

**ПРИНЯТ:**  
решением педагогического совета ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7

Протокол № 4

от 28 декабря 2022 года

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7  
от 28.12. 2022 г. № 295-07

Директор



С.В. Поленова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного казенного учреждения социального**  
**обслуживания Ростовской области центра помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей,**  
**«Таганрогский центр помощи детям № 7»**  
**на 2023 год**

## Содержание

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>2-74</b>
<b>1.</b>	<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>3-19</b>
1.1	Анализ деятельности учреждения за 2021 год	3-19
<b>2.</b>	<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>20-56</b>
2.1.	<b>Организационная деятельность.</b> Организационно-управленческие мероприятия в 2022 году	20-26
2.2.	Педагогические советы	26-27
2.3.	Заседания попечительского совета	27-28
2.4.	Общие собрания трудового коллектива	28-29
2.5.	Социально-правовая защита воспитанников и работников	29-32
2.6.	Сохранение и укрепление здоровья	32-36
2.7.	Образовательная деятельность	36-38
2.8.	Годовая циклограмма нормативно-правового обеспечения функционирования и развития учреждения.	38-43
2.9.	Организационно-распорядительная деятельность. Совещания при директоре.	43-45
2.10.	Контрольно-аналитическая деятельность. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения на 2022 год. План-график внутреннего контроля качества оказания социальных услуг ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №7 на 2022 год	45-52
2.11.	Контроль качества социального обслуживания воспитанников	52-53
2.12.	Традиционные мероприятия. Циклограмма общих (традиционных воспитательных) мероприятий	53-56
<b>3.</b>	<b>РАЗДЕЛ III.</b>	<b>57-61</b>
3.1	<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	57-61
<b>4.</b>	<b>РАЗДЕЛ IV.</b>	<b>61-64</b>
4.1.	<b>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность в 2022 году</b>	61-64
<b>5.</b>	<b>РАЗДЕЛ V.</b>	<b>65-73</b>
5.1.	Оздоровительно-профилактические мероприятия	65-66
5.2.	Лечебно-профилактическая работа (по плану работы медицинского блока)	66-68
5.3.	Работа по профессиональной ориентации	68
5.4.	Материально-техническая база	68
5.5.	План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	68-70
5.6.	Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охрана труда. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения.	70-73
<b>Примечание.</b> Приложения планов работы специалистов и структурных подразделений: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7		<b>74</b>

## РАЗДЕЛ I.

### 1.1. Анализ деятельности учреждения за 2022 год

Работа ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 строится на основе Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481, иных федеральных и региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также устава учреждения.

Государственные услуги предоставляются в стационарных условиях на основании Положений о структурных подразделениях и других локальных актов.

Образовательные услуги оказываются в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ 6117 от 15 января 2016 года): дополнительное образование детей и взрослых.

Медицинские услуги осуществляются на основе лицензии на право ведения медицинской деятельности (№ ЛО-61-01-005159 от 27.04.2016 г.).

Представление социальных услуг осуществляется в рамках приказа Минтруда России от 24.11.2014 № 935н и осуществляется в стационарных условиях.

**Основными задачами** являются:

- прием, уход, временное содержание детей, оставшихся без попечения родителей, и содействие в их дальнейшем устройстве;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей и возможностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживанию;

- оказание социальных услуг по сопровождению замещающих семей;

- оказание социально-правовой помощи выпускникам в рамках постинтернатного сопровождения.

Уставные задачи центра реализуются через деятельность **структурных подразделений:**

1. Стационарное отделение «Семейно-воспитательные группы».

2. Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей.

3. Отделение социально-правовой помощи.

4. Образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Приемно-карантинное отделение.

**В списочном составе воспитанников значится 18 человек.**

Детей в возрасте – от 3 до 6 лет – 1 чел.

до 14 лет -- 8 чел.

старше 14 лет – 9 чел.

Из них мальчиков – 11 чел., девочек – 7 чел.

Контингент воспитанников по социальному статусу и здоровью прослеживается в таблице

Дети, оставшиеся без попечения родителей	13 чел (72,22%)
Дети-сироты	3 чел. (16,66%)
Дети, временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	2 чел. (11,11%)
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) из общего числа воспитанников	17 чел. (94,4%)
Дети-инвалиды (из числа детей с ОВЗ)	14 чел. (82,4 %)

Количество семейно-воспитательных групп – 3.

Количество детей в группах – до 8 человек.

Прибыло за 2022 год – 2 человека.

Выбыло (выпускники) – 2 человека.

**Сформировано 3 семейно-воспитательные группы.** Оборудовано 3 квартирных блока, все помещения оснащены необходимой мебелью и бытовой техникой, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Созданы оптимальные условия для развития каждого ребенка, формирования максимально возможных навыков самостоятельности в самообслуживании и социально-трудовой адаптации, подготовке к жизни в семье и обществе.

Выполняются мероприятия, обеспечивающие **безопасность жизнедеятельности** учреждения. В помещении установлена пожарная сигнализация и система оповещения. Обеспечивается постоянный контроль допуска посторонних лиц в помещения центра. Проводятся контрольно-профилактические мероприятия по недопущению аварийных ситуаций. Обеспечено техобслуживание и профилактический ремонт всех систем жизнеобеспечения. Соблюдены требования пожарной, антитеррористической и иной безопасности. В течение 2022 года учреждение работало без аварийных ситуаций.

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией из-за распространения коронавирусной инфекции COVID-19 выполняются все требования санитарно-эпидемиологического режима.

Реализуются мероприятия в рамках программы «Доступная среда», оборудована комната для гостей (для приема замещающих родителей и граждан, желающих взять ребенка в семью) и социальная гостиная для выпускников на период выходных, праздничных и каникулярных дней, а также на период трудной жизненной ситуации. В каждой семейно-воспитательной группе оборудованы домашние кухни как практические площадки для приобретения социально-бытовых навыков ведения домашнего хозяйства.

Одним из важнейших направлений работы учреждения является забота о здоровье воспитанников. Медицинские услуги осуществляются на основе лицензии на право ведения медицинской деятельности (№ ЛО-61-01-005159 от

27.04.2016 г.). В установленном порядке проведена диспансеризация воспитанников. Организовано лечение, назначенное врачами-специалистами. Все рекомендации и назначения, полученные в ходе диспансеризации, выполнены в полном объеме. Реабилитационные мероприятия продолжаются. Все воспитанники прошли санаторно-курортное лечение в летний период.

Материальное обеспечение осуществляется на основе полного государственного обеспечения. Питанием воспитанники обеспечиваются в соответствии с нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

Комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем, средствами личной гигиены, оборудованием и др. воспитанники обеспечиваются в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

В установленном настоящим постановлением порядке детям ежемесячно выплачиваются денежные средства на личные расходы. Размер этих выплат устанавливается приказом директора по согласованию с педагогическим советом. В 2022 году эта сумма составляла 500 рублей в месяц на каждого воспитанника.

Личные дела воспитанников ведутся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

Все воспитанники в возрасте до 18 лет, подлежащие определению в семью, состоят в Банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Устройства детей в приемную (замещающую) семью в 2022 году не было. Используется временная передача детей в семьи граждан, проживающих на территории РФ с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Формирование личности в условиях центра помощи детям осуществляют специалисты: воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, инструктор по труду, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Направляет и координирует взаимодействие всех структур заместитель директора по воспитательной работе.

В соответствии с положениями действуют **службы:**

- психологическая служба;
- психолого-медико-педагогический консилиум;
- служба сопровождения семей, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей;
- служба постинтернатного сопровождения выпускников.

Наиболее приемлемой формой овладения социальными нормами (знаниями), необходимыми в повседневной жизни, является **семейно-**

**воспитательная группа.** Количество детей в группах – до 8 человек. В группах создана определенная модель жизненных отношений:

- разновозрастное комплектование групп с учетом родственных связей;
- организация проживания детей, максимально приближенная к семейной;
- создание условий для формирования умений и навыков взаимодействия с различной социальной средой;
- создание условий для творческого развития личности с разным уровнем способностей и возможностей здоровья;
- подготовка к жизни в семье и обществе посредством формирования навыков максимально возможной самостоятельности детей и подростков в повседневной жизни.

Работа организована в круглосуточном режиме. Главную роль в формировании и развитии личности ребенка играет **воспитатель**, работа которого направлена на максимальное вовлечение воспитанника в разнообразные виды деятельности семьи. За каждой группой закреплены два постоянных воспитателя, работающие в дневное время по утвержденному графику. В ночное время уход и присмотр за детьми осуществляют помощники воспитателя, также закрепленные за каждой группой на постоянной основе.

С учетом значительного преобладания воспитанников с ОВЗ и инвалидностью (94,4/82,4%) разработана и реализуется комплексная целевая программа социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ **«Путь во взрослую жизнь»**. Программа разработана по векторным направлениям: личностное развитие; здоровье и здоровый образ жизни; самообслуживающий труд; хозяйственно-бытовой труд; домашняя экономика. Мероприятия в рамках программы направлены на формирование навыков максимально возможной самостоятельности как базовой основы для будущей жизни в семье и социуме. Программа адаптирована на детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей данной категории воспитанников. Используются современные технологии и эффективные формы работы с детьми. Для отработки необходимых навыков внедряются обучающие занятия по системе М. Монтессори. С целью привлечения к посильному самообслуживающему и хозяйственно-бытовому труду специалистами учреждения реализуется социально-бытовой проект **«Помощник дома»**, который является практической дополнительной основой в рамках КЦП по формированию социально-бытовых навыков в индивидуальном формате.

