции, трудовые договора и др.), регламентирующих трудовые отношения в связи с изменением законодательства в области образования и социального обслуживания детей, оставшихся без попечения.	По мере необходимости  директор заместители директора	- программы локальные акты учреждения
2.	Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях: – противопожарные и антитеррористические мероприятия; -- паспорт безопасности учреждения; -- обслуживание кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения; -- мероприятия по усилению освещенности двора и прилегающей территории; – ремонт технологического оборудования, транспортных средств; – производственный контроль пищеблока и медкабинета; – текущий ремонт помещений учреждения; – закупка питьевой бутилированной воды; – приобретение моющих и дезинфицирующих средств; – услуги дератизации и дезинсекции	В течение года  директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	- договора на выполнение услуг, работ, закупку товаров; - приказы по основной деятельности о назначении ответственных лиц
3.	Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников:	Постоянно в течение года  директор, заместители	- паспорт безопасности учреждения; - номенклатура дел по данному направлению; стенды наглядной

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемические,</li> <li>- противопожарные,</li> <li>- антитеррористические,</li> <li>- оснащение учреждения противопожарным оборудованием (организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания);</li> <li>- назначение лиц, ответственных за реализацию мероприятий комплексной безопасности;</li> <li>- обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация;</li> <li>- организация обучения воспитанников и сотрудников по личной и коллективной безопасности;</li> <li>- проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения;</li> <li>- обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты</li> </ul>	директора, специалист по охране труда	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения;</li> <li>- должностные инструкции;</li> <li>- организационно-плановые документы;</li> <li>- организационные приказы,</li> <li>- журналы учета инструктажей</li> </ul>
4.	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Своевременная организация списания имущества, пришедшего в негодность в связи с истечением срока эксплуатации	В установленные сроки в течение года  заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по внутреннему контролю над финансово-хозяйственной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы,</li> <li>- инвентаризационные ведомости, отчеты,</li> <li>- акты результатов проверок</li> </ul>
5.	Организация безопасных благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу; -- разработка содержательного компонента и единых векторных направлений воспитательной работы в группах с учетом детей с отклонениями в развитии	В течение года  заместитель директора по ВР, воспитатели	план работы семейно-воспитательных групп и специалистов на 2021 г.
6.	Организация планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля. Пересмотр и внесение изменений в критерии оценки качества работы	Январь 2021  Заместитель директора по ВР, руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы учреждения и структурных подразделений;</li> <li>- приказы, анализ</li> </ul>

	специалистов на основе профессиональных стандартов	структурного подразделения	мониторинга
7	Развитие воспитательно-реабилитационной системы учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанника с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора по ВР, воспитатели, специалисты центра ПМПк	- протоколы педсоветов и МО; - индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанника (ИПРиЖ)
8.	Реализация образовательных маршрутов согласно заключениям областной ПМПк. Обеспечение сопровождения воспитанников к образовательным организациям и обратно	По мере поступления детей  директор, заместитель директора по ВР	- договоры об оказании образовательных услуг со школами № 6, № 19, № 25/11; - приказы по учреждению
9.	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства. Обеспечение информационной открытости учреждения	В течение года  педагог-организатор, заместитель директора по ВР	- договора сотрудничества с учреждениями социума; - сайт учреждения; - отчет руководителя
10.	Оформление распорядительных документов на начало календарного года	Директор, заместитель директора по ВР	- приказы
11.	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Согласование штатного расписания. Составление графика отпусков сотрудников. Графики работы персонала	Директор, заместители директора	- штатное расписание - нагрузка, - график отпусков, - приказы
12.	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Май 2021 заместитель директора по ВР, педагог-организатор, медработники	- приказы об организации летнего отдыха воспитанников, - анализ результативности
13.	Создание условий, способствующих семейной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, организация социально-правовой помощи выпускникам	В течение года Стукань А.Е., Скоморохов Д.А.	- Личные дела выпускников, - договора, ИПР, - приказы, план работы, - Банк данных выпускников, - журнал обращений выпускников - отчет специалистов отделения, - анализ деятельности
14.	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи	В течение года по мере обращения  Шалова С.Ю., Полстяная А.В., Метлева Е.А.	- Банк данных замещающих семей; - приказы, - комплексная программа сопровождения;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы клуба для родителей,</li> <li>- отчеты руководителя структурного подразделения,</li> <li>- аналитические справки</li> </ul>
15.	<p>Организация образовательной деятельности: реализация общеразвивающих программ дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- «Фантазия»;</li> <li>-- «Руко-делие» (адаптирована на детей с ОВЗ);</li> <li>-- «Художественный труд» (адаптирована на детей-инвалидов)</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>Ланская М.А.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ,</li> <li>- программы, учебные планы,</li> <li>- журнал занятий</li> <li>- аналитический отчет</li> </ul>
16.	<p>Создание эффективной модели учреждения, обеспечивающей комплексное сопровождение развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе;</li> <li>– внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения;</li> <li>– создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника;</li> <li>– расширение социального партнерства и формы взаимодействия;</li> <li>-- развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников;</li> <li>-- постинтернатное сопровождение выпускников, их социальная адаптация и интеграция в общество;</li> <li>-- профессиональное сопровождение замещающих семей;</li> <li>-- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и специалистов учреждения по приобретению практического опыта работы с детьми с отклонениями в развитии;</li> <li>-- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>директор, заместители директора, руководители и специалисты структурных подразделений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционно-развивающие программы;</li> <li>- программы индивидуальной реабилитации детей-инвалидов;</li> <li>- мониторинг деятельности;</li> <li>- аналитические справки, отчеты;</li> <li>- акты проверок деятельности учреждения вышестоящими организациями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальное использование возможности учебно-тренировочной комнаты как практической площадки для приобретения социального опыта, необходимого в самостоятельной жизни;</li> <li>- максимальное использование возможностей социальной гостиной для временного проживания выпускников учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- открытие приемно-карантинного отделения для оказания социальных услуг детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>		
17.	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно в течение года  медицинские работники, специалисты ПМПк	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты, паспорта здоровья,</li> <li>- программы индивидуальной реабилитации детей-инвалидов;</li> <li>- итоги диспансеризации;</li> <li>- выполнение назначений врачей-специалистов;</li> <li>- план работы и протоколы ПМПк</li> </ul>
18.	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	Постоянно в течение года  директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели бюджетной росписи на 2021 год;</li> <li>- приказы,</li> <li>- арматурные карты,</li> <li>- меню-раскладки;</li> <li>- ведомости по выплате детских денег и др.</li> </ul>
19	Совершенствование воспитательной работы учреждения; <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы учреждения, направленное на реализацию поставленных задач;</li> <li>- составление и корректировка ИППриЖ;</li> <li>- формирование годового круга традиционных мероприятий;</li> <li>- разработка циклограмм работы воспитателей и специалистов;</li> <li>- планирование воспитательной работы в семейно-воспитательных группах, направленной на реализацию индивидуальных планов развития и</li> </ul>	Январь 2021 и в течение года  заместитель директора по ВР, руководитель МО, воспитатели, руководитель ПМПк, руководители служб сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы,</li> <li>- приказы,</li> <li>- реализация ИППриЖ:</li> <li>- мониторинг,</li> <li>- аналитические справки</li> </ul>



	<p>жизнеустройства воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательных группах;</li> <li>– систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности</li> </ul>		
20.	<p>Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальная работа по коррекции девиантного и асоциального поведения у воспитанников;</li> <li>– коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия;</li> <li>– формирование благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>– реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния;</li> <li>– подготовка и проведение ПМПк;</li> <li>-- контроль выполнения рекомендаций специалистов</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>заместитель директора по ВР, воспитатели, специалисты центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты диагностики,</li> <li>- индивидуальные планы сопровождения, - медицинские карты,</li> <li>- протоколы ПМПк консилиума,</li> <li>- аналитические материалы</li> </ul>
21.	<p>Реализация программ специалистов по формированию ключевых компетенций воспитанников</p>	<p>В течение года</p> <p>специалисты центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические справки,</li> <li>- приказы</li> </ul>
22.	<p>Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности педагогических и медицинских работников учреждения с учетом профстандартов РФ</p>	<p>В течение года</p> <p>заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагог-организатор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства и дипломы о публикациях и об участии в конкурсах</li> </ul>
23.	<p>Работа над единой методической темой «Создание психолого-педагогических условий для успешного семейного и будущего жизнеустройства воспитанников»</p>	<p>В течение года</p> <p>заместитель директора по ВР, руководитель МО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы заседаний МО,</li> <li>- аналитические справки,</li> <li>- приказы</li> </ul>
24.	<p>Развитие системы дополнительного образования воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пересмотр и корректировка общеразвивающих программ дополнительного образования в связи со значительным увеличением численности поступивших воспитанников с ОВЗ;</li> <li>-- циклограмма занятости;</li> <li>– реализация воспитательного</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>заместитель директора по ВР, педагог-организатор, ПДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программы,</li> <li>- план работы ПДО,</li> <li>- циклограмма занятости,</li> <li>- журнал занятий;</li> <li>- договора сотрудничества</li> </ul>

	потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и успешности воспитанника		
25.	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: – работа локальной компьютерной сети учреждения; – оснащение рабочих мест современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; -- работа компьютерного класса; -- обеспечение безопасного доступа сети «Интернет»; – работа сайта учреждения	В течение года  директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь	- официальный сайт учреждения; - работа электронной системы документооборота «Дело», СУФД, АЦК
26.	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников	Постоянно  социальный педагог	- личные дела воспитанников; - справки по результатам проверок ведения и состояния личных дел воспитанников учреждения по защите прав и законных интересов

## 2.2. Педагогические советы

**Цель:** мотивировать педагогов на разработку и внедрение новых педагогических технологий работы с детьми, имеющими отклонения в развитии.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Результат. Итоговый документ
1.	1.Эффективные социальные технологии сопровождения детей с умственной отсталостью. Использование пиктограмм и карточек PECS в работе с детьми с ОВЗ 2.Обсуждение и принятие новых коррекционных программ	февраль	Заместитель директора по ВР Штомпиль Ю.М., педагог-психолог Метлева Е.А. педагог-психолог Стукань А.Е.	- доклад-презентация, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений педсовета  Проекты программ
2.	Особенности подросткового возраста детей с отклонениями в психическом развитии	май	Заместитель дирректоры по ВР Штомпиль Ю.М. воспитатель Федоренко Е.А.	- доклад, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений педсовета

