

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7»

Приказ

от 10 января 2022 года

№ 17-ОД

Об организации работы структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи» (постинтернатное сопровождение выпускников)

На основании Положения о структурном подразделении «Отделение социально-правовой помощи» в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ГОСТ Р 52888 -- 2013 «Социальное обслуживание населения» (социальные услуги детям) и иных федеральных и региональных нормативных правовых документов в части социальной поддержки выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, а также постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях наиболее успешной социальной адаптации выпускников, решения трудных жизненных ситуаций, реализации социальных гарантий, защите личных, жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов выпускников в рамках структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи»:

1. Активизировать деятельность педагогического коллектива, направленную на максимальную подготовку воспитанников к самостоятельной жизни. Особое внимание обратить на подготовку воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к жизни в семье и обществе, особенно в предвыпускном периоде; учить их овладевать необходимыми социальными нормами и социально-бытовыми навыками.

2. Воспитателям СВГ планирование и работу в группах строить на основе векторных направлений, мероприятия которых адаптированы на детей с отклонениями в интеллектуальном развитии и способствуют формированию максимально возможных навыков самостоятельности в повседневной жизни.

Оптимально использовать возможности учебно-тренировочной комнаты как социальной площадки для социально-бытовой практики.

3. Педагогам-психологам Метлевой Е.А. и Стукань А.Е. всемерно поддерживать и развивать практику проведения психологических тренингов, способствующих формированию коммуникативных навыков, готовности к

профессиональному выбору, повышению психологической устойчивости в преодолении конфликтных и иных кризисных жизненных ситуаций.

4. Социальному педагогу Мурадхановой А.Н. осуществлять мероприятия по своевременному включению воспитанников в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем.

Всемерно развивать имеющийся опыт социального взаимодействия детей с нарушениями в развитии с обществом.

5. Назначить группу специалистов, обеспечивающих сопровождение выпускников по выходу их из учреждения, в составе:

Мурадхановой А.Н., социального педагога,

Метлевой Е.А., педагога-психолога.

Стукань А.Е., руководителя структурного подразделения.

К работе с выпускниками также привлекать педагогов-наставников, закрепленных приказом по учреждению.

6. Руководителю структурного подразделения организовать специалистов отделения на разработку индивидуальной программы сопровождения по форме приложения № 1 к постановлению областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49 «Порядок межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)» п.4 п/п.4.1.

Срок исполнения: за 1 месяц до окончания срока пребывания воспитанника в учреждении.

7. В целях организации получения выпускниками профессионального образования ежегодно, в срок до 30 апреля, предоставлять в минобразование Ростовской области списки выпускников по форме приложения № 2 к вышеуказанному Порядку с приложением медицинских справок с отметкой о профессиональной пригодности.

8. Предоставлять выпускнику памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях, в которые можно обратиться за оказанием помощи в случае возникновения трудной жизненной ситуации.

9. Социальному педагогу в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информировать орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике по форме приложения № 2 к Порядку межведомственного взаимодействия, а также орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения -- об убытии выпускника.

В установленном порядке вести передачу личных дел выпускников в отдел опеки и попечительства Управления образования.

10. Руководителю структурного подразделения Стукань А.Е.:
-- продолжать вести и обновлять Банк данных выпускников учреждения в порядке, установленном минобразованием Ростовской области;

- по заявлению выпускника заключать с ним договор о постинтернатном сопровождении;
- взаимодействовать с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;
- обеспечить действенную связь с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие с управлением образования г. Таганрога и иными муниципалитетами Ростовской области, министерством образования Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам социальной защиты, помощи и поддержки выпускников;
- информировать муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников учреждения;
- готовить и своевременно предоставлять отчетную документацию в соответствующие органы и вышестоящие организации.

11.Руководителю структурного подразделения совместно со специалистами отделения:

- оказывать консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;
- совершенствовать работу Клуба выпускников «Мы вместе», обновляя содержание и формы работы;
- проводить мониторинг жизнеустройства выпускников, анализировать жизненные проблемы, вести работу, направленную на профилактику кризисов, а также на оказание своевременной помощи в преодолении трудностей адаптационного периода и в критические жизненные моменты;
- вести Журнал обращений выпускников, своевременно оказывать каждому обратившемуся выпускнику квалифицированную помощь и поддержку.

12.Особое внимание уделять решению вопросов дальнейшего трудоустройства совершеннолетних выпускников и жизнеустройства воспитанников, которые заканчивают специальную школу VIII вида. Держать на контроле и постоянно информировать администрацию учреждения о ходе решения вопросов жизнеустройства выпускников такой категории.

13.В целях повышения уровня социальной компетентности и эффективности постинтернатного сопровождения использовать эффективные формы работы: индивидуальные консультации, Клуб выпускников «Мы вместе», воскресный клуб «В кругу семьи», социальное наставничество, социальную гостиную и др.

14.На основании утвержденного Положения о социальной гостиной и Правил проживания в социальной гостиной предоставлять возможность временного проживания в социальной гостиной на период трудной жизненной ситуации, а также в выходные, праздничные и каникулярные дни по просьбе (заявлению) выпускника (выпускников).

При наличии возможности предоставлять выпускникам право длительного бесплатного проживания и (или) питания на срок до 1 года.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Штомпиль Юлию Михайловну.

Директор



С.В. Поленова

С приказом ознакомлены:

Стукань А.Е.

Мурадханова А.Н.

Метлева Е.А.

Штомпиль Ю.М.