Коррекционная направленность развития и воспитания детей с ментальными нарушениями осуществляется в рамках индивидуальных коррекционно-развивающих программ. В организацию коррекционной работы включены лечебно-оздоровительные мероприятия, коррекционно-развивающие занятия, релаксация, медикаментозное лечение, организация взаимодействия специалистов (педагог-психолог, социальный педагог, медики, воспитатели) через психолого-педагогический консилиум.

Создана сенсорная комната, оборудован логопедический кабинет.

Работа психологической службы ведется по следующим направлениям: психодиагностика, психокоррекционная и развивающая работа с

воспитанниками, психологическое просвещение и консультирование педагогов, создание благоприятной психологически комфортной среды для поддержания развития природных свойств ребенка: здоровья, индивидуальных склонностей и способностей.

Жизнедеятельность семейно-воспитательных групп строится на основе гибкого реагирования на динамику личностного развития каждого ребенка. Совместная деятельность специалистов центра, направленная на реализацию индивидуальных планов развития и жизнеустройства, постепенно обеспечивает решение важных проблем:

- принятие социальных норм поведения;
- снижение уровня конфликтности в общении, употребления ненормативной лексики;
- снятие напряженности в учебной деятельности (школьная тревожность);
- появление заинтересованности жизнью группы и дома у большинства воспитанников;
- удовлетворенность жизнью в учреждении и детском коллективе составляет 100%.

#### **Диагностика уровня воспитанности (анкета для педагогов «Определение уровня воспитанности ребенка»)**

Уровни воспитанности	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Высокий	22,2%	16,7%	16,7%
Средний	61,1%	66,6%	72,2%
Низкий	16,7%	16,7%	11,1%

Сравнительный анализ уровня воспитанности показывает, что несколько повысилось количество воспитанников со средним показателем, что говорит об эффективности воспитательной и коррекционной работы. У отдельных детей (5,6%) уровень воспитанности повысился от низкого до среднего. Не зависимо от выпуска и поступления новых воспитанников в течение года сохраняется общий показатель высокого уровня воспитанности, который составляет 16,7%.

Поддерживается стабильная благоприятная социально-правовая ситуация в учреждении, результатом которой является отсутствие правонарушений и детей, состоящих на учете в КДН. В 2022 году не было случаев самовольных уходов и фактов правонарушений.

Самовольные уходы	0
Правонарушения	0
Оставленные на повторный курс обучения	0
Состоящие на учете в КДН	0

Реализуется право ребенка на образование с учетом особенностей и возможностей его здоровья. **Учебная деятельность организована** в МАОУ СОШ № 25/11 г. Таганрога, где обучается 1 воспитанник, в МОБУ № 21 – 1 воспитанник, в МОБУ СОШ № 6 г. Таганрога – 1 чел. (по заключению ЦПМПК РО), в Таганрогской специальной школе № 19 -- 14 чел. (основание: заключения ЦПМПК РО), 1 ребенок – дошкольник. На каждого обучающегося воспитанника заключен индивидуальный договор с вышеперечисленными

образовательными организациями на предоставление образовательных услуг. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников обеспечено и закреплено приказом сопровождение детей к образовательным организациям и обратно.

Образовательный маршрут воспитанников прослеживается в таблице:

Обучается по государственным общеобразовательным программам	1 чел. -- 5,88%
По адаптированным образовательным программам	2 чел. – 11,76%
По специальным программам в специальной школе VIII вида	14 чел. -- 76,48%

1 ребенок дошкольного возраста временно помещен в учреждение по заявлению матери. С ним организована индивидуальная общеразвивающая и коррекционная работа.

Учебниками и канцелярскими принадлежностями воспитанники центра обеспечены в полном объеме. Ежедневно воспитателями осуществляется связь со школой.

Следует заметить, что изменился в лучшем процесс социальной дезадаптации к школьной жизни подростков с ограниченными возможностями здоровья. Более стабильной становится устойчивость учебной мотивации, нет пропусков уроков. Учебные программы детьми усваиваются в меру их возможностей.

Важным звеном в деятельности учреждения является социальная служба. Основными направлениями работы социального педагога по формированию и развитию личности воспитанника являются: социально-психологическая и социально-правовая адаптация, оказание юридической (правовой) помощи, социальная защита.

**Социально-правовая защита** детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по следующим направлениям:

- защита и охрана прав детей;
- анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников;
- включение всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;
- содействие в работе по приоритетному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан РФ;
- определение социально-правового статуса воспитанников, в том числе выпускников, паспортизация, регистрация по месту жительства, оформление гражданства РФ, оформление пенсий для воспитанников, по потере кормильца, оформление и осуществление контроля перечисления алиментов на счета детей, защита прав на жилье, постановка воспитанников на квартирный учет.

С момента поступления ребёнка в учреждение ведется работа по взысканию алиментов, назначению пенсий, защите жилищных прав. Проводится систематическая работа по взысканию алиментов и назначению, оформлению, восстановлению, возобновлению пенсий по инвалидности и потере кормильца, запросам выплатных пенсионных дел.

Пенсию по инвалидности получают 14 детей,



пенсию по потере кормильца получает 1 ребенок.

Право на получение алиментов имеют 9 воспитанников, фактически получают алименты 7 человек, что составляет 77,8%. В отношении родителей, которые не исполняют алиментные обязательства, ведется работа с отделами судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, подтверждающие документы имеются в личных делах воспитанников.

Ежеквартально проводится сверка со службами судебных приставов Ростовской области (г. Азов, г. Гуково, Куйбышевский и Матвеево-Курганский районы, Песчанокопский район, Пролетарский район города Ростова-на-Дону, Неклиновский район, г. Таганрог) по исполнительным производствам в интересах несовершеннолетних воспитанников.

Все воспитанники, оставшиеся без попечения родителей, имеют личные лицевые счета в ПАО «Сбербанк России», на которые поступают пенсии и (или) причитающиеся ребенку алименты, взысканные с родителей в судебном порядке. Контроль поступления денежных средств (алиментов и пенсий) на личные счета воспитанников осуществляется регулярно (1 раз в квартал).

Своевременно решаются вопросы защиты жилищных прав воспитанников.

- Состоят на квартирном учете – 8 человек.

- В 2022 году по достижении 14-летнего возраста включены в список подлежащих получению жилья – 2 человека.

- 1 воспитанница получила квартиру, хотя продолжает проживать в учреждении до получения среднего образования.

Отмечается постепенная положительная динамика и эффективность социальной адаптации к жизни в учреждении, овладения элементарными навыками самообслуживания и принятия социальных норм поведения.

Тем не менее, данные мониторинга жизненных компетенций старших воспитанников (выпускников) свидетельствует о низких показателях готовности к самостоятельной жизни.

**Мониторинг социальной компетентности старших воспитанников (выпускников) (Методика самодиагностики развития личности выпускника)**

№ n/n	Показатели	на 01.09.2022 года		
		2 чел. с ОВЗ -- 11 класс		
		высокий	средний	низкий
1.	Самостоятельность, способность принимать решения	–	--	2 чел.--100%
2.	Уверенность в собственных силах	--	2 чел.– 100 %	--
3.	Умение применять полученные знания на практике	--	1 чел.--50%	1 чел.--50%
4.	Желание трудиться	1 чел.–50 %	1 чел.– 50 %	
5.	Умение жить в коллективе	–	1 чел.– 50 %	1 чел.– 50 %
6.	Готовность к жизни в семье	--	1 чел.--50%	1 чел.--50%

7.	Правовая культура	--	--	2 чел.--100%–
----	-------------------	----	----	---------------

По большинству показателей у выпускников преобладают средний и низкий уровни. Низкий уровень выявлен по таким показателям как:

- умение применять полученные знания на практике,
- умение жить в коллективе;
- готовность к проживанию в семье.

Преимущественно на низком уровне развиты:

- самостоятельность, способность принимать решения,
- правовая культура.

Это обусловлено наличием у 100% выпускников текущего года ограниченных возможностей здоровья (умственной отсталости), инвалидности, тяжелых нарушений психического развития, наличием негативного социального опыта и сравнительно недолгим периодом пребывания в учреждении.

Выпускники с интеллектуальными нарушениями в силу особенностей диагноза испытывают значительные трудности в социальной адаптации, так как характеризуются низким уровнем автономности; недоразвитием коммуникативных навыков, что значительно затрудняет взаимодействие в коллективе; недостаточной сформированностью брачно-семейных представлений; низким уровнем правовой культуры; с трудом переносят уже освоенный способ действий в аналогичную ситуацию в связи с чем, нуждаются в направляющей и контролирующей помощи.

Однако, следует отметить, что удалось достичь положительных результатов в формировании навыков максимальной самостоятельности выпускников в повседневной жизни. Важно находить доступные формы работы с детьми с тяжелыми отклонениями в развитии и инвалидностью для овладения элементарными социально-бытовыми навыками и усвоением основ личной безопасности в разнообразных видах деятельности.

На основании аналитической деятельности работы воспитателей в семейно-воспитательных группах, а также иных специалистов центра разработаны индивидуальные планы развития и жизнеустройства (ИПРЖУ) воспитанников и утверждены Управлением образования г. Таганрога. ИПРЖУ становится важнейшим средством в подготовке воспитанников к жизни в семье и ключевым инструментом в выполнении требований постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481.

В этой связи реализуется воспитательная программа «Путь во взрослую жизнь», построенная на актуальных векторах, ориентированных на подготовку к жизни в семье и социуме.