3.	Семинар по профилактике суицидального поведения воспитанников «Как распознать проблему?»	сентябрь	Педагог-психолог Стукань А.Е.	- доклад, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений педсовета
4	1. Анализ работы учреждения за 2021 год: успехи, проблемы, перспективы. 2. Обсуждение проекта плана работы учреждения на 2022 год. Методическое обеспечение социально-педагогического процесса. 3. О размере денежных средств на личные расходы воспитанников	декабрь	Директор, заместитель директора по ВР	- Отчеты или аналитические справки руководителей подразделений; - анализ деятельности коллектива за 2021 год; - проект плана на 2022 год; - протокол педсовета; - приказ о выполнении решений педсовета

**2.3. Заседания попечительского совета**  
(План совместной работы попечительского совета  
и ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7  
на 2021 год)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Об отчете директора по привлечению спонсорских средств в 2020 году. 2. Об основных направлениях совместной деятельности по развитию учреждения	февраль 2021	Директор учреждения, председатель попечительского совета
2.	1. О мероприятиях по подготовке учреждения к новому 2021-2022 учебному году. 2. Об организации летнего отдыха воспитанников	апрель 2021	Заместитель директора по АХР, председатель попечительского совета,  Заместитель директора по ВР
3.	1. Об оказании помощи в организации досуговой деятельности и укреплении здоровья воспитанников, имеющих инвалидность. 2. Содействие в трудоустройстве выпускников ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7, окончивших СПО «ТАГМЕТ»	в течение года	Директор, председатель попечительского совета, заместитель директора по воспитательной работе
4.	1. О выполнении мероприятий по подготовке к новому 2021-2022 учебному году и функционированию учреждения в зимних условиях. 2. О совместной деятельности по организации Новогодних и Рождественских праздников и зимних каникул	ноябрь 2021	Директор, председатель попечительского совета,  заместитель директора по ВР

**2.4. Общие собрания трудового коллектива**

Сроки проведения	Тематика собрания	Ответственные	Итоговый документ
Январь	1.О выполнении санитарно-эпидемиологических требований, направленных на недопущение групповых очагов заболевания COVID-19. Соблюдение новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3./2.4.3590-20, вступивших в силу с 01.01.2021 года. 2.Отчет о привлечении спонсорских средств в целях укрепления материально-технической базы учреждения	Администрация, профком, комиссия по противодействию коррупции в учреждении	- Приказы по основной деятельности; - аналитическая справка; - отчет об использовании спонсорских средств в 2020 году; - протокол общего собрания
Май	1.О трудовой дисциплине. Добросовестное выполнение должностных обязанностей в рамках трудовых функций – залог качества социальных услуг, предоставляемых специалистами учреждения. 2.О мероприятиях по подготовке учреждения к новому учебному году	Администрация, профком, совет трудового коллектива, попечительский совет	-о требованиях к персоналу учреждения в рамках ГОСТ Р 5883—2007; -план мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году; -протокол общего собрания
Декабрь	1.О результатах работы коллектива по соответствию учреждения требованиям постановления Правительства РФ № 481. 2.Об усилении мер безопасности в период Новогодних праздников и зимних каникул. 3.О графике отпусков на 2022 год	Администрация, профком, совет трудового коллектива	-Информация директора; -приказ по безопасности; -график отпусков; -протокол общего собрания

## 2.5. Социально-правовая защита воспитанников и работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемических правил и гигиенических нормативов, требований пожарной и иной безопасности. Создание благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, обеспечивающих комплексную безопасность детей и взрослых	постоянно  директор, заместители директора, медслужба	- Протоколы общего собрания трудового коллектива и совещания при директоре; - приказы, - аналитические справки
2	Руководство требованиями профстандартов при приеме на работу.	в течение года	- Приказ по личному составу работников,

	Оформление приема на работу только при наличии положительного медицинского заключения, справки об отсутствии судимости	директор, медработники	- медицинская книжка
3	Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников и ежегодного профилактического осмотра работников. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников и сотрудников	февраль 2021 апрель-май;  медперсонал	- Карта диспансеризации несовершеннолетних; - паспорта здоровья, медицинские книжки работников
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния.	постоянно; медперсонал, педагог-психолог	- Медицинская карта воспитанника; - программа индивидуальной реабилитации
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению.	Постоянно, раз в полугодие; Медработники	- Приказы, - Журнал учета случаев травматизма аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и средствами индивидуальной защиты	Постоянно заместитель директора по АХР, медперсонал,	Заявки, контроль
7	Представление в полном объеме мер социальной поддержки в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	Постоянно заместители директора, главный бухгалтер, соцпедагог	- Приказы, заявки, - договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор, заместитель директора по ВР	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения	Постоянно; директор, главный бухгалтер.	- Бухгалтерский учет, - локальные акты; - приказы
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг воспитанникам и выпускникам и осуществление практических мер по решению возникших проблем	В течение года социальный педагог	- Журнал обращений выпускников, - отчеты, аналитический материал
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанников, положенных по законодательству	Постоянно; социальный педагог	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: - условия проживания; - безопасные условия жизнедеятельности	Постоянно; директор, заместители директора,	- Положения, приказа, инструкции, - аналитические справки;

	<p>(обеспечение пропускного режима; пожарная, антитеррористическая и иная безопасность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материальное обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем;</li> <li>- качество питания;</li> <li>- медицинское обслуживание;</li> </ul> <p>- медицинская диагностика и получение комплексного лечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплата денежных средств на личные нужды воспитанников</li> </ul>	<p>медперсонал, педагоги</p>	<p>- журналы инструктажей. Общая информационно-аналитическая справка</p>
13	<p>Пересмотр нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документация, в соответствии с которой функционирует учреждение;</li> <li>- размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения;</li> <li>- укомплектованность специалистами и уровень их квалификации;</li> <li>- развитие службы внутреннего контроля над деятельностью учреждения и его структурными подразделениями;</li> <li>- состояние информации об учреждении</li> </ul>	<p>Январь – февраль 2021</p> <p>директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>- Устав, положения, имущество и финансы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок управления учреждением,</li> <li>- должностные инструкции,</li> <li>- сайт учреждения</li> </ul>
14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника;</li> <li>- коррекция содержания, форм и методов работы педагогического воздействия на личность ребенка;</li> <li>- медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка;</li> <li>- составление и реализация ИПРиЖ,</li> <li>- периодическая (2 раза в год) аналитическая деятельность по эффективности реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства</li> </ul>	<p>Постоянно; заместитель директора по ВР; педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники, воспитатели, педагоги ДО</p>	<p>- Аналитические отчеты специалистов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы ПМПКк</li> <li>- ИПРиЖ,</li> <li>- контроль выполнения рекомендаций ПМПконсилиума</li> <li>- программы специалистов</li> </ul>

15	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на сопровождение;</li> <li>- составление и реализация индивидуальных планов сопровождения (ИПС);</li> <li>- составление плана работы структурного подразделения;</li> <li>- взаимодействие с учебными профессиональными заведениями, с отделом опеки и попечительства, иными организациями по защите законных прав и интересов выпускников;</li> <li>- передача личного дела в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства;</li> <li>- составление плана работы по социальной адаптации и сопровождению выпускников;</li> <li>- разработка плана работы Клуба для выпускников «Мы вместе»;</li> <li>- оказание оперативной социально-правовой помощи выпускникам в индивидуальном порядке по обращению; (в т.ч. и социальной гостиной);</li> <li>- ведение Банка данных выпускников;</li> <li>- отслеживание результатов жизнеустройства выпускников</li> </ul>	<p>Постоянно по плану работы руководителя структурного подразделения, соц. педагога, педагога-психолога</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на сопровождение;</li> <li>- ИПС;</li> <li>- план работы подразделения;</li> <li>- план работы Клуба для выпускников;</li> <li>- ведение Банка данных выпускников;</li> <li>- приказы об организации деятельности отделения, организации наставничества, о проживании в социальной гостиной;</li> <li>- Журнал обращений выпускников;</li> <li>- отчеты специалистов;</li> <li>- аналитические справки;</li> <li>- мониторинг жизнеустройства выпускников</li> </ul>
16	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье;</li> <li>- осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям;</li> <li>- реализация комплексной программы сопровождения замещающих семей;</li> <li>- отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье;</li> <li>- организация работы родительского клуба «Доверие»;</li> <li>- организация и проведение традиционных мероприятий «Ярмарка семейных традиций», Летней выездной школы для замещающих семей;</li> <li>- ведение Банка данных замещающих семей</li> </ul>	<p>Постоянно по плану работы; руководитель структурного подразделения, педагог-психолог; социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договора сопровождения,</li> <li>- комплексная программа сопровождения,</li> <li>- план работы подразделения,</li> <li>- план работы Клуба для родителей «Доверие»;</li> <li>- приказ об организации работы структурного подразделения;</li> <li>- Банк данных замещающих семей;</li> <li>- мониторинг,</li> <li>- аналитические справки, фотоотчеты</li> </ul>

## 2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Оказание социально-медицинских услуг,</b> направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;</li> <li>-- организация проведения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития;</li> <li>-- лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников;</li> <li>-- обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий;</li> <li>-- проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у);</li> <li>-- оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у);</li> <li>проведение профилактической работы по формированию здорового образа жизни;</li> <li>-- проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций;</li> <li>-- осуществление контроля над выполнением санитарно-гигиенических правил; кварцевание групп;</li> <li>-- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>февраль 2021</p> <p>в течение года по назначениям врачей узких специальностей</p> <p>календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>по плану работы медицинского блока</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>педагог-психолог, воспитатели</p> <p>врач, медицинские сестры</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>
2.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	1 раз в полугодие	Медицинский персонал
3.	Участие воспитанников в физкультурно-массовой работе, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, инструктор по физкультуре,