- самообслуживание (личная гигиена и культура внешнего вида);
- хозяйственно-бытовой труд (уборка, стирка, приготовление простейших блюд, работы по уходу за приусадебным участком, основы безопасности в быту и др.);
- здоровый образ жизни (забота о собственном здоровье, искоренение вредных привычек, профилактика алкогольной и наркотической зависимости, предупреждение правонарушений и т.д.);

-- личностное развитие (культура общения, этика межличностных отношений, творческая активность, правовая культура, нравственно-патриотические и гражданские качества, профессиональное самоопределение и т.д.).

Важное место отведено работе с родителями, опекунами. Поддерживается постоянный контакт с бабушкой Анастасии Ш., опекуном Дарьи Б., матерью Вероники Б., старшим братом Даниила Г.

В целях профориентационной работы велась совместная деятельность с общественной организацией «Белый ангел» на основе договора сотрудничества. Были проведены экскурсии на предприятия города с целью ознакомления с профессиями. Однако реализацию намеченных планов не удалось завершить из-за сложившейся ситуации распространения новой коронавирусной инфекции.

В системе учреждения важным средством формирования личности ребенка является **дополнительное образование**, направленное не только на развитие определенных индивидуальных творческих способностей, а, прежде всего, на овладение первоначальными навыками общения, умения слушать и слышать, бесконфликтно работать в группе (коллективе), соблюдать и принимать определенный порядок и правила безопасности, что поможет им жить в современном мире.

В центре успешно реализуются общеразвивающие программы дополнительного образования:

- «Руко-делие»,
- «Художественный труд» (программы адаптированы на детей с ОВЗ и инвалидностью).

Работа ведется в соответствии с планом. Аналитическая деятельность педагога допобразования отражает личностные поэтапные достижения, способствующие развитию интереса к определенному виду творческой деятельности, привитию навыков художественного творчества. Использование доступных технологий ручного труда помогает ребенку реализовывать свои сильные возможности и получить радость творчества. Ежегодное участие в региональной социальной акции «Солнышко в ладошках» в поддержку детей-инвалидов становится уникальным средством благополучия психо-эмоциональной сферы ребенка с выраженными нарушениями психического развития.

Сложившаяся система дополнительного образования позволяет:

- организовать ежедневный полноценный досуг воспитанников,
- разрешать и предупреждать возникающие конфликты, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создавать реальную возможность каждому ребенку найти дело по душе в соответствии с его индивидуальными особенностями развития;
- способствовать процессу социальной адаптации и в какой-то мере профориентации;
- способствовать профилактике асоциального поведения.

Вокальное творчество, хореографическое творчество постепенно вызывают интерес у вновь поступивших воспитанников. Их первые выступления – это

успех работы коллектива и незначительные, но такие важные и большие победы каждого ребенка. Деятельность кружков на базе учреждения совершенствуется: «Физкульт-Ура!», «Веселые нотки», «Танцевальные ритмы».

Воспитанники имеют возможность посещать кружки и секции в соответствии с возрастом, уровнем развития и желанием, действующих на базе городских учреждений допобразования. Кроме внутренних резервов в целях реабилитационных мероприятий максимально используются возможности городских спортивно-оздоровительных организаций: конно-спортивный центр в целях организации индивидуальных занятий детей-инвалидов по адаптивной верховой езде на лошади; плавательный бассейн как уникальное средство укрепления здоровья, коррекции и компенсации нарушенных функций. В новом году планируются индивидуальные и групповые занятия в городском инклюзивном центре АНО «Луч Надежды».

**В социально-трудовой адаптации** важное место занимает деятельность инструктора по труду, способствующая приобретению жизненных знаний, умений и навыков, полезных для детей разного уровня развития и здоровья. Безопасный хозяйственно-бытовой труд (уборка территории, посильная работа на приусадебном участке, уход за цветниками, комнатными цветами и др.) является основой для организации безопасной жизнедеятельности в будущей самостоятельной жизни. Привитию социально-бытовых навыков способствует учебно-тренировочная комната, которая становится практической площадкой для приобретения социального опыта и приобретения социально-бытовых навыков, а также социально-бытовой проект «Помощник дома».

Все мероприятия в рамках педагогического процесса составляют единую воспитательную систему, способствующую сохранению позитивного здоровья воспитанников, их реабилитации и социальной адаптации. В процессе реализации комплексной целевой программы социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ «Путь во взрослую жизнь» и социально-бытового проекта «Помощник дома» отмечаются позитивные, пока еще незначительные результаты в воспитании и развитии каждого воспитанника в семейно-воспитательных группах и детском коллективе в целом.

-- Стабилизируется уровень успеваемости.

-- Отмечается благоприятное течение индивидуальной адаптации.

-- Наблюдается снижение уровня конфликтности, постепенно принимаются установленные правила и нормы поведения.

-- Намечается рост творческой активности и заинтересованности в делах группы и дома.

В основном преобладает *средний уровень усвоения жизненных компетенций* у воспитанников с ОВЗ – 52%. У 18,6% воспитанников отмечается *высокий уровень* по таким показателям, как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, здоровье и здоровый образ жизни, личностное развитие. И почти треть воспитанников (29,4%) имеет низкий уровень усвоения социально-бытовых навыков.

Как видим, на основе данных мониторинга и анализа воспитательно-реабилитационной работы вытекают следующие проблемы:

- низкий социальный интеллект, культура быта и поведения;
- низкий уровень овладения элементарными жизненными умениями и навыками;
- несформированность устойчивых интересов и мотивов поведения;
- несоответствие возрастным нормам всех сфер развития, эмоциональная расторможенность, импульсивность поведения.

Одним из оптимальных путей решения индивидуальных проблем личностного развития и приобретения максимально возможной степени самостоятельности в выполнении определенных правил и норм является составление и реализация ИПРЖУ в соответствии с рекомендациями ПМПк. А главным показателем качества работы педагога считать психоэмоциональное благополучие каждого ребенка и максимально возможную степень самостоятельности в повседневной жизни.

В учреждении организована работа по постинтернатному сопровождению выпускников. Создана **информационная база выпускников**. С сентября 2022 года на учете в Банке данных выпускников состоит 47 человек. Работает служба сопровождения выпускников. Со всеми заключены договоры. Разработаны индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные маршруты сопровождения на каждого выпускника. Организовано индивидуальное наставничество, которое является положительным фактором в постинтернатной адаптации (своевременное предупреждение проблем с обучением и посещением занятий, профилактика конфликтных ситуаций, возможность обустройства полученного жилья и др.).

Ведется Журнал обращений выпускников. За 2022 год поступило 77 обращений. Каждому выпускнику оказана необходимая помощь в решении вопросов социальной защиты, адаптации в новых учебных и трудовых коллективах; получении жилья, подключении коммуникаций, оплаты коммунальных услуг.

Для выпускников работает клуб «Мы вместе». Занятия клуба проводятся согласно плану не реже одного раза в квартал. Занятия направлены на сокращение сроков адаптации после выпуска из учреждения, повышение уровня самостоятельности и уверенности принятия ответственных решений. Организованы консультации специалистов: психолога, социального педагога, руководителя структурного подразделения, оказывается практическая помощь по преодолению трудных жизненных ситуаций. В период ограничительных мер социально-правовая помощь оказывалась в формате Онлайн. Проводится информационная работа с выпускниками, разработаны и выданы памятки о видах социальных услуг, оказываемых центром. Анализ обращений выпускников проводится ежемесячно.

Каждый выпускник имеет возможность в дни каникул, выходных и праздничных дней или в период трудной жизненной ситуации, по заявлению оформить пребывание в социальной гостиной центра помощи детям согласно положению о социальной гостиной. За 2022 год в социальной гостиной проживали 6 выпускников в дни каникул и праздничных дней. На каждого составлен договор, заявление, издан приказ о проживании в гостиной.

Ежегодно издаются приказы по учреждению об организации работы структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи» (постинтернатное сопровождение выпускников) и организации наставничества.

Проводится консультативно-информационная работа с выпускниками, разработаны и выданы памятки о видах социальных услуг, оказываемых центром.

Мониторинг жизнеустройства выпускников за 2022 год подтверждает устойчивые положительные результаты:

<i>Показатели жизнеустройства выпускников</i>	<i>кол-во выпускников</i>	<i>примечание</i>
Выпуск 2022	2	Из них: 100% поступили и обучаются в СПО
Обучаются в профессиональных учреждениях	15	31,9% Из них: СПО – 11 чел (73,3%) ВПО – 4 чел. (26,7%)
Сдача летней сессии	13	100%
Академический отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	0	0%
Трудоустроены	32	68,1%
Военная служба	1	2,1%
Продолжили получение профобразования после службы в армии	1	2,1%
В спецучреждениях	3	6,4%
Проживают в общежитии	5	10,6%
Получили жилье	41	85,1% Из них в 2022 году -- 4 чел. (9,8%)
Жилье в собственности	2	4,3%
Включены в список подлежащих получению жилья	4	8,5%
Всего состоит в банке данных выпускников	47	100% Снято с учета в БДВ в 2022 году – 8 чел. (15%)

Несмотря на достаточно высокую степень социализации выпускников, анализ обращений выявляет ряд проблем:

-- отсутствие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, мотивированных на успех;

-- отсутствие системы установок, наличие привычки к длительному волевому усилию, способности жить в режиме жестких социально-экономических ограничений;

-- несформированность навыков психологической устойчивости к кризисным ситуациям;

-- не достаточно практических знаний в вопросах финансовой грамотности по распределению имеющихся денежных средств, особенно в дни каникул и при оплате коммунальных услуг за полученное жилье;

-- иждивенчество и потребительское отношение к материальным ценностям.