			воспитатели
4.	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение.	июнь-август	Заместитель директора по ВР, медработники
5.	Организация ежегодных медицинских осмотров и допуска к работе всех работников учреждения. Ведение мед. книжек, паспортов здоровья	март-апрель  постоянно	Медперсонал  Магула О.П.
6.	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно	Медперсонал
7.	Мероприятия по улучшению санитарно-гигиенического режима и созданию безопасных условий жизнедеятельности в учреждении. Выполнение предписаний Роспотребнадзора по городу Таганрогу (при их наличии)	Постоянно  при наличии нарушений	Директор, заместитель директор по АХР, медперсонал
8.	Организация безопасной жизнедеятельности воспитанников (в том числе безопасность в организации питания), соблюдение требований, установленных СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения»	Постоянно	Заведующий складом, ответственный за организацию питания, повар,
9.	Организация безопасного питьевого режима, контроль питьевого режима	Постоянно	Замдиректора по АХР, медперсонал
10.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень	Медперсонал
11.	Плановая дезинсекция и дератизация пищеблока и иных помещений учреждения	июль	Зам. директора по АХР, медперсонал
12.	Контроль над организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за освещением, температурным режимом, режимом проветривания	Постоянно	Заместители директора, медперсонал
13.	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение мероприятий по плану работы медицинского блока (раздел: санитарно-просветительная работа)	В течение года	Воспитатели, медперсонал, специалисты учреждения
14.	Контроль над соблюдением правил техники	Постоянно	Заместитель

	безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами		директора по АХР, специалист по охране труда
15.	<p>Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правил дорожного движения;</li> <li>- изучение правил личной и общественной безопасности;</li> <li>- изучение правил противопожарной безопасности;</li> <li>- соблюдение оптимального режима безопасной жизнедеятельности</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатели и иные педагоги
16.	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагоги
17.	<p>Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиена здоровья;</li> <li>- азбука здоровья;</li> <li>- питание и здоровье;</li> <li>- основы личной и общественной безопасности;</li> <li>- профилактика травматизма</li> </ul>	Постоянно	Воспитатели
18.	Создание в семейно-воспитательных группах безопасных, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Директор, заместители директора, воспитатели
19.	<p>Создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием физического и психического здоровья воспитанников и детей с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;</li> <li>- осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка;</li> <li>- анализ динамики в развитии детей;</li> <li>- разработка и реализация ИПРиЖ воспитанников, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;</li> </ul>	В течение всего периода пребывания детей в учреждении	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, специалисты ПМПконсилиума

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация тренинговой программы «Наука успеха» с целью оказания социально-психологической помощи, направленной на обеспечение полноценной жизни в семье, повышении психологической устойчивости в период трудных жизненных (кризисных) ситуаций;</li> <li>- организационно-методическая работа;</li> <li>- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния</li> </ul>		
20.	<p>Психопрофилактическая работа, оказание целостной помощи детям с поведенческими проблемами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, склонных к асоциальным проявлениям;</li> <li>- проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения;</li> <li>- решение конкретных внутриличностных проблем;</li> <li>- оказание помощи в межличностном общении;</li> <li>- работа по формированию благоприятного психологического климата в детском коллективе;</li> <li>- проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий;</li> <li>- проведение реабилитационных мероприятий, с детьми, переживших кризисное состояние;</li> <li>- подготовка и проведение ПМПК,</li> </ul>	Постоянно в рамках индивидуальных и групповых занятий	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
21.	<p>Проведение санитарно-просветительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл бесед по гигиеническому воспитанию (личная гигиена – основа здоровья);</li> <li>- мероприятия по половому просвещению в целях профилактики ранних половых связей, предупреждению беременности, опасности абортов;</li> <li>- беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ – профилактика курения, употребления алкоголя, наркотиков)</li> </ul>	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог

## 2.7. Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.</p> <p>-- Обучение по общеразвивающей программе</p>	<p>Постоянно</p> <p>согласно</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования</p>

	«Фантазия», -- Обучение по адаптированным программам (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов): «Руко-делие», «Художественный труд». Контроль качества образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам	циклограмме	
2.	Контроль обучения: - воспитанников, обучающихся в школах по общеобразовательным программам, образовательный маршрут которых определен в соответствии с заключениями областной ПМПК с учетом индивидуальных возможностей здоровья; - воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, служба сопровождения выпускников
3.	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума	В течение года	Педагоги
4.	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника. Реализация тренинговой программы «Наука успеха»	В течение года 1 раз в неделю	Заместитель директора по ВР и волонтер психолог Скоморохов Д.А.
5.	Обновление содержания и форм работы по векторным направлениям, способствующим оптимальной подготовке к жизни в семье воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов: -- самообслуживание; -- хозяйственно-бытовой труд; -- здоровый образ жизни; -- личностное развитие	В течение года	Педагоги
6..	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
7.	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника (договоры педагогического сотрудничества с городскими учреждениями дополнительного образования). Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель
8.	Повышение профессионального мастерства педагогов, разработка и внедрение программы повышения их квалификации	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
9.	Участие педагогов в областных семинарах-	Постоянно	Заместитель

	практикумах по приобретению опыта работы с детьми с отклонениями в развитии, конкурсах педагогического мастерства		директора по ВР
10.	Проведение открытых воспитательных мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и распространение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагоги
11.	Участие в работе стажировочных площадок, созданных на базе учреждения в целях сотрудничества, взаимодействия и партнерства в области развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, направленного на успешную подготовку воспитанников к самостоятельной жизни. Создание условий для работы Консультационного пункта в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в соответствии с национальным проектом «Образование»	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
12.	Расширение связей с социальными партнерами: волонтерами, представителями общественности, НКО в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, ПДО
13.	В целях стимулирования и доведения заработной платы педагогов до среднегодовой по региону совершенствовать показатели и критерии оценки интенсивности и результативности педагогических работников в соответствии с постановлением правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, комиссия по определению условий оплаты труда.

## 2.8. Годовая циклограмма нормативно-правового обеспечения функционирования и развития учреждения

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития учреждения	<b>1. Обеспечение условий функционирования учреждения. Использование нормативных документов. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.</b> 1.1. Гигиенические требования к условиям пребывания воспитанников в учреждении (Требования, установленные постановлением Правительства РФ от	В течение года  директор, заместители директора	Локальные акты учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ и Ростовской области

	<p>07.07.2011 № 558 – согласно п. 1 Требований: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов).</p> <p>1.2. Соблюдение новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, вступивших в силу с 01.01.2021 года.</p> <p>Контроль соблюдения новых санитарных правил, а также санитарно-эпидемиологических требований в связи с COVID-19/</p> <p>1.3. Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание: ГОСТ Р 54343-2011; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 54738-2011).</p> <p>Контроль качества предоставляемых услуг.</p> <p>1.4. Выполнение мероприятий социальной поддержки воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в вопросах ведения личных дел, жизнеустройства, оформления документов на формы семейного воспитания, временного пребывания в замещающих семьях, постановки на квартирный учет, взыскание алиментов, сопровождения выпускников и замещающих семей. Исполнение постановления Правительства Ростовской области «О</p>	<p>В течение года Директор, заместители директора, медработники</p> <p>В течение года руководители, специалисты, воспитатели, медработники</p> <p>В течение года, социальный педагог, ответственные лица</p> <p>Комиссия по контролю В течение года заместитель директора о ВР, соцпедагог</p>	<p>Аналитическая справка, акты проверок деятельности учреждения вышестоящими контролирующим и организациями</p> <p>Приказы, информационные справки. Аналитическая справка</p> <p>Аналитические справки, информационные справки, протоколы, отчеты, приказы.</p> <p>Журнал контроля, аналитические справки, отчеты. Аналитическая справка, личные дела, ИППриЖ, сберегательные книжки, постановление о постановке на квартирный учет договора,</p>
--	---	--	---

	<p>предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» от 03.08.2002 № 726.</p> <p>1.5.Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан». Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.</p> <p>1.5. Аналитический отчет учреждения, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения.</p> <p>Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») соответствия требованиям постановления Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.2014 № 481.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p> <p>Директор, декабрь</p>	<p>арматурные карты, положения, приказы, отчеты.</p> <p>Пакет документов на временную передачу в семью, приказ, приказы, подсчет количества дней проведенных в семьях</p> <p>Публичный доклад руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения</p>
--	--	---	---

	<p><b>2. Создание условий для повышения качества образования, воспитания</b>  Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей», проекта минобразования Ростовской области «Воспитан-на-Дону».</p> <p>2.1. Контроль организаций педагогического процесса, направленного на подготовку к жизни в семье и обществе.</p> <p>2.2. Контроль качества обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования.</p> <p>2.3. Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях, социальных акциях различного уровня</p> <p>2.4. Аттестация педагогов, повышение квалификации в связи с внедрением профессиональных стандартов РФ.</p> <p>2.5. Реализация механизма морального и материального стимулирования деятельности педагогических, и медицинских работников в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46.</p>	<p>В течение года, заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по ВР, комиссия по контролю качества.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>В течение года, заместитель директора по ВР.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Планы работы, аналитические справки</p> <p>Планы, программы, Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>Программы, учебно-тематический план, журнал учета занятий, аналитическая справка. Отчет о результатах самообследования</p> <p>Информационная справка, дипломы победителей.</p> <p>Экспертное заключение.</p> <p>Положение о стимулирующих выплатах, протоколы комиссии, приказы</p>
	<p><b>3. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников</b></p> <p>3.1. Исполнение нормативных документов:  - постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей»;</p>	<p>В течение года.  Заместители директора, педагог-психолог, медперсонал.  В течение года</p>	<p>Информация, отчеты аналитические материалы, приказы по совершенствованию деятельности</p>