Учитывая преобладание воспитанников с ОВЗ и инвалидностью (94,4% об общей численности состава), эти проблемные вопросы будут обостряться и должны занимать особое место в деятельности педагогического коллектива в 2023 году.

### **Служба сопровождения семей.**

В центре помощи детям организована работа структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей. Ведется и регулярно обновляется Банк данных замещающих семей, в котором помимо анкетных данных приемных родителей указаны год создания приемной семьи и год обращения в Центр. С каждой семьей заключен договор. Всего -- 117 договоров, в 2022 году заключено 3 договора. Снято с сопровождения 4 семьи по причине смерти опекуна, болезни опекуна, возраста опекаемых старше 23 лет.

На каждую семью заведен индивидуальный социальный паспорт семьи, заключены договоры на оказание социальных услуг. Систематически руководителем структурного подразделения, социальным педагогом и педагогом-психологом проводятся индивидуальные консультации по преодолению трудностей, связанных с воспитанием детей в принимающих семьях, консультации по вопросам получения паспорта несовершеннолетним подопечным, оказывается практическая помощь по защите прав детей при получении жилья и социального обеспечения. Организована деятельность родительского Клуба «Доверие». Работа ведется по плану, все вопросы, поступившие от представителей замещающих семей, отражаются в «Журнале обращений». Анализ действующей программы Клуба и аналитический отчет о его работе проводится 2 раза в год. Наиболее востребованы такие вопросы, как:

- индивидуально-консультативная помощь приемным родителям;
- формирование положительных установок в сознании родителей, способствующих коррекции родительского поведения;
- выстраивание родительских отношений с детьми с ОВЗ;
- технология создания благоприятного психоэмоционального климата в замещающих семьях;
- пути преодоления трудностей в учебе и др.

В программе деятельности Клуба предусмотрено увеличение доли занятий с приемными родителями и подростками. В этом году занятия проводились в режиме Онлайн. Видеовстречи с использованием программы ZOOM наиболее эффективны в период санитарно-эпидемиологической обстановки.

**Проведены:** выездные мероприятия на территорию Неклиновского и Пролетарского районов по оказанию социально-правовой помощи семьям и детям, Летняя школа, Ярмарка семейных традиций, 4 занятия Клуба для родителей, праздничное мероприятие, посвященное Дню матери, занятие клуба для подростков. Готовится праздничная программа «В преддверии Нового

года». В течение 2022 года проведено 198 индивидуальных консультаций (164 для родителей, 34 для подростков). Кроме того, проведено: 35 индивидуальных диагностических обследований и 83 индивидуальных занятий для детей и подростков. Разработаны буклеты для граждан, желающих взять детей на воспитание и для семей, испытывающих трудности в воспитании приемных детей.

Фактов определения детей в семьи граждан в 2022 году не было. Однако, используется такая форма семейного устройства как временная передача детей в семьи граждан РФ. В течение года в семьях граждан побывали все воспитанники. Оформлены приказы о временном устройстве воспитанников в семьи граждан, учитывая санитарно-эпидемиологические требования.

Администрация и специалисты учреждения систематически проводят информационно-разъяснительную работу с населением, а также организует консультации по вопросам определения детей, оставшихся без попечения в семьи граждан РФ. Необходимо чаще использовать средства массовой информации в целях привлечения населения к проблемам детей-сирот.

Важным направлением деятельности учреждения является сотрудничество с благотворительными фондами, волонтерским движением, представителями общественности. Продолжается работа с общественной организацией «Белый ангел», направленная на профессиональную ориентацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Значительную роль в формировании личности ребенка в условиях центра помощи детям, организации досуговой деятельности, проведении праздничных мероприятий следует отвести студентам-волонтерам добровольческого (волонтерского) движения молодежи ФГЭБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ). По-дружески деловые отношения студентов и воспитанников, интерактивное общение и участие в совместных социальных акциях и досуговых мероприятиях позитивно влияют на психологическое благополучие ребенка, на его процесс адаптации и социализации. Важно не только развивать эту деятельность, а направлять ее в русло индивидуального наставничества над воспитанниками учреждения, как важной технологии в подготовке их к дальнейшей самостоятельной жизни.

Продолжается работа с попечительским советом в целях оказания помощи в укреплении материально-технической базы учреждения. Работа велась с учетом требований санитарно-эпидемиологической ситуации. План совместной работы выполнен в полном объеме.

В целях укрепления здоровья детей воспитанникам подарены сертификаты на посещение бассейна «Садко», кинотеатра «Чарли», детского парка развлечений «Киндерград» и др. В целях развития познавательной мотивации проведены экскурсии: в музейный комплекс «Самбекские высоты», музей-заповедник «Танаис», Ростовский зоопарк, на завод «Тагмет».

В течение года велась целенаправленная работа по привлечению спонсорских средств. Так, для нужд воспитанников и улучшения условий жизни и быта детей, оставшихся без попечения родителей, было использовано спонсорских средств на общую сумму 1044332,64 руб., что составляет 3,69% от общего объема финансирования учреждения.



Периодически обновляются и публикуются в СМИ материалы из жизни детей в организации. На сайте учреждения в разделах «Новости» и «Последние новости» размещаются материалы о воспитанниках, подлежащих определению в семьи. Также на сайте размещаются краткие комментарии и фото, отражающие разные стороны жизни в учреждении.

Уставные задачи центра решаются специалистами и иными работниками согласно **штатному расписанию**. Количественный состав работников составляет 45 человек. Штатное расписание включает в себя 69,8 штатные единицы.

Учреждение полностью укомплектовано кадрами.

Руководящих работников – 5 человек.

Педагогических работников – 14 чел. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование.

Имеют высшую квалификационную категорию – 4 чел,

Имеют первую квалификационную категорию – 1 чел.

Правительственные и ведомственные награды имеют 3 человека.

Учреждение укомплектовано медицинскими кадрами. Работает врач и 2 медицинские сестры. Медицинские сестры имеют высшую квалификационную категорию.

Все педагогические и медицинские работники в установленные сроки прошли курсы повышения квалификации. 5 педагогов прошли лекционный курс в области детской безопасности, расположенный на информационном ресурсе «Портал Учителя РФ».

Инновационная деятельность учреждения развивается в сотрудничестве с Таганрогским институтом имени А.П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». Учреждение является стажировочной площадкой для организации и проведения практики студентов на основании договора с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» № 10/678-20 от 15.01.2018 года.

Также организовано сотрудничество с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Южный федеральный университет» по организации проведения практики обучающихся в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в условиях Профильной организации на основании договора № ПП-2 -68зп –19/0363 от 1 февраля 2019 года.

На основании приказа минобразования Ростовской области от 31.12.2019 года № 1048 «Об организации работы по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (Ростовская область) национального проекта «Образование» с целью создания региональной модели помощи гражданам, имеющим детей, учреждение в течение двух лет являлось участником по реализации мероприятий в рамках данного проекта.

Соблюдается финансовая дисциплина, обеспечивающая целевое расходование бюджетных ассигнований. Выполняются мероприятия по повышению заработной платы педагогических и медицинских работников.

Ведется целенаправленная работа по профилактике коррупционных правонарушений. Проведен плановый пересмотр локальных актов по противодействию коррупции. Выполнен План мероприятий, направленных на недопущение коррупционных проявлений. Фактов конфликта интересов не было. Информация о выполнении Плана по противодействию коррупции размещена на сайте учреждения. Продолжается работа в сфере антикоррупционной политики в учреждении.

Ведение документации соответствует установленным требованиям. Отчетная документация в вышестоящие органы и организации предоставляется своевременно.

Осуществляется внутренний контроль за деятельностью всех сфер жизнедеятельности учреждения, его структурных подразделений и специалистов. Выполнен План-график внутреннего контроля качества оказания социальных услуг воспитанникам, замещающим семьям и выпускникам. Ведется Журнал учета контрольных мероприятий.

В ходе проведенных проверок деятельности учреждения по соблюдению законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области вышестоящими организациями нарушений не выявлено. Рекомендации учтены в дальнейшей работе.

#### **Результаты деятельности учреждения отражены:**

- в показателях эффективности оказания государственных услуг (рейтинга) учреждения в 2022 году;
- в критериях оценки соответствия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481;
- в справках о результатах плановой проверки деятельности ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 по исполнению действующего законодательства в сфере защиты прав несовершеннолетних;
- в ежегодном отчете ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 за 2022 год, размещенном на официальном сайте учреждения в разделе «Отчеты».

На основании проведенного анализа деятельности учреждения в 2022 году определяется ряд вопросов, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

*1.Продолжение работы по выполнению Плана мероприятий соответствия учреждения требованиям постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481.*

*2.Внедрение инновационных технологий и новых форм работы в деятельность учреждения и его структурных подразделений в современных условиях.*

*3.Пути приобретения практического опыта работы педагогического коллектива с детьми с ментальными нарушениями и инвалидностью.*

*4.Создание условий для повышения квалификации молодых специалистов посредством участия в областных семинарах-практикумах, стажировочных площадках, педагогических конкурсах по приобретению и обмену опытом.*

Деятельность учреждения в 2023 году ориентирована на его развитие, совершенствование работы структурных подразделений по реализации уставных задач ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №7 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

#### **Задачи на 2023 год:**

Продолжать работу по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») соответствия учреждения требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481.

1. Совершенствовать деятельность структурных подразделений. Использовать современные технологии, внедрять эффективные формы работы по оказанию социальных услуг воспитанникам, замещающим семьям и выпускникам.

2. Корректировать и разрабатывать новые коррекционно-развивающие программы, направленные на формирование навыков максимально возможной самостоятельности в повседневной жизни детей, имеющих различные формы и степень отклонений в личностном развитии.

3. Всемерно способствовать расширению опыта социального взаимодействия воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, с окружающим миром.

4. Обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

5. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам воспитания и развития детей с тяжелыми нарушениями психического развития.

6. Создавать условия для повышения квалификации молодых специалистов посредством участия в областных семинарах-практикумах, стажировочных площадках, педагогических конкурсах по приобретению и обмену опытом.

7. Обеспечить контроль качества государственных услуг, эффективность их предоставления, отслеживать выполнение нормативных показателей деятельности учреждения.

**РАЗДЕЛ II.**  
**Организационная деятельность**  
**2.1. Организационно-управленческие мероприятия**

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1.	<p>Плановый пересмотр локальных актов. Внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения (программы, правила, положения, инструкции, трудовые договора и др.), регламентирующих трудовые отношения в связи с изменением законодательства в области образования и социального обслуживания детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Плановый пересмотр и по мере необходимости</p> <p>директор, заместители директора</p>	<p>- программы, - локальные акты учреждения</p>
2.	<p>Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противопожарные и антитеррористические мероприятия;</li> <li>-- паспорт безопасности учреждения;</li> <li>-- обслуживание кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения;</li> <li>-- мероприятия по усилению освещенности двора и прилегающей территории;</li> <li>- ремонт технологического оборудования, транспортных средств;</li> <li>- производственный контроль пищеблока и медкабинета;</li> <li>- текущий ремонт помещений учреждения;</li> <li>- закупка питьевой бутилированной воды;</li> <li>- приобретение моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>- услуги дератизации и дезинсекции</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер</p>	<p>- договоры на выполнение услуг, работ, закупку товаров;</p> <p>- приказы по основной деятельности о назначении ответственных лиц</p>
3.	<p>Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемические,</li> <li>- противопожарные,</li> <li>- антитеррористические,</li> <li>- оснащение учреждения противопожарным оборудованием (организация его закупки, монтажа,</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>директор, заместители директора, специалист по охране труда</p>	<p>- паспорт безопасности учреждения;</p> <p>- номенклатура дел по данному направлению;</p> <p>стенды наглядной информации;</p> <p>- положения;</p> <p>- должностные инструкции;</p> <p>организационно-плановые</p>

	<p>сервисного обслуживания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение лиц, ответственных за реализацию мероприятий комплексной безопасности;</li> <li>- обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация;</li> <li>- организация обучения воспитанников и сотрудников по вопросам личной и коллективной безопасности;</li> <li>- проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения;</li> <li>- обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты</li> </ul>		<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные приказы,</li> <li>- журналы учета инструктажей</li> </ul>
4.	<p>Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Своевременная организация списания имущества, пришедшего в негодность в связи с истечением срока эксплуатации</p>	<p>В установленные сроки в течение года</p> <p>заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по внутреннему контролю финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы,</li> <li>- инвентаризационные ведомости, отчеты,</li> <li>- акты результатов проверок</li> </ul>
5.	<p>Организация безопасных благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу;</p> <p>-- корректировка и реализация комплексной целевой программы «Путь во взрослую жизнь» и социально-бытового проекта «Помощник дома» с учетом детей с отклонениями в развитии</p>	<p>В течение года</p> <p>заместитель директора по ВР, воспитатели, специалисты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы семейно-воспитательных групп и специалистов на 2023 г.</li> <li>- воспитательная программа</li> </ul>
6.	<p>Организация планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля</p>	<p>Январь 2023</p> <p>Заместитель директора по ВР, руководители структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы учреждения и структурных подразделений;</li> <li>- приказы, анализ мониторинга</li> </ul>
7	<p>Развитие воспитательно-реабилитационной системы</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы педсоветов и МО;</li> </ul>

	учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанника с ОВЗ и инвалидностью	воспитатели, специалисты центра ПМПк	- индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанника (ИПРЖУ)
8.	Реализация образовательных маршрутов согласно заключениям областной ПМПК. Обеспечение сопровождения воспитанников к образовательным организациям и обратно	По мере поступления детей  директор, заместитель директора по ВР	- договоры об оказании образовательных услуг со школами № 6, № 19, № 21, № 25/11; - приказы по учреждению
9.	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства. Обеспечение информационной открытости учреждения	В течение года  заместитель директора по ВР, педагог-организатор	- договоры сотрудничества с учреждениями социума; - сайт учреждения; - ежегодный отчет руководителя
10.	Оформление распорядительных документов на начало календарного года	Директор, заместитель директора по ВР	- приказы
11.	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Согласование штатного расписания. Составление графика отпусков сотрудников. Графики работы персонала	Директор, заместители директора	- штатное расписание - нагрузка, - график отпусков, - приказы
12.	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Май 2023 заместитель директора по ВР, медработники	- приказы об организации летнего отдыха воспитанников, - анализ результативности
13.	Создание условий, способствующих семейной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, организация социально-правовой помощи выпускникам	В течение года Стукань А.Е.	- личные дела выпускников, - договоры, ИПР, - приказы, план работы, - Банк данных выпускников, - журнал обращений выпускников - отчет специалистов отделения, - анализ деятельности
14.	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи	В течение года по мере обращения  Шалова С.Ю., Полстяная А.В., Метлева Е.А.	- Банк данных замещающих семей; - приказы, - комплексная программа сопровождения; - план работы клуба для родителей, - отчеты руководителя структурного

			подразделения, - аналитические справки
15.	<p>Организация образовательной деятельности: реализация общеразвивающих программ дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- «Руко-делие» (адаптирована для детей с ОВЗ);</li> <li>-- «Художественный труд» (адаптирована для детей-инвалидов)</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>Ланская М.А.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ,</li> <li>- программы, учебные планы,</li> <li>- журналы занятий</li> <li>- аналитический отчет</li> </ul>
16.	<p>Создание эффективной модели учреждения, обеспечивающей комплексное сопровождение развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе;</li> <li>– внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения;</li> <li>– создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника;</li> <li>– расширение социального партнерства и формы взаимодействия;</li> <li>-- развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников;</li> <li>организация индивидуального наставничества над воспитанниками учреждения;</li> <li>-- постинтернатное сопровождение выпускников, их социальная адаптация и интеграция в общество;</li> <li>-- профессиональное сопровождение замещающих семей;</li> <li>-- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и специалистов учреждения по приобретению практического опыта работы с детьми с отклонениями в развитии;</li> <li>-- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;</li> <li>- максимальное использование возможности учебно-тренировочной</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>директор, заместители директора, руководители и специалисты структурных подразделений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционно-развивающие программы;</li> <li>- программы индивидуальной реабилитации детей-инвалидов;</li> <li>- мониторинг деятельности;</li> <li>- аналитические справки, отчеты;</li> <li>- акты проверок деятельности учреждения вышестоящими организациями</li> </ul>

	<p>комнаты как практической площадки для приобретения социального опыта, необходимого в самостоятельной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальное использование возможностей социальной гостиной для временного проживания выпускников учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- организация работы приемно-карантинного отделения для оказания социальных услуг детям, временно оказавшихся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>		
17.	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>медицинские работники, специалисты ПМПк</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты, паспорта здоровья,</li> <li>- программы индивидуальной реабилитации детей-инвалидов;</li> <li>- итоги диспансеризации;</li> <li>- выполнение назначений врачей-специалистов;</li> <li>- план работы и протоколы ПМПк</li> </ul>
18.	<p>Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели бюджетной росписи на 2023 год;</li> <li>- приказы,</li> <li>- арматурные карты,</li> <li>- ведомости по выплате детских денег и др.</li> </ul>
19.	<p>Организация питания воспитанников в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>зав складом, медсестра, ответственная за питание воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установленная документация по питанию</li> </ul>
19	<p>Совершенствование воспитательной работы учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы учреждения, направленное на реализацию поставленных задач;</li> <li>- составление и корректировка</li> </ul>	<p>Январь 2023 и в течение года</p> <p>заместитель директора по ВР, руководитель МО,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы,</li> <li>- приказы,</li> <li>- реализация ИПРЖУ:</li> <li>- мониторинг,</li> <li>- аналитические справки</li> </ul>



	ИПРЖУ; - формирование годового круга традиционных мероприятий; - разработка циклограмм работы воспитателей и специалистов; - планирование воспитательной работы в СВГ, направленной на реализацию индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников; – организация жизнедеятельности воспитанников в СВГ; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности	воспитатели, руководитель ПМПк, руководители служб сопровождения	
20.	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды: – индивидуальная работа по коррекции девиантного и асоциального поведения у воспитанников; – коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия; – формирование благоприятного психологического климата в коллективе; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния; – подготовка и проведение ПМПк; -- контроль выполнения рекомендаций специалистов	В течение года  заместитель директора по ВР, воспитатели, специалисты центра	- результаты диагностики, - индивидуальные планы сопровождения, - медицинские карты, - протоколы ПМПконсилиума, - аналитические материалы
21.	Реализация программ специалистов по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года  специалисты центра	- аналитические справки, отчеты, - приказы
22.	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности педагогических и медицинских работников учреждения с учетом профстандартов РФ	В течение года  заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагог-организатор	- свидетельства и дипломы о публикациях и об участии в конкурсах
23.	Работа над единой методической темой «Формирование навыков максимальной возможной самостоятельности у воспитанников с ОВЗ в повседневной жизни»	В течение года  заместитель директора по ВР, руководитель МО	- протоколы педсоветов, МО, - доклады, презентации на ПС и МО, - аналитические справки, приказы
24.	Развитие системы допобразования воспитанников:	В течение учебного года	- программы, - план работы ПДО,