	<p>- национального стандарта ГОСТ Р 52888-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям; ГОСТ Р 53061-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. ГОСТ Р 54738-2011.</p> <p>3.2. Определение содержания деятельности педагогического коллектива по реализации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников и личностного роста несовершеннолетнего.</p> <p>3.3. Контроль качества социально-психологических услуг и социально-медицинских услуг.</p> <p>3.4 . Работа с индивидуальными планами развития и жизнеустройства воспитанника, определение степени эффективности составленной программы.</p> <p>3.5. Работа ПМПконсилиума как координатора деятельности специалистов службы сопровождения по выработке коллективных, квалифицированных, обоснованных рекомендаций воспитаннику</p>	<p>1 раз в полугодие комиссия по контролю качества</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p>	<p>ИПРиЖ планы. Аналитические справки, приказы, протоколы ПС, МО, совещаний при директоре</p> <p>ИПРиЖ, Аналитические справки</p> <p>Аналитическая справка, протоколы ПМПк</p>
	<p><b>4. Охрана и обеспечение прав работников.</b></p> <p>4.1. Раздел X Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ.</p> <p>4.2.Исполнение закона РФ «О противодействии коррупции» и федеральных нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики</p> <p>4.2. Исполнение Закона Российской Федерации «О профессиональных стандартах» ФЗ -122., которые введены с 01.01.2020 года.</p> <p>4.3 Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях.</p> <p>4.4. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусом». Распоряжение УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области и минобразования Ростовской</p>	<p>Заместители директора, специалист по охране труда В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>С 01.01.2020</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Положение, приказы,</p> <p>Приказ, Локальные акты по противодействию коррупции. Измененные локальные акты</p> <p>Трудовые книжки, Приказы по личному составу работников</p> <p>Приказы по безопасности использования транспорта. Лицензия на перевозку детей и</p>

	<p>области от 07.02.2014 № 107/1 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных групп детей автобусами».</p> <p>4.5. Контроль выполнения действующего законодательства о пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС</p>	В течение года	<p>иных лиц</p> <p>Информация на общем собрании коллектива, положения, паспорт безопасности, приказы по безопасности, отчеты</p>
Информационное обеспечение	<p><b>5. Информационно-аналитическая и планово-прогнозная деятельность</b></p> <p>5.1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения</p> <p>5.2. Статистический отчет на начало нового календарного года (ОД-1, ОД-13)</p> <p>5.3. Сверка поступления алиментных выплат на личные счета детей.</p> <p>5.4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения</p> <p>5.5. Критерии оценки деятельности руководителя и возглавляемого им учреждения</p> <p>5.6. Отчет об исполнении дорожной карты по исполнению Плана мероприятий (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481).</p> <p>5.7. Отчет финансово-хозяйственной деятельности учреждения за истекший год.</p> <p>5.8. Тарификация и штанное расписание учреждения на 2021 год</p> <p>5.9. Информация о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.</p> <p>5.10. Информация о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками.</p> <p>5.11. Анализ сохранности фондов материальных ценностей учреждения..</p> <p>5.12. Анализ реализации мотивированного проекта «Обучение с увлечением» с участием КБФ «Катрен».</p>	<p>На конец календарного года</p> <p>На 01.01. 2021 1 раз в квартал</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>Главный бухгалтер на 01.01.2021</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По факту</p> <p>Ноябрь, декабрь Комиссия по внутреннему контролю. Зам. директора по ВР, 2 раза в год</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчеты</p> <p>Отчеты, форма рейтинга</p> <p>Установленная форма оценки и подтверждающие документы. Отчет по установленной форме</p> <p>Отчеты исполнения бюджетных ассигнований установленной формы. Отчеты</p> <p>Годовой отчет по травматизму.</p> <p>Журнал Отчет об инвентаризации Акты Материалы по работе, ведомость о выплате стипендий.</p>

5.13. Отчет об оказании социальных и образовательных услуг	1-2 раза в год	Сайт учреждения
5.14. Отчет по обеспечению воспитанников рациональным сбалансированным питанием	периодически ответственный по питанию	Аналитическая справка. Документация по питанию
5.15. Отчет и мониторинг состояния здоровья воспитанников.	2 раза в год	Аналитическая справка, отчеты
5.16. Составление банка данных о замещающих семьях.	январь, руководитель подразделения.	Банк данных
5.17. Составление банка данных о выпускниках.	на 01.09.2021 руководитель подразделения	Банк данных
5.18. Анализ работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений.	1 раз в год специалисты	Аналитическая справка
5.19. Анализ деятельности медицинской службы.	2 раза в год	Аналитическая справка, отчеты
5.20. Анализ проведения летней оздоровительной кампании.	Май, медработники зам. директора.	Отчет, приказ, путевки
5.21. Анализ сведений о прохождении педагогами курсов повышения квалификации за истекший год. Составление графика повышения квалификации на новый календарный год	Декабрь, ответственный за аттестацию	Информационная справка о курсах Удостоверения

## 2.9. Организационно-распорядительная деятельность.

### Совещания при директоре

Сроки проведения	Тематика совещаний	Ответственные	Итоговый документ
Январь	Об организации работы учреждения в связи с введением новых санитарных правил: --СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28; --СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32.	Директор, медработники	- приказ по основной деятельности, - протокол совещания

Февраль	Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения	Заместитель директора по АХР	- Информационная справка заместителя директора по АХР, - приказы по учреждению, - протокол совещания.
Март	Об итогах диспансеризации воспитанников. Организация медицинского обследования работников учреждения	Директор, медработники	- Отчет об итогах диспансеризации воспитанников; - договор о медобследовании работников учреждения; - протокол совещания
Апрель	Качество предоставления социально-экономических услуг в части организации питания Об организации работы пищеблока и питания воспитанников.	Поленова С.В., Победнова Л.В.	- Положение о порядке организации питания; - приказ об организации питания; - аналитическая справка о состоянии питания; - протокол совещания
Май	1.Организация оздоровительной кампании и летнего отдыха воспитанников. 2.О подготовке учреждения к новому 2021-2022 учебному году	Поленова С.В. Штомпиль Ю.М. Витченко Т.В.	- План мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей; - приказ об организации летнего отдыха; - план мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году; - протокол совещания
Июнь	Качество оказания образовательных услуг. Об итогах реализации общеразвивающих программ допобразования и организации досуговой деятельности.	Штомпиль Ю.М. Ланская М.А. Ивашкова К.Д.	- Отчет ПДО, - аналитическая справка, - протокол совещания
Июль	Качество предоставления социально-психологических услуг воспитанникам с ОВЗ. О работе ПМПк. Выполнение рекомендаций ПМПк	Мурадханова А.Н. Стукань А.Е..	- Аналитическая справка о работе ПМПк за 1 полугодие; - протоколы ПМПк; - протокол совещания
Август	Об оказании социальных услуг замещающим семьям Современные технологии и эффективные формы работы с замещающими семьями	Шалова С.Ю. Полстяная А.В.	- Приказ по учреждению; - аналитическая справка; - протокол совещания
Сентябрь	Качество оказания социально-правовой помощи выпускникам. Защита законных прав и интересов выпускников.	Мурадханова А.Н..	- Приказ по учреждению; - информация социального педагога; - протокол совещания
Октябрь	Об организации работы приемно-	Директор,	- Положение о приемно-

	карантинного отделения	врач-педиатр	карантинном отделении, - приказ об организации работы, - назначение ответственных лиц за работу отделения.
Ноябрь	О подготовке подтверждающих документов к показателям оценки качества оказания услуг учреждением за 2021 год (показатели рейтинга)	Заместитель директора по ВР и члены комиссии по контролю качества услуг	- Показатели рейтинга, - протокол совещания при директоре

## 2.10. Контрольно-аналитическая деятельность.

### Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 на 2021 год

Периодичность	Количество контрольных мероприятий	Содержание контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Итоговый документ или отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Ежемесячно	Не более 3 контрольных мероприятия в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля	Качество оказания социальных услуг по разными направлениям деятельности (видам услуг) в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля	Эффективность деятельности специалистов структурных подразделений	Директор, заместители директора, члены комиссии по контролю качества, комиссия по контролю	Аналитические справки. Протоколы совещаний, на которых рассматриваются подлежащие проверке вопросы
Ежеквартально до 25 числа конца квартала	1 раз в квартал	Информации и отчеты воспитателей и специалистов по направлению профессиональной деятельности	Текущее подведение итогов работы в целях своевременной корректировки планов	Директор, заместители директора. Члены комиссии по внутреннему контролю	Отчеты, информационные справки в произвольной форме.
До 10 января, апреля, июля, октября	1 раз в квартал	1. Показатели для оценки эффективности реализации плана мероприятий по развитию организации	Отчеты и информационные справки в вышестоящие организации в установленные сроки в целях контроля над деятельностью учреждения.  Ответы и информации на письма и запросы.	Директор, заместители директора, специалисты, ответственные должностные лица	Отчеты, информации в установленной форме
До 5 января, апреля, июля, октября		2. Отчет о поступлении алиментов в пользу воспитанников			
		3. Отчет об оказании бесплатной юридической помощи			
До 10 января, апреля, июля, октября		4. Информация о правонарушениях и преступлениях с участием воспитанников			

		5.Информация о самовольных уходах несовершеннолетних и принятых мерах по их профилактике.			
До 5 января, апреля, июля, октября		6.Информаци по имеющемуся транспорту, обеспечивающему перевозку детей.			
		7.Оказание социальных услуг и устройство в семью			
		8.Отчеты о выполнении Комплексного плана по противодействию терроризму и др.			
1 раз в полугодие	2 контрольных мероприятия в год	Об организации лечения воспитанников по итогам диспансеризации; О деятельности ПМПк	Качество работы специалистов и структурных подразделений	Директор, заместители директора, члены комиссии по контролю качества, комиссия по контролю	Отчеты и (или) аналитические справки за первое и второе полугодие
1 марта 1 октября	2 контрольных мероприятия в год	О результатах проверок личных дел воспитанников	Эффективность и своевременность решения вопросов социально-правовой защиты воспитанников	Отдел опеки и социальный педагог	Справки о результатах проверки
до 10 января до 10 июля	2 раза в год	6.Отчет по исполнению «дорожной карты» (по результатам независимой оценки)	Выполнение мероприятий соответствия учреждения требованиям постановления Правительства № 481.	Директор, заместители директора	Отчет
Ежегодно декабрь	1 контрольное мероприятие по каждому структурному подразделению	Анализ деятельности учреждения и его структурных подразделений	Оценка качества деятельности учреждения и его структур по алгоритму: успехи, проблемы, перспективы. Учет объема и качества социальных услуг (по каждому виду) услуг	Комиссия по внутреннему контролю качества социальных услуг	Аналитические справки; протокол заседания комиссии по подведению итогов работы по внутреннему контролю. Протокол ПС (итогового).
1-10 сентября	По плану-графику отчетности в министерство образования	1. Критерии мониторинга жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников.	Качество и эффективность деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Отчеты
до 1 февраля		2.Социально-педагогический			

		паспорт			
		3.Статистический отчет 1-ОД, Д-13.			
до 20 апреля		4.Отчет о результатах деятельности учреждения и закрепленного за ним имущества за год.			
до 10 января до 10 июля		5.Отчет по исполнению «дорожной карты» (по результатам независимой оценки)			
до 1 октября		6.Объемные показатели.			
до 1 февраля		7.Оценка деятельности руководителя.			
до 30 декабря		8.Рейтинг учреждения.			
		Другие отчеты.			

**План-график  
внутреннего контроля качества оказания социальных услуг  
ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 на 2021 год**

**Цель внутреннего контроля:** регулярная оценка эффективной системы качества и ее соответствия установленным требованиям, а также получения информации, необходимой для обеспечения эффективности функционирования этой системы.

**Задачи внутренней системы контроля:**

- Обеспечить достижение нового качества деятельности учреждения;
- создать и реализовать эффективный механизм контроля деятельности всех структурных подразделений центра;
- предупреждать и своевременно устранять несоответствия предоставляемых социальных услуг предъявляемым к ним требованиям.

Содержательный компонент плана составлен на основе анализа деятельности центра в соответствии с ГОСТ Р 52142--2013, ГОСТ Р 53061--2014, ГОСТ Р 52883--2007, постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 и иными нормативно-правовыми документами, а также вступившими в силу с 01.01.2021 года СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Сроки	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается вопрос	Итоговый документ, отметка о выполнении
ЯНВАРЬ	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований в связи с COVID-19.  Организационно-управленческие мероприятия в связи с вступлением в силу новых санитарных правил	Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, ОРВИ, гриппа, COVID-19  Разработка новых локальных актов на основе новых СанПиН	Недопущение появления групповых очагов заболеваемости.  Подготовка к общему собранию	Директор, заместитель директора по АХР, медицинские работники	Совещание при директоре  Общее собрание коллектива	Аналитическая справка. Приказы по учреждению  Новые локальные акты.  Протокол совещания при директоре
	Укрепление материально-технической базы учреждения	Привлечение спонсорской помощи в целях улучшения условий жизни воспитанников	Объем привлечения спонсорских средств	Директор, заместитель директора по АХР		Информационная справка.  Протокол общего собрания
ФЕВРАЛЬ	Обеспечение безопасной жизнедеятельности учреждения	Организационно-управленческие мероприятия по комплексной безопасности	Охрана жизни и здоровья воспитанников в рамках комплексной безопасности	Заместитель директора по АХР, комиссия по контролю качества социальных услуг	Совещание при директоре	Аналитическая справка, приказы по безопасности. Журнал инструктажей, протокол совещания
	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Эффективные технологии и формы работы по сопровождению детей с ОВЗ	Наличие и содержание мероприятий по психологическому сопровождению в ИПРиЖ воспитанников	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель МО	Педсовет	Доклад, выступления специалистов, протокол педсовета, приказ о выполнении решений педсовета
	Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем	Обеспеченность новых воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем	Качество и объем социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем	Директор и члены комиссии по контролю качества	По плану контроля	Аналитическая справка
МАРТ	Коррекция выбора мотивов безопасного поведения ребенка в условиях центра помощи детям	Основы личной безопасности и профилактика правонарушений в рамках подготовки к самостоятельной жизни	Обмен опытом.  Подготовка материала к МО	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	МО	Доклад из опыта работы.  Протокол МО
	Медицинское	Проведение	Об итогах	Заместитель	Совещание	Отчет по



	обслуживание. Диспансеризация воспитанников.  Организация медицинского обследования работников учреждения	диспансеризации воспитанников.  Организация медицинского осмотра работников	диспансеризации заключений врачей-специалистов	директора по ВР, члены комиссии по контролю качества	при директоре	диспансеризации. Аналитическая справка. Протокол совещания Договор на диспансеризацию
	Состояние личных дел работников учреждения	Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством РФ и номенклатурой дел учреждения	Качество ведения кадрового делопроизводства	Комиссии по контролю качества	По плану контроля	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ	Организация работы пищеблока и питания воспитанников	Обеспечение питания детей в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Соблюдение требований к работе пищеблока и норм питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Директор, члены комиссия по контролю качества социальных услуг	Совещание при директоре	Приказ, документация по питанию. Аналитическая справка, протокол совещания
	Социально-правовая защита воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Деятельность социального педагога по соблюдению правовых норм по охране имущественных и жилищных прав воспитанников (алименты, пенсии, жилье)	Качество социально-правовых услуг, оказываемых воспитанникам	Заместитель директора по ВР, Уполномоченный по правам ребенка в учреждении	По плану контроля	Отчет социального педагога. Анализ результативности проделанной работы за 1 квартал
МАЙ	Организация индивидуальной работы, направленной на коррекцию, реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ	Современные технологии и эффективные формы коррекционно-развивающей работы с детьми с отклонениями в развитии	Результативность индивидуальной работы	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю качества	Педсовет	Доклад воспитателя из опыта работы. Протокол педсовета. Приказ о выполнении решений ПС
	Организация оздоровительной кампании и летнего отдыха воспитанников	Разработка плана мероприятий, направленного на общекультурное развитие и укрепление здоровья детей	Качество социально-медицинских и социально-педагогических услуг	Директор, заместитель директора по ВР, врач-педиатр	Совещание при директоре	План мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей
ИЮНЬ	Профориентационная работа с воспитанниками с ОВЗ	Корректировка программы «Мой выбор – моя профессия» с адаптацией на детей с ОВЗ	Формы работы по профессиональной ориентации С учетом контингента воспитанников	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю	По плану контроля	Отчет социального педагога о проведенной работе. Аналитическая справка.

	Дополнительное образование. Организация досуговой деятельности детей с ОВЗ	Организация досуговой деятельности в системе дополнительного образования	Эффективные формы организации досуговой деятельности	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	Отчет о результатах самообследования учреждения за 2020-2021уч. год. Аналитическая справка. Протокол совещания
ИЮЛЬ	Деятельность ПМПк как координатора деятельности специалистов службы сопровождения по выработке коллегиальных, квалифицированных, обоснованных рекомендаций воспитаннику и педагогу	Деятельность ПМПк в работе с детьми, имеющими асоциальные проявления в 1 полугодии	Качество социально-психологических услуг воспитанникам, имеющим отклонения в развитии и поведении	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю качества	Совещание при директоре	Аналитическая справка о деятельности и ПМПк за 1 полугодие. Протоколы ПМПк. Протокол совещания
	Лечебно-профилактическая работа с воспитанниками в 1 полугодии	Организация и выполнение лечения, назначенного врачами-специалистами в ходе диспансеризации	Объем и качество социально-медицинских услуг в части выполнения назначений по итогам диспансеризации за 1 полугодие	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю качества социальных услуг	По циклограмме контроля	Отчет за 1 полугодие. Аналитическая справка.
АВГУСТ	Работа с замещающими семьями	Современные технологии и эффективные формы работы с замещающими семьями	Качество оказания социальных услуг замещающим семьям	Заместитель директора по ВР, руководитель структурного отделения	Совещание при директоре	Аналитическая справка. Протокол совещания при директоре
	Внедрение программ индивидуального наставничества над воспитанниками и выпускниками	Разработка проекта программы индивидуального наставничества	Внедрение системы работы специалистов в процесс индивидуальной работы с детьми с отклонениями в развитии и поведении	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагог-психолог	МО	Доклад, рекомендации и специалистов. Проект программы. Протокол МО
СЕНТЯБРЬ	Профилактика суицидального поведения воспитанников	Повышение уровня компетентности педагогов в распознавании проблемы суицидального поведения подростков	Методы и приемы распознавания проблемы суицидальных проявлений	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Педсовет (семинар)	Доклад. Протокол педсовета. Приказ о выполнении решений ПС
	Оказание социально-правовой	Деятельность структурного	Эффективные формы работы	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре	Мониторинг жизнеустрой

	помощи выпускникам в рамках постинтернатного сопровождения	подразделения по защите законных прав и интересов выпускников	структурного отделения. Качество социальных услуг выпускникам	члены комиссии по контролю качества социальных услуг		ства выпускников. Протокол совещания
ОКТЯБРЬ	Организация работы приемно-карантинного отделения	Обеспечение комфортного проживания детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях центра помощи детям	Режим работы специалистов в приемно-карантинном отделении	Директор, врач-педиатр	Совещание при директоре	Приказ по основной деятельности. Протокол совещания
	Санитарно-просветительная работа, направленная на привитие детям санитарно-гигиенических навыков, профилактику инфекционных заболеваний и вредных привычек.	Выполнение плана санитарно-просветительной работы	Результативность проведенных мероприятий	Заместитель директора по ВР. медицинские работники	По плану контроля	Отчет о выполнении плана санитарно-просветительной работы за данный период
НОЯБРЬ	Реализация программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.	Основные направления деятельности специалистов по подготовке воспитанников с ОВЗ к жизни в семье и обществе	Оценка успешности готовности старших воспитанников с ОВЗ к самостоятельной жизни	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю качества социальных услуг	МО	Аналитическая справка. Мониторинг Протокол МО
	Оценка качества оказания государственных услуг учреждением за 2021 год (показатели рейтинга)	Подготовка информационных справок и подтверждающих документов к показателям рейтинга	Выявление и анализ проблемных вопросов	Директор, заместители директора, комиссия по контролю качества социальных услуг	Совещание при директоре	Информационные и иные справки и подтверждающие документы. Протокол совещания
ДЕКАБРЬ	Качество оказания социально-медицинских услуг	Анализ состояния медицинского обслуживания воспитанников	Качество и полнота оказания социально-медицинских услуг	Врач-педиатр, комиссия по внутреннему контролю качества	Педсовет (итоговый)	Отчеты и аналитические справки по всем видам услуг. Протокол педсовета. Приказ о выполнении решений педсовета. Итоговый протокол комиссии по контролю качества услуг за 2021 год
	Аналитическая деятельность педагога-психолога в семейно-воспитательных группах	Эффективность работы педагога-психолога по социально-психологическому сопровождению воспитанников	Объем и качество социально-психологических услуг	Комиссия по внутреннему контролю качества,		
	Анализ воспитательной работы по группам	Определение успехов, выявление проблем, развитие дальнейших перспектив	Объем и качество социально-педагогических услуг, оказанных	Заместитель директора по ВР, воспитатели СВГ		