	<p>– пересмотр и корректировка общеразвивающих программ дополнительного образования в связи со значительным увеличением численности поступивших воспитанников с ОВЗ;</p> <p>-- циклограмма занятости;</p> <p>– реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и успешности воспитанника</p> <p>Внести изменения в организацию и осуществление дополнительного образования в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 20.07.2022 № 629, действующего с 01.03.2023 г. по 28.02 2029 г.</p>	<p>заместитель директора по ВР, педагог-организатор, ПДО</p>	<p>- циклограмма занятости,</p> <p>- журнал занятий;</p> <p>- договора сотрудничества</p> <p>- Локальные акты по допобразованию в новой редакции</p>
25.	<p>Доступ к информационным системам и телекоммуникациям:</p> <p>– работа локальной компьютерной сети учреждения;</p> <p>– оснащение рабочих с мест современными информационными технологиями;</p> <p>– мониторинг отслеживания результатов;</p> <p>-- работа компьютерного класса;</p> <p>-- обеспечение безопасного доступа сети «Интернет»;</p> <p>– работа сайта учреждения</p>	<p>В течение года</p> <p>директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь</p>	<p>- официальный сайт учреждения;</p> <p>- работа электронной системы документооборота «Дело», СУФД, АЦК</p>
26.	<p>Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников</p>	<p>Постоянно</p> <p>социальный педагог</p>	<p>- личные дела воспитанников;</p> <p>- справки по результатам проверок ведения и состояния личных дел воспитанников учреждения по защите прав и законных интересов</p>

## 2.2. Педагогические советы

**Цель:** мотивировать педагогов на разработку и внедрение новых педагогических технологий работы с детьми, имеющими отклонения в развитии, в рамках методической темы «Формирование навыков максимально возможной самостоятельности у воспитанников с ОВЗ в повседневной жизни»

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки проведения	Ответственный	Результат. Итоговый документ
-------	-----------------------------	------------------	---------------	------------------------------

1.	Трудотерапия и ее использование в системе воспитания детей с умственной отсталостью	февраль	социальный педагог Мурадханова А.Н.	- доклад, - выступления из опыта работы, - аналитическая справка, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений педсовета
2.	Особенности работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди подростков с ОВЗ	май	заместитель директора по ВР, воспитатель Кочева С.А.	- доклад воспитателя Кочевой С.А., - совместный план с отделом полиции № 3, - аналитическая справка, - протокол педсовета - приказ о выполнении решений педсовета
3.	1.Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации детей с ограниченными возможностями здоровья 2. Программно-методическое обеспечение дополнительного образования	август	Заместитель директора по ВР Штомпиль Ю.М., педагог-организатор Ивашкова К.Д.	- доклад педагога-организатора, - аналитическая справка, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений педсовета
4.	1.Анализ работы учреждения за 2023 год: успехи, проблемы, перспективы. 2.Программно-методическое обеспечение воспитательно-реабилитационного процесса в 2024 году. 3.О размере денежных средств на личные расходы воспитанников с 01.01.2024 года. 4.Принятие режима дня воспитанников	декабрь	директор, заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений, руководитель МО	- аналитические отчеты руководителей подразделений; - анализ деятельности коллектива за 2022 год - сводная таблица мониторинга жизненных компетенций воспитанников; - проект плана на 2023 год; - протокол педсовета; - приказ о выполнении решений педсовета

### 2.3. Заседания попечительского совета

(План совместной работы ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 и попечительского совета на 2023 год)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Об отчете директора по привлечению спонсорских средств в 2022 году. 2. Об основных направлениях	февраль 2023	Директор учреждения, председатель попечительского совета

	совместной деятельности по дальнейшему развитию учреждения		
2.	1. О плане мероприятий по подготовке учреждения к новому 2023-2024 учебному году. 2. О содействии в организации летнего отдыха воспитанников	апрель 2023	Заместитель директора по АХР, председатель попечительского совета Заместитель директора по ВР
3.	1. О совместном плане мероприятий по организации досуговой деятельности и оздоровительной работы с воспитанниками, имеющими отклонения в психическом развитии. 2. О трудоустройстве выпускников центра, окончивших СПО «ТАГМЕТ»	в течение года	Директор, председатель попечительского совета, заместитель директора по воспитательной работе
4.	1. О выполнении мероприятий по подготовке к новому 2023-2024 учебному году и функционированию учреждения в осенне-зимних условиях. 2. О совместной деятельности по организации Новогодних и Рождественских праздников и зимних каникул	ноябрь 2023	Директор, председатель попечительского совета, заместитель директора по ВР

#### 2.4. Общие собрания трудового коллектива

Сроки проведения	Тематика собрания	Ответственные	Итоговый документ
Февраль	О принятии Коллективного договора на 2023-2025 годы	Администрация, профком	- Проект коллективного договора - протокол общего собрания
Декабрь	1. О результатах работы коллектива в рамках развития учреждения и соответствии требованиям постановления Правительства РФ № 481. 2. Об итогах инвентаризации. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 2. Об усилении мер безопасности в	Администрация, профком	- Информация директора; - отчет главного бухгалтера об итогах инвентаризации, - отчет ответственного лица по противодействию коррупции; - приказ по

	<p>период Новогодних праздников и зимних каникул. 3.О графике отпусков на 2024 год</p>		<p>безопасности; - график отпусков; - протокол общего собрания</p>
--	--	--	--

## 2.5. Социально-правовая защита воспитанников и работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1.	<p>Соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемических правил и гигиенических нормативов, требований пожарной и иной безопасности. Создание благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, обеспечивающих комплексную безопасность детей и взрослых</p>	<p>постоянно  директор, заместители директора, медицинские работники</p>	<p>- Протоколы общего собрания трудового коллектива и совещания при директоре; - приказы, - аналитические справки</p>
2.	<p>Руководство требованиями профстандартов при приеме на работу. Оформление приема на работу только при наличии положительного медицинского заключения, справки об отсутствии судимости</p>	<p>в течение года  директор, медработники</p>	<p>- Приказ по личному составу работников, - медицинская книжка</p>
3.	<p>Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников и ежегодного профилактического осмотра работников. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников и сотрудников</p>	<p>февраль 2023 март-апрель;  медперсонал</p>	<p>- Карта диспансеризации несовершеннолетних; - паспорта здоровья, медицинские книжки работников</p>
4.	<p>Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния</p>	<p>постоянно; медперсонал, педагог-психолог</p>	<p>- Медицинская карта воспитанника; - программа индивидуальной реабилитации</p>
5.	<p>Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению</p>	<p>постоянно, раз в полугодие; медработники</p>	<p>- Приказы, - журнал учета случаев травматизма, - аналитические справки</p>
6.	<p>Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и средствами индивидуальной защиты</p>	<p>постоянно заместитель директора по АХР, медперсонал</p>	<p>Заявки, контроль</p>
7.	<p>Обеспечение своевременной и в полном</p>	<p>постоянно,</p>	<p>- Бухгалтерский учет,</p>

	объеме выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области в сфере оплаты труда, действующим с 01.01.2022 года	директор, главный бухгалтер	- локальные акты; - приказы
8.	Предоставление в полном объеме мер социальной поддержки в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 и иных нормативных документов	постоянно заместители директора, главный бухгалтер, социальный педагог	- Приказы, заявки, - договоры
9.	Обеспечение воспитанников качественным сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.3/3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения»	постоянно, директор, ответственный за организацию питания детей	- Приказы, - документация по питанию
10.	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	постоянно, директор, заместитель директора по ВР	- Приказы, - справки контролирующих органов
11.	Содействие в оказание консультативной помощи и иных правовых услуг воспитанникам и выпускникам и осуществление практических мер по решению возникших проблем	в течение года, социальный педагог, руководитель структурного подразделения	- Журнал обращений выпускников, - отчеты, - аналитический материал
12.	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанников в соответствии с действующим законодательством	постоянно, социальный педагог	- Документы, личные дела воспитанников
13.	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: - условия проживания; - безопасные условия жизнедеятельности (обеспечение пропускного режима; пожарная, антитеррористическая и иная безопасность); - материальное обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем; - качество питания; - медицинское обслуживание; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - выплата денежных средств на личные расходы воспитанников и др.	постоянно, директор, заместители директора, медперсонал, педагоги	- Положения, приказа, инструкции, - аналитические справки; - журналы инструктажей. - Общая информационно- аналитическая справка
14.	Пересмотр нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам:	январь – февраль 2023,  директор,	- Устав, положения, - имущество и финансы, - структура