			воспитанникам с ОВЗ			
Аналитическая деятельность социального педагога по социально-правовой защите воспитанников	Эффективность работы социального педагога	Качество социально-правовых услуг, оказанных воспитанникам	Заместитель директора по ВР, Члены комиссии по контролю качества социальных услуг			
Качество предоставления социальных услуг замещающим семьям	Выполнение задач структурного подразделения по семейному устройству и сопровождению замещающих семей	Увеличение количество семей, состоящих на сопровождении и	Комиссия по контролю качества			
Качество предоставление социальных услуг выпускникам в рамках сопровождения	Содержание и объем предоставляемых услуг выпускникам	Эффективность работы структурного подразделения	Комиссия по контролю качества социальных услуг			
Анализ качества оказания социально-бытовых услуг	Обеспечение комфортных безопасных условий жизнедеятельности воспитанников.	Объем и качество выполнения мероприятий по организации безопасной жизнедеятельности детей	Заместитель директора по АХР. Комиссия по контролю качества	Общее собрание трудового коллектива	Аналитическая справка Отчет о привлечении спонсорских средств. Протокол общего собрания коллектива. Информационная справка к рейтингу	
Аналитическая деятельность по привлечению спонсорских средств.	Работа с НБФ, общественными организациями, индивидуальными гражданами по привлечению спонсорских средств.	Недопущение коррупционных проявлений в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, члены комиссии по контролю, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении.			
Выполнение плана финансового контроля за 2021 год	Выполнение контрольных мероприятий в организации финансово-хозяйственной деятельности		Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении, председатель ПК		Аналитическая справка	

## 2.11. Контроль качества социального обслуживания воспитанников

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество услуг	Периодичность Осуществления	Ответственные
<b>1.Организационная деятельность</b>			
1.1	Наличие в полном объеме нормативно-правовой базы учреждения.	Постоянно	Директор, заместители директора
1.2	Разработка плана внутреннего контроля	Январь	Заместители

	качества предоставления государственных услуг		директора, комиссия по контролю
1.3	Подведение итогов работы службы контроля над деятельностью подразделений и сотрудников учреждения	Декабрь	Директор, заместители директора
1.4	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков	По мере выявления недостатков	Заместители директора, комиссия по контролю
1.5	Подготовка и сдача статистических отчетов по итогам календарного года	Январь	Директор, заместитель директора по ВР главный бухгалтер
1.6	Подготовка и сдача отчетов в министерство образования Ростовской области по исполнению нормативных документов	Сроки, учрежденные МО РО	Директор, заместители директора, лавный бухгалтер
1.7	Согласование штатного расписания учреждения с учредителем, тарификация сотрудников	Декабрь	Директор, главный бухгалтер
1.8	Сдача объемных показателей учреждения	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер
1.9.	Сдача показателей учреждения на календарный год, подтверждающих эффективность оказания государственных услуг рейтинга)	Январь	Директор
1.10	Размещение на сайте учреждения отчета руководителя за истекший год.	Декабрь	Директор
2.Контроль качества оказания социальных услуг отражен в пункте 2.10.			

**2.12. Традиционные мероприятия**  
**Циклограмма общих (традиционных) воспитательных мероприятий**  
**(Год науки и технологий)**

Сроки проведения	Мероприятия	Форма проведения	Ответственный
<b><i>Традиционные мероприятия</i></b>			
06.01.2021	«Рождественская сказка»	Театрализованное представление	Воспитатели групп
29.01.2021	«Наш любимый Чехов»	Экскурс –путешествие по Чеховским местам	Воспитатели, социальный педагог
В течение года	Посещение драматического театра им. А.П. Чехова	Посещение спектаклей по подарочным абонементом	Воспитатели
23.02.2021	День защитника Отечества	Конкурсно-игровая программа	Педагог-организатор,

			воспитатели
05.03.2021	Праздничная программа, посвященная международному женскому Дню 8 Марта	Праздник с приглашением родителей и замещающих семей	Шебанова Т.А.. Кочева С.А.
10.03.2021	Познавательльно-игровая программа «Широкая Масленица!».	Театрализованное представление	Музыкальный руководитель, педагог-организатор
Апрель (в течение месяца)	Мероприятия по теме «Природу надо беречь»	Квест-игры	Воспитатели
21.05.2021	Ярмарка семейных традиций в рамках городской информационной кампании.	Семейный праздник для граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Администрация, воспитатели, волонтеры
01.06.2021	Этот разноцветный мир детства	Празднично-игровая программа, посвященная международному Дню защиты детей	Заместитель директора по ВР, попечительский совет
Летний период (когда дети дома)	Летние народные праздники Ивана Купалы и День памяти святых Петра и Февроньи	Народное гулянье «Разноцветное лето» в знак семьи, любви и верности	Гришко О.В., Любомищенко И.В.
В летний период	«Веселая Ярмарка» (с участием замещающих семей, выпускников, волонтеров)	Театрализованное представление с целью сохранения народных обычаев	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Июль	Организация и проведение Летней выездной школы для замещающих семей	Комплекс мероприятий по обмену опытом воспитания детей в замещающей (приемной) семье	Администрация, специалисты структурного подразделения по семейному устройству, творческая группа педагогов, волонтеры
01.09.2021	День знаний. Участие в школьном празднике	Школьный праздник, посвященный Дню знаний	Воспитатели, попечительский совет, волонтеры
03.09.2021	Международный день борьбы с терроризмом	День памяти по погибшим детям в Беслане. Рисунки на тему «Терроризм сжигает мир»	Педагог-психолог Стукань А.Е.
05.10.2021	День учителя.	Праздничная концертная программа	Воспитатели 1 группы
04.11.2021	День единения России.	Просмотр телепередач, посвященных этой дате (с комментариями воспитателя)	Воспитатели групп
	Участие в областной акции	Встреча Нового года в семьях	Администрация,

	«Новый год в кругу семьи»	граждан в рамках гостевого режима	педагоги, волонтеры
27.11.2021	День матери	Творческая мастерская «Подарок маме» Концертная программа (для замещающих родителей, воспитателей)	ПДО, музыкальный руководитель
09.12.2021	Международный день борьбы с коррупцией	Беседа-лекция для старших воспитанников	Прокудина С.П.
29.12.2021	Вместе встретим Новый год	Семейный новогодний праздник с гостями: (замещающие семьи, выпускники, попечительский совет, представители НКО, волонтеры)	воспитатели 3 группы
В течение года	Участие воспитанников в городских, областных и региональных конкурсах, выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	Участие в номинациях: «Вокальное творчество», «Хореографическое творчество». «Художественное творчество» (рисунок, поделки)	Педагог-организатор, ПДО, руководители кружков
В течение года	День именинника «Сегодня у меня день рождения!»	Семейные групповые праздники индивидуально для каждого ребенка в день его рождения	Воспитатели
В течение года	Организация конкурсов: «Домашняя зарница», «Кулинарный поединок», «Наш зеленый ЭКОДОМ».	Конкурсы социально-бытовой и социально-экономической направленности	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели

### РАЗДЕЛ III.

#### 3.1. Работа с педагогическими кадрами

Педагогический коллектив обновился на 50%. Количественный состав педагогических работников -- 14 человек.

Имеют высшее педагогическое образование 14 человек, что составляет 100%.

Сведения о квалификации педагогических кадров

Квалификационные категории	2020	
	Количество	%
Высшая категория	5	35,1%
Первая категория	1	7,8%
Не имеют категории	8	57,1%

Имеют правительственные и ведомственные 4 человека (директор, заместитель директора по ВР, 2 воспитателя).

**Методическая работа** с кадрами организуется на основании Положения о методическом объединении в соответствии с методическими потребностями педагогов и планом работы учреждения.

Педагогический коллектив центра продолжает работать над единой методической темой: **«Создание психолого-педагогических условий для успешного семейного и будущего жизнеустройства воспитанников».**

#### **Цель методической работы:**

Создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности ребенка, повышения уровня профессионального мастерства педагогических кадров, их эрудиции и компетентности в сфере оказания социальных услуг детям, замещающим родителям и выпускникам.

#### **Задачи методической работы по отношению к педагогам:**

- Повышение уровня знаний и педагогического мастерства.
- Изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий.
- Развитие интереса и умения заниматься творческой проектной деятельностью.
- Повышение уровня психологической оснащенности и готовности педагога к самообразовательной деятельности.

#### **Задачи методической работы по отношению к педагогическому коллективу:**

- Выработка единой педагогической позиции.
- Способствование формированию созидательной педагогической среды.
- Организационная, педагогическая и содержательная поддержка инновационной деятельности педагогов.
- Создание условий для обмена и распространения педагогического опыта.
- Реализация Плана мероприятий по привлечению молодых и высококвалифицированных специалистов.

#### **Содержание деятельности:**

- Диагностика затруднений воспитателей и других педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.



- Планирование и анализ деятельности.
- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, повышении эффективности организации воспитательной работы.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной и творческой деятельности воспитанников.
- Разработка воспитательных программ, совершенствование содержания воспитания, первичная экспертиза воспитательных программ, методик, технологий и др.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта; организация наставничества.
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов М/О.
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов, используя разные формы повышения квалификации.
- Участие в аттестации педагогических работников.

**Индивидуальные методические темы**, реализуемые через педагогические советы, методические совещания, методические часы и иные формы методической работы:

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Наименование тем</b>
Любомищенко И.В.	1.Адаптация вновь поступивших воспитанников с ОВЗ к условиям семейно-воспитательных групп. 2.Опыт воспитательного сопровождения ребенка с синдромом Дауна
Ланская М.А.	1.Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных навыков умственно отсталых детей. 2.Игровые технологии как средства развития детей с ОВЗ
Стукань А.Е.	1.Использование пиктограмм в работе с детьми с ОВЗ. Карточки PECS. 2.Внедрение и реализация программ индивидуального наставничества над воспитанниками и выпускниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Гришко О.В.	1.Коррекция выбора мотива безопасного поведения ребенка. 2. Формирование социально-бытовых навыков у ребенка в условиях центра помощи детям
Шебанова Т.А.	1.Формирование у детей с умственной отсталостью максимально возможного уровня социально-бытовой умелости (хозяйственно-бытовой труд). 2. Формирование специальных умений у воспитанников с нарушениями в развитии контактов с социумом (представления о транспорте и поведение в нем)
Полтарыгина Н.В.	1.Гиперактивные дети. Трудности в выполнении заданий.

	2.Опыт работы с гиперактивным ребенком
Мурадханова А.Н.	1.Основные сложности и пути их преодоления во взаимоотношениях с воспитанником Поддубным В. 2.Театрализованная деятельность в процессе воспитания детей с умственной отсталостью
Кочева С.А.	1.Формирование навыков своевременного пользования туалетом у ребенка-инвалида. 2.Формирование навыков самообслуживания у ребенка с ДЦП
Полстяная А.В.	Арттерапия в развитии мелкой моторики у детей с ОВЗ

### Методические совещания

Сроки проведения	Тематика совещаний	Ответственные
Январь	Аналитическая деятельность в работе МО: успехи, проблемы, перспективы. Обсуждение плана работы МО. Основные направления воспитательной работы в 2021	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
Март	Коррекция выбора мотивов безопасного поведения ребенка в условиях центра помощи детям (из опыта работы воспитателя семейно-воспитательной группы № 3 Гришко О.В.)	Руководитель МО, воспитатель СВГ № 3 Гришко О.В.
Август	Внедрение и реализация программ индивидуального наставничества над воспитанниками и выпускниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагог-психолог
Ноябрь	Эффективность реализации программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни. «Как оценить успешность готовности старших воспитанников с ОВЗ к самостоятельной жизни?»	Руководители структурных подразделений, руководитель МО; педагог-психолог Стукань А.Е.

### Основные формы методической работы:

1.«Круглые столы» по актуальным вопросам воспитания, развития и жизненного устройства воспитанников, аналитические творческие отчеты педагогов и т.п.

2. Заседания методического объединения по разработке и реализации ИПРиЖ и адаптированных программ воспитания и дальнейшего жизнеустройства детей с отклонениями в развитии.
3. Проведение методических часов, открытых воспитательных мероприятий и мастер-классов в семейно-воспитательных группах.
4. Участие в областных семинарах, педагогических конкурсах, вебинарах.
5. Организация наставничества (работа с молодыми специалистами).
6. Участие в работе стажировочных площадок (студенты ТГПИ и ЮФУ).
7. Реализация Плана мероприятий по привлечению молодых и высококвалифицированных специалистов.

#### **Консультации по вопросам:**

1. Направления работы по охране жизни и здоровья детей.
2. Об особенностях работы с детьми с ОВЗ.
3. Пути успешной адаптации вновь прибывших воспитанников.
4. Развитие навыков самостоятельного ориентирования в информационном поле.  
Организация воспитательной работы по вопросам противодействия экстремизму и терроризму.
5. О приемлемых формах повышения квалификации.
6. Подготовка педагогов к успешному прохождению аттестации.
7. Анализ педагогической деятельности – успех решения личностных и поведенческих проблем воспитанника.

#### **Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.**

В связи со значительным увеличением количества воспитанников с ОВЗ (94,4% от общего количества воспитанников) требуются специальные знания по работе с детьми такой категории. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации. Новые педагогические работники прошли профессиональную переподготовку (4 человека).

#### **Аттестация педагогических кадров и иных специалистов.**

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по социальной адаптации и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, с разными уровнями развития и возможностями здоровья.

#### **Аттестация на соответствие занимаемой должности:**

<i>Срок аттестации</i>	<i>Ф.И.О. аттестуемого работника</i>	<i>Должность</i>
<i>Июль</i>	Кочева С.А.	воспитатель
	Ваценко О.А.	помощник воспитателя
<i>Август</i>	Мурадханова А.Н.	воспитатель
<i>Сентябрь</i>	Герасимчук В.А.	музыкальный руководитель

#### **Аттестация на присвоение первой квалификационной категории:**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога, заявившего об аттестации на первую квалификационную категорию</i>	<i>Должность педагога, заявившего об аттестации на первую квалификационную категорию</i>
1.	Стукань А.Е.	педагог-психолог
2.	Полстяная А.В.	социальный педагог

**Необходимо:**

- совершенствовать методику аналитической деятельности;
- разрабатывать и внедрять новые педагогические технологии в работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- разрабатывать критерии оценки эффективности реализации индивидуальных программ развития и дальнейшего жизнеустройства воспитанников;
- принимать активное участие в педагогических конкурсах, проектах, вебинарах;
- совершенствовать умение проектировать собственную программу профессионального развития;
- считать ИПРиЖ как основной инструмент оценки работы воспитателей и специалистов центра помощи детям.

**РАЗДЕЛ IV**

**4.1. Административно-хозяйственная**

## и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов	Январь	Директор, заместители директора
2.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Состояние и организация питания	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за организацию питания
3.	Назначение материально ответственных лиц за сохранность имущества учреждения	Январь	Директор
4.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в городском конкурсе ландшафтного дизайна «Наш зеленый ЭКОДОМ». Контроль над осенне-зимней уборкой территории	Апрель - сентябрь	Заместители директора
5.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Заместитель директора по АХР
6.	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Согласно графикам	Заместитель директора по АХР медперсонал
7.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период всех систем жизнеобеспечения. Проверка отопительной системы.	Июнь-август, ноябрь	Заместитель директора по АХР
8.	Разработка программы энергосбережения учреждения на новый 2022 год	Декабрь	Заместитель директора по АХР
9.	Обеспечение своевременной подготовки и сдачи в министерство образования Ростовской области ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых отчетов по финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также сдача отчетности в иные организации	в течение года	директор, главный бухгалтер
10.	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество Ростовской области в установленные сроки	конец месяца, ежеквартально, ноябрь, декабрь	Комиссия по внутреннему контролю. Администрация, специалисты
11.	Проведение паспортизации учреждения, маркировка мебели, техники и т.д.	Январь	Заместитель директора по АХР
12.	Соблюдение правил техники безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
13.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений	Ноябрь, апрель,	Заместитель директора по АХР

14.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Заместитель директора по АХР
15.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль над температурным режимом в осенне-зимний период	Постоянно, в течение сезона	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра
16.	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль над вывозом ТБО	В течение сезона, постоянно	Заместитель директора по АХР
17.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
18.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	в течение года  раз в квартал	Заместитель директора по АХР
19.	Анализ использования бюджетных средств в 2021 г., планирование бюджета на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2022 год. Заложить в бюджет денежные средства: - на полное государственное обеспечение воспитанников в соответствии с действующими нормативами (питание, одежда, обувь, мягкий инвентарь, предметы личной гигиены, канцелярские товары, игры, игрушки, спортивные товары; - на организацию культурно-массовых мероприятий (посещение кино, музеев, театра, выставок, цирка, аквапарка.), а также кабельное телевидение, интернет с программным обеспечением безопасного доступа к информационным системам (контент-фильтрация); - на личные расходы воспитанников; - на транспортные расходы (проезд в общественном транспорте); - на командировочные расходы; - на оплату курсов повышения квалификации кадров; - для обслуживания транспорта, для ремонта автомобиля, обеспечение бензином и т.д. - средства индивидуальной защиты, а также моющие и дезинфицирующие средства в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19	Ноябрь-декабрь	Директор, главный бухгалтер
20.	Планирование ремонтных работ по всем видам деятельности; заключение договоров на	Декабрь, январь	Администрация

	обслуживание всех сфер жизнедеятельности учреждения (обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, системы видеонаблюдения, домофона, а также технологического и холодильного оборудования)		
21.	Проведение торгов и работа единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг	в течение года	директор, главный бухгалтер, единая комиссия
22.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения	Апрель-октябрь	Заместитель директора по АХР
23.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями	При наличии недостатков	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
24.	Осуществление контроля над организацией, ведением и учетом финансовой деятельности по следующим вопросам: - питание детей; - начисление заработной платы, налоги и сборы; - графики работы и учет рабочего времени; - учет замещений; - выплата командировочных расходов и др.; - распределение стимулирующего фонда	в течение года	директор, главный бухгалтер, комиссия по внутреннему контролю
25.	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, мер пожарной и иной безопасности (ГО и ЧС), террористической защищенности объекта, охраны труда	2 раза в год	директор, совет трудового коллектива
26.	Не допускать нецелевое использование средств областного бюджета и государственного имущества учреждения	В течение года	директор, заместители директора, главный бухгалтер
27.	Вести работу по привлечению спонсорской помощи	В течение года	директор, заместители директора, главный бухгалтер