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документация, в соответствии с которой функционирует учреждение;</li> <li>- размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения;</li> <li>- укомплектованность специалистами и уровень их квалификации;</li> <li>- развитие службы внутреннего контроля деятельности учреждения и его структурными подразделениями;</li> <li>- состояние информации об учреждении</li> </ul>	<p>заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>управления управлением, - должностные инструкции, - сайт учреждения</p>
15.	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника;</li> <li>- коррекция содержания, форм работы и методов педагогического воздействия на личность ребенка;</li> <li>- медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка;</li> <li>- составление и реализация ИПРЖУ,</li> <li>- периодическая (2 раза в год) аналитическая деятельность по эффективности реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства</li> </ul>	<p>постоянно; заместитель директора по ВР; педагог- психолог, социальный педагог, медицинские работники, воспитатели, педагоги ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитические отчеты специалистов,</li> <li>- протоколы ПМПКк</li> <li>- ИПРЖУ,</li> <li>- контроль выполнения рекомендаций ПМПконсилиума</li> <li>- программы специалистов</li> </ul>
16.	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение): заключение договоров на сопровождение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и реализация индивидуальных планов сопровождения (ИПС);</li> <li>- составление плана работы структурного подразделения;</li> <li>- взаимодействие с учебными профессиональными заведениями, с отделом опеки и попечительства, иными организациями по защите законных прав и интересов выпускников;</li> <li>- передача личного дела в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства;</li> <li>- составление плана работы по социальной адаптации и сопровождению выпускников;</li> </ul>	<p>Постоянно по плану работы руководителя структурного подразделения, соц. педагога, педагога-психолога</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на сопровождение;</li> <li>- ИПС;</li> <li>- план работы подразделения;</li> <li>- план работы Клуба для выпускников;</li> <li>- ведение Банка данных выпускников;</li> <li>- приказы об организации деятельности отделения, организации наставничества, о проживании в социальной гостиной;</li> <li>- журнал обращений выпускников;</li> <li>- отчеты</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана работы Клуба для выпускников «Мы вместе»;</li> <li>- оказание оперативной социально-правовой помощи выпускникам в индивидуальном порядке по обращению; (в т.ч. и социальной гостиной);</li> <li>- ведение Банка данных выпускников;</li> <li>- отслеживание результатов жизнеустройства выпускников</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>специалистов;</li> <li>- аналитические справки;</li> <li>- мониторинг жизнеустройства выпускников</li> </ul>
17.	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье;</li> <li>- осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям;</li> <li>- реализация комплексной программы сопровождения замещающих семей;</li> <li>- отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье;</li> <li>- организация работы родительского клуба «Доверие»;</li> <li>- организация и проведение традиционных мероприятий «Ярмарка семейных традиций», Летней выездной школы для замещающих семей, «День матери»;</li> <li>- ведение Банка данных замещающих семей</li> </ul>	<p>постоянно по плану работы;</p> <p>руководитель структурного подразделения,</p> <p>педагог-психолог;</p> <p>социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договоры сопровождения,</li> <li>- комплексная программа сопровождения,</li> <li>- план работы подразделения,</li> <li>- план работы Клуба для родителей «Доверие»;</li> <li>- приказ об организации работы структурного подразделения;</li> <li>- Банк данных замещающих семей;</li> <li>- мониторинг,</li> <li>- аналитические справки,</li> <li>- фотоотчеты</li> </ul>

## 2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Оказание социально-медицинских услуг,</b> направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- оказания или содействия воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;</li> <li>-- организация проведения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение</li> </ul>	<p>постоянно в течение года</p> <p>февраль 2022</p>	<p>Медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>



	<p>по группам здоровья и группам физического развития;</p> <p>-- лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников;</p> <p>-- обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий;</p> <p>-- проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у);</p> <p>-- оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у);</p> <p>-- проведение профилактической работы по формированию здорового образа жизни;</p> <p>-- проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций;</p> <p>-- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических правил; кварцевание помещений;</p> <p>-- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов</p>	<p>в течение года по назначениям врачей узких специальностей</p> <p>календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>по плану работы медицинского блока</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал, педагог-психолог, воспитатели врач-педиатр,, медицинские сестры, медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>
2.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	1 раз в полугодие	Медицинский персонал
3.	Участие воспитанников в физкультурно-массовой работе, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, инструктор по физкультуре, воспитатели
4.	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение, назначенное в ходе диспансеризации	июнь-август	Заместитель директора по ВР, медработники
5.	Организация ежегодных медицинских осмотров и допуска к работе работников учреждения. Ведение мед. книжек, паспортов здоровья	март-апрель	Медперсонал
6.	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	постоянно	Медперсонал
7.	Мероприятия по улучшению санитарно-гигиенического режима и созданию безопасных условий жизнедеятельности в учреждении. Выполнение предписаний Роспотребнадзора (при их наличии)	постоянно	Директор, заместитель директор по АХР, медперсонал
8.	Организация безопасной жизнедеятельности воспитанников в учреждении, соблюдение требований, установленных СП 2.4.3648-20	постоянно	Заместитель директора по АХР,

	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйственных субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»		медперсонал, заведующий складом, ответственный за организацию питания, повар
9.	Организация безопасного питьевого режима, контроль питьевого режима	постоянно	Зам.директора по АХР, медперсонал
10.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	весна, осень	Медперсонал
11.	Плановая дезинсекция и дератизация пищеблока и иных помещений учреждения	июль	Зам. директора по АХР, медперсонал
12.	Контроль организации безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за освещением, температурным режимом, режимом проветривания, обеззараживания воздуха	постоянно	Заместители директора, медперсонал
13.	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение мероприятий по плану работы медицинского блока (раздел: санитарно-просветительная работа)	в течение года	Воспитатели, медперсонал, специалисты учреждения
14.	Контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
15.	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима безопасной жизнедеятельности	постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатели и иные педагоги
16.	Внедрение здоровьесберегающих технологий,	постоянно	Заместитель

	разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования		директора по ВР, педагог-психолог
17.	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма; - техника безопасности в быту	постоянно	Воспитатели и иные педагогические работники
18.	Создание в семейно-воспитательных группах безопасных, комфортных условий, приближенных к домашним	постоянно	Директор, заместители директора, воспитатели
19.	Создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием физического и психического здоровья воспитанников и детей с ОВЗ; - осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития; - осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка; - анализ динамики в развитии детей; - разработка и реализация ИПРЖУ воспитанников, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников; - реализация тренинговой программы с целью повышения психологической устойчивости в период трудных жизненных (кризисных) ситуаций; - организационно-методическая работа; - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и развития	в течение всего периода пребывания детей в учреждении	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, специалисты ПМПконсилиума
20.	Психопрофилактическая работа, оказание целостной помощи детям с поведенческими проблемами; - выявление детей, склонных к асоциальным проявлениям; - проведение индивидуальных и групповых	постоянно в рамках индивидуальных и групповых занятий	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели

	занятий, направленных на коррекцию поведения; - решение конкретных внутриличностных проблем; - оказание помощи в межличностном общении; - работа по формированию благоприятного психологического климата в детском коллективе; - проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; - проведение реабилитационных мероприятий с детьми, пережившими кризисное состояние; - подготовка и проведение ПМПк		
21.	Проведение санитарно-просветительной работы: - цикл бесед по гигиеническому воспитанию (личная гигиена – основа здоровья); - мероприятия по половому просвещению в целях профилактики ранних половых связей, предупреждению беременности, - беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ – профилактика курения, употребления алкоголя, наркотиков и др.)	раз в месяц	Медработники, педагог-психолог

## 2.7. Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации общеразвивающих программ дообразования. -- Обучение по адаптированным программам (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов): «Руко-делие», «Художественный труд». Контроль качества образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам	постоянно  согласно циклограмме	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
2.	Контроль обучения: - воспитанников, обучающихся в школах по общеобразовательным программам, образовательный маршрут которых определен в соответствии с заключениями областной ЦППМК с учетом индивидуальных возможностей здоровья; - воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, воспитатели, служба сопровождения выпускников
3.	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума	в течение года	Педагоги

4.	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанников с выраженными нарушениями в интеллектуальном развитии	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, воспитатели
5.	Обновление содержания и форм работы по векторным направлениям, способствующим оптимальной подготовке к жизни в семье воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов: -- личностное развитие; -- самообслуживание; -- хозяйственно-бытовой труд; домашняя экономика; -- здоровый образ жизни в рамках комплексной целевой программы социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ «Путь во взрослую жизнь» и социально-бытового проекта «Помощник дома»	в течение года	Педагоги
6..	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
7.	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника (договоры педагогического сотрудничества с городскими учреждениями дополнительного образования). Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель
8.	Повышение профессионального мастерства педагогов, разработка и внедрение программы повышения их квалификации	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
9.	Участие педагогов в областных семинарах-практикумах по приобретению опыта работы с детьми с отклонениями в развитии, конкурсах педагогического мастерства	постоянно	Заместитель директора по ВР
10.	Проведение открытых занятий, мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и распространение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательно-реабилитационного процесса	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагоги
11.	Участие в работе стажировочных площадок, созданных на базе учреждения в целях сотрудничества, взаимодействия и партнерства в области развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, направленного на формирование максимально возможных навыков	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог

	самостоятельности детей и подростков в повседневной жизни		
12.	Расширение связей с социальными партнерами: волонтерами, представителями общественности, НКО в целях повышения степени социализации воспитанников	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования

## 2.8. Годовая циклограмма нормативно-правового обеспечения функционирования и развития учреждения

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития учреждения	<p><b>1. Обеспечение условий функционирования учреждения. Использование нормативных документов. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.</b></p> <p>1.1. Требования: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной, антитеррористической и иной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов.</p> <p>1.2. Соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</p> <p>Контроль соблюдения действующих</p>	<p>В течение года директор, заместители директора</p> <p>В течение года директор, заместители директора, медработники</p>	<p>Локальные акты учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ и Ростовской области</p> <p>Аналитическая справка, акты проверок деятельности учреждения вышестоящими контролирующими организациями</p> <p>Приказы, информационные справки. Аналитическая справка</p> <p>Аналитические</p>