## РАЗДЕЛ V

### 5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия (по плану работы медицинского блока на 2021год)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года	Медицинские работники
2	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ф-26 на каждого ребенка,</li><li>• Карта диспансеризации, форма №030/у.</li><li>• список диспансерных детей;</li><li>• медкарты на каждого ребенка;</li><li>• индивидуальный паспорт здоровья.</li></ul>	В течение года	Медицинские работники
3	Осуществление систематического контроля здоровья воспитанников	В течение года	Медицинские работники
4	Организация проведения диспансеризации несовершеннолетних воспитанников	Январь-февраль	Медицинские работники
5	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"><li>- вакцинация против вирусных инфекций;</li><li>- кварцевание помещений;</li><li>- выполнение всех санитарно-противоэпидемиологических требований</li></ul>	В течение года.	Врач, медсестры
6	Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По итогам диспансеризации	Врач, медсестры
7	Организация лабораторного обследования воспитанников	По графику	Врач, медсестры
8	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами	В течение года	Врач, медсестры, специалист по охране труда
9	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое их проведение	В течение года	Заместитель директора по ВР, воспитатели
10	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: <ul style="list-style-type: none"><li>• санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока;</li><li>• световой, питьевой, воздушный, тепловой режим;</li></ul>	В течение года	Врач, медсестры



	• организация питания.		
11	Участие в работе педсоветов, ПМПконсилиумов и иных медико-педагогических мероприятий по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья	В течение года	Врач, медсестры
12	Организация контроля над оптимальным двигательным режимом в группах	Декабрь	Заместитель директора по ВР
13	Приобретение медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода	Январь, в течение года	Медицинские сестры
14	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной кампании	Май-август	Врач, медицинские сестры
15	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течение года	Медсестры, врач, заместитель директора по ВР
16	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года	Медсестры, заместитель директора по АХР
17	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течение года	Врач, медсестры, заместитель директора по ВР
18	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия; - витаминизация 3 блюд	Курсами постоянно	Медицинская сестра
19	Работа с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью по профилактике медицинской реабилитации	Постоянно	Медицинские работники

## 5.2. Лечебно-оздоровительная работа (по плану работы медицинского блока)

1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику  Январь-февраль	Врач, медицинская сестра
2	Консультации специалистов для воспитанников, состоящих на «Д»-учете	В течение года по направлению	Медицинская сестра
3	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль над исполнением рекомендаций врачей узких специальностей	В течение года	Медицинская сестра
4	Сезонное оздоровление детей	В течение года	Медицинская сестра
5	Санация очагов инфекции	По факту	Медсестры
6	Участие в педагогической работе с детьми, имеющими отклонения в развитии: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течение года	Врач, Медицинская сестра
7	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь	Медицинские сестры

8	Проведение профилактических прививок согласно плану. Подготовка детей к прививкам	В течение года	Медицинские сестры
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года	Медицинские сестры
10	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медицинские сестры
11	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года	Медицинские сестры
12	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года	Медицинские сестры
13	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждения для детей, находящихся на «Д»- учета	В течение года	Медицинские сестры
14	Проведение неспецифической прививки гриппа	Октябрь	Медицинские сестры
15	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников	Периодически в течение года	Заместитель директора ВР, медсестры, воспитатели
16	Профориентация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья	Апрель	Медсестры, педагог-психолог
17	Контроль работы пищеблока	В течение года	Ответственный за питание
18	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение бесед,</li> <li>• проведение дней здоровья</li> <li>• оформление уголков здоровья;</li> <li>• проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в квартал);</li> <li>• организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог);</li> <li>• профилактика травматизма</li> </ul>	В течение года	Медицинские сестры, воспитатели
19	Откажись от курения: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения	Ноябрь	Медицинские сестры
20	Мероприятия к всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»	Январь	Медицинская сестра
21	Мероприятие: «Умей сказать НЕТ»	Ноябрь	Медсестра
22	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Медсестра
23	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медсестра, воспитатели
24	Контроль содержания жилых помещений	Ежедневно	Медсестры
25	Контроль купания детей в душе	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
26	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно	Медицинские сестры
27	Контроль соответствия одежды сезону,	Постоянно	Медицинские

	индивидуальности, обеспечение условий хранения и стирки		сестры, воспитатели
28	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно	Обслуживающий персонал
29	Организация деятельности психологической службы (ПМПконсилиума)	Постоянно	Педагог-психолог, медицинские работники

### 5.3. Работа по профессиональной ориентации

1	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья выпускника	В течение года	Врач, медицинские сестры
2	Заключение о профессиональной пригодности	Июнь	Врач, медицинские сестры

### 5.4. Материально-техническая база

1	Проверка тонометра, медицинских весов и пр.	1 раз в год	Медицинская сестра
---	---	-------------	--------------------

### 5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: воспитание у детей, оставшихся без попечения родителей, устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с воспитанниками;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Декабрь	Зам. директора, педагог-психолог, социальный педагог
2	Диагностика выявления проблемных детей и причин их асоциального поведения	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
3	Составление социального паспорта группы	Ежегодно	Воспитатели
4	Организация педагогического консультирования	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал
5	Работа по выявлению воспитанников,	В течение	Социальный педагог,

	склонных к употреблению ПАВ	года	педагог-психолог
6	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Периодически в целях предупреждения асоциальных проявлений	Социальный педагог, специалист правоохранительных органов
7	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	Постоянно	Воспитатели
8	Организация плодотворного досуга воспитанников ежедневно и в период каникул	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
9	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно	Воспитатели
10	Повышение правовой грамотности воспитанников посредством реализации программы профилактики самовольных уходов и правонарушений	Согласно отдельному плану	Социальный педагог, воспитатели, правоохранительные органы
11	Организация и проведение профилактических групповых и индивидуальных консультаций воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог, медработники, педагог-психолог
12	Составление и выполнение совместного плана работы с правоохранительными органами	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, специалисты УВД
13	Совместная работа с органами правопорядка по формированию навыков законопослушного поведения путем участия в операции «Подросток»	В течение года	Заместитель директор по ВР, социальный педагог, воспитатели, представитель КДН
14	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Ежегодно, раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
15	Мониторинг реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРиЖ)	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
16	Профилактические беседы на правовые темы по плану.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, специалисты КДН
17	Воспитательная и санитарно-просветительная работа по формированию здорового образа жизни	В течение года	воспитатели, социальный педагог, мед. работники в соответствии с планом
18	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума в целях профилактики правонарушений (ГорУО, КДН, правоохранительные	В течение года	Администрация, социальный педагог мед. работники

органы, ЦЗН, органы соцзащиты, НКО, здравоохранительные организации и др.).		
---	--	--

## 5.6. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.

### Антитеррористическая безопасность и защита учреждения

**Цель:** обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников учреждения.

**Задачи:**

- создание безопасных условий пребывания воспитанников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;
- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;
- формирование и развитие у воспитанников и сотрудников морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной и общественной безопасности;
- получение практических навыков оперативного принятия обоснованных решений, умения действовать в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы террористического акта;
- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении;
- воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности проводимых мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Срок Выполнения	Ответственные
1	<p>Ведение плановой документации. Издание приказов в сфере безопасности жизнедеятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности,</li> <li>- об обеспечении пожарной безопасности,</li> <li>- о противопожарном режиме (ППР 1479 от 16.09.2020),</li> <li>- о назначении лиц, ответственного за пожарную безопасность, за электрохозяйство учреждения,</li> <li>- об организации работы по ГО и ЧС;</li> </ul>	Январь издание приказов.	Администрация

	- о назначении лиц, ответственных за безопасность движения, автотранспортных средств и медосмотре водителей, - об обеспечении мер пожарной, антитеррористической и иной безопасности и др.		
2	Инструктажи с педагогическим работниками и иными категориями сотрудников учреждения по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года.	Август	Администрация комиссия по приемке учреждения к новому учебному году
4	Инструктаж с сотрудниками учреждения- по правилам противопожарного режима ППР 1479 от 19.09.2020.	Январь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора по АХР
5	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в процессе разного вида деятельности	Октябрь, в течение года (по мере поступления воспитанников)	Заместитель директора по ВР, воспитатели
6	Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности в группах.	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по ВР
7	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	Декабрь, апрель	Заместитель директора по АХР
8	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах	В течение года	Воспитатели
9	Цикл бесед по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях	В течение года	Воспитатели
10	Изучение нормативных документов по охране труда	В течение года	Администрация
11	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	В течение года	Заместитель директора по АХР, медицинские работники
12	Проведение профилактической работы по предупреждению среди воспитанников: - ранних половых связей, беременности - алкогольной зависимости, токсикомании, наркомании,	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог

	- самовольных уходов и правонарушений		
13	Разработка памяток и инструкций по организации безопасности образовательно-воспитательного процесса	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
14	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий работников и воспитанников при эвакуации в случае пожара, операции «Антитеррор», «Сигнал тревоги». Ведение групповых журналов учета мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников (по всем направлениям безопасности жизни). Ведение журналов инструктажей с работниками учреждения. Разработка памяток и инструкций по охране труда и ТБ; Обновление стендов по ТБ	1 раз в квартал  Постоянно  В течение года в установленные сроки и при необходимости внепланово	Заместители директора  воспитатели
15	Проведение ежедневного профилактического осмотра территории зданий и помещений учреждения	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
16	Взаимодействие учреждения с УВД, ФСБ, МЧС, Росгвардией, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций	В течение года	Администрация
17	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ	Январь	Специалист по охране труда
18	Предоставление отчета администрации по выполнению Соглашения по охране труда в 2021 году на общем собрании трудового коллектива и планирование мероприятий на 2022 год	Декабрь	Администрация, председатель ПК
19.	Размещение отчетов и статистической информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Постоянно в течение года	Заместитель директора по ВР

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

*ПЛАНЫ работы специалистов и структурных подразделений приняты педагогическим советом, утверждены общим приказом. Оформлены в виде Приложений:*

**Приложение 1:**

- План воспитательно-реабилитационной работы в СВГ №1 на 2021 год,
- План воспитательно-реабилитационной работы в СВГ №2 на 2021 год,
- План воспитательно-реабилитационной работы в СВГ №3 на 2021 год.

**Приложение 2:**

- План работы медицинского блока на 2021 год.

**Приложение 3:**

- План работы структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей» на 2021 год.

**Приложение 4:**

- План работы структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи» (постинтернатное сопровождение выпускников) на 2021 год.

**Приложение 5:**

- План работы педагога-психолога на 2021 год.

**Приложение 6:**

- План работы социального педагога на 2021 год.

**Приложение 7:**

- Учебно-тематический план работы структурного подразделения «Образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования» на 2020-2021 учебный год.