	<p>санитарных правил, а также санитарно-эпидемиологических требований в связи с COVID-19.</p> <p>1.3. Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 5288802021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»): Контроль качества предоставляемых услуг на основе ГОСТ Р 53061 – 2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»,</p> <p>1.4. Выполнение мероприятий социальной поддержки воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в вопросах ведения личных дел, жизнеустройства, оформления документов на формы семейного воспитания, временного пребывания в замещающих семьях, постановки на квартирный учет, взыскание алиментов, сопровождения выпускников и замещающих семей.</p> <p>Исполнение постановления Правительства Ростовской области «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» от 03.08.2002 № 726.</p> <p>1.5. Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан». Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».</p> <p>Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.</p> <p>1.5. Аналитический отчет учреждения, обеспечивающий ежегодное</p>	<p>В течение года руководители, специалисты, воспитатели, медработники</p> <p>В течение года социальный педагог, ответственные лица Комиссия по контролю</p> <p>В течение года заместитель директора о ВР, социальный педагог</p> <p>Директор, декабрь</p>	<p>справки, информационные справки, протоколы, отчеты, приказы.</p> <p>Журнал контроля, аналитические справки, отчеты.</p> <p>Аналитическая справка, личные дела, ИПРЖУ, сберегательные книжки, постановление о постановке на квартирный учет</p> <p>договоры, арматурные карты, положения, приказы, отчеты.</p> <p>Пакет документов на временную передачу в семью, приказ, приказы, подсчет количества дней проведенных в семьях</p> <p>Публичный доклад</p>
--	--	--	---

	<p>информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения. Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») соответствия требованиям постановления Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.2014 № 481</p>		<p>руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения</p>
	<p><b>2. Создание условий для повышения качества образования, воспитания</b>  Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей», Региональный проект «Воспитан-на-Дону» во исполнение Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025</p> <p>2.1. Контроль организации педагогического процесса, направленного на подготовку к жизни в семье и обществе.</p> <p>2.2. Контроль качества обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования.</p> <p>2.3. Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях, социальных акциях различного уровня</p> <p>2.4. Аттестация педагогов, повышение квалификации на основе профессиональных стандартов РФ.</p> <p>2.5. Реализация механизма морального и материального стимулирования деятельности педагогических и иных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и постановлением Правительства</p>	<p>В течение года, заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по ВР, комиссия по контролю качества.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>В течение года, заместитель директора по ВР, ПДО</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Планы работы, аналитические справки</p> <p>Планы, программы, Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>Программы, учебно-тематический план, журнал учета занятий, аналитическая справка. Отчет о результатах самообследования</p> <p>Информационная справка, дипломы</p> <p>Экспертное заключение.</p> <p>Положение о стимулирующих выплатах, протоколы комиссии, приказы</p>



	Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области».		
	<p><b>3. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников</b></p> <p>3.1. Исполнение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей»;</li> <li>- национального стандарта ГОСТ Р 52888-2021 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям;</li> <li>- национального стандарта ГОСТ Р 53061 – 2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».</li> </ul> <p>3.2. Определение содержания деятельности педагогического коллектива по реализации воспитательных и коррекционно-развивающих программ.</p> <p>3.3 .Работа с индивидуальными планами развития и жизнеустройства воспитанника, определение степени эффективности составленной программы.</p> <p>3.4. Работа ПМПконсилиума как координатора деятельности специалистов службы сопровождения по выработке коллективных, квалифицированных, обоснованных рекомендаций воспитанник и педагогу</p>	<p>В течение года. Заместители директора, педагог-психолог, медперсонал.</p> <p>В течение года в соответствии с планом-графиком контроля комиссия по контролю качества. 1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p>	<p>Информация, отчеты аналитические материалы, приказы по совершенствованию деятельности</p> <p>ИПРЖУ планы. Аналитические справки, приказы, протоколы ПС, МО, совещаний при директоре</p> <p>ИПРЖУ, аналитические справки</p> <p>Аналитическая справка, протоколы ПМПк</p>
	<p><b>4. Охрана и обеспечение прав работников.</b></p> <p>4.1. Раздел X Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ (в</p>	<p>Заместители директора, специалист по охране труда</p> <p>В течение года</p>	<p>Положение, приказы,</p>

	<p>ред. от 30.12.2020).</p> <p>4.2.Исполнение закона РФ «О противодействии коррупции» и федеральных нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики</p> <p>4.3. Исполнение Закона Российской Федерации «О профессиональных стандартах» ФЗ -122.</p> <p>4.4 Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях.</p> <p>4.5. Выполнение требований и инструкций транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством по транспорту.</p> <p>4.6. Контроль выполнения действующего законодательства о пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>	<p>Приказ, Локальные акты по противодействию коррупции.</p> <p>Измененные локальные акты.</p> <p>Трудовые книжки, Приказы по ЛСР.</p> <p>Приказы по безопасности использования транспорта. Лицензия на перевозку детей и иных лиц</p> <p>Информация на общем собрании коллектива, положения, паспорт безопасности, приказы по безопасности, отчеты</p>
Информационное обеспечение	<p><b>5. Информационно-аналитическая и планово-прогнозная деятельность</b></p> <p>5.1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения</p> <p>5.2. Статистический отчет на начало нового календарного года (ОД-1, ОД-13)</p> <p>5.3. Сверка поступления алиментных выплат на личные счета детей.</p> <p>5.4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения</p> <p>5.5. Критерии оценки деятельности руководителя и возглавляемого им учреждения</p> <p>5.6.Отчет об исполнении «дорожной карты» по исполнению Плана мероприятий (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481).</p> <p>5.7.Отчет финансово-хозяйственной деятельности учреждения за истекший год.</p>	<p>На конец календарного года</p> <p>На 01.01. 2023 01.02. 1 раз в квартал</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>Главный бухгалтер на 01.01.2023</p>	<p>Ежегодный отчет директора</p> <p>Отчет</p> <p>Отчеты Справки, отчеты, форма рейтинга Установленная форма оценки и подтверждающие документы.</p> <p>Отчет по установленной форме</p> <p>Отчеты исполнения бюджетных ассигнований</p>

	<p>5.8.Тарификация и штатное расписание учреждения на 2023 год.</p> <p>5.9. Информация о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.</p> <p>5.10. Информация о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками.</p> <p>5.11. Анализ сохранности фондов материальных ценностей учреждения.</p> <p>5.12. Отчет об оказании социальных и образовательных услуг</p> <p>5.13.Отчет по обеспечению воспитанников рациональным сбалансированным питанием</p> <p>5.14.Отчет и мониторинг состояния здоровья воспитанников.</p> <p>5.15.Внесение изменений в Банк данных о замещающих семьях.</p> <p>5.16.Внесение изменений в Банк данных о выпускниках.</p> <p>5.17.Анализ работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений.</p> <p>5.18.Анализ деятельности медицинской службы.</p> <p>5.19.Анализ проведения летней оздоровительной кампании.</p> <p>5.20.Анализ сведений о прохождении педагогами курсов повышения квалификации за истекший год. Составление графика повышения квалификации на новый календарный год</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>По факту</p> <p>Ноябрь, декабрь</p> <p>Комиссия по внутреннему контролю. Периодически ответственный по питанию</p> <p>2 раза в год</p> <p>Январь, руководитель подразделения. на 01.09.2023 руководитель подразделения</p> <p>1 раз в год Специалисты</p> <p>2 раза в год</p> <p>Май, медработники зам. директора. Декабрь, ответственный за аттестацию</p>	<p>установленной формы. Отчеты</p> <p>Годовой отчет по травматизму. Журнал Отчет об инвентаризации Акты Сайт учреждения Аналитическая справка.</p> <p>Документация по питанию</p> <p>Аналитическая справка, отчеты Банк данных</p> <p>Банк данных</p> <p>Аналитическая справка Аналитическая справка, отчеты</p> <p>Отчет, приказ, путевки</p> <p>Информационная справка о курсах Удостоверения</p>
--	--	---	---

## 2.9. Организационно-распорядительная деятельность. Совещания при директоре

Сроки проведения	Тематика совещаний	Ответственные	Итоговый документ
Январь	О мерах комплексной безопасности жизнедеятельности учреждения	Директор, заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказы по основной деятельности,</li> <li>- информационная справка заместителя директора по АХР</li> <li>- протокол совещания</li> </ul>

			при директоре
Февраль	Состояние кадрового делопроизводства	Директор, заместитель директора по ВР, председатель ПК	- Аналитическая справка, - протокол совещания
Март	Качество оказания социально-медицинских услуг. Об итогах диспансеризации воспитанников. Организация медицинского обследования персонала учреждения	Директор, заместитель директора по ВР, медработники	- Отчет об итогах диспансеризации воспитанников, - договор о медобследовании работников учреждения, - протокол совещания
Апрель	Организация питания воспитанников в соответствии с установленными нормативами и требованиями	Директор, медицинские работники, ответственный за организацию питания	- Положение об организации питания воспитанников, - приказ об организации питания, - аналитическая справка о состоянии питания, - протокол совещания
Май	1.Результативность реализации общеразвивающих программ дополнительного образования. Об итогах работы руководителей кружков по подготовке воспитанников для участия в областном конкурсе «Созвездие» и иных конкурсах. 2.Организация летнего отдыха и оздоровительной кампании	Директор, заместители директора	- Отчет педагога допобразования, отчет по самообследованию; - информационная справка по участию в конкурсах.  - Приказ об организации летнего отдыха, - протокол совещания
Июнь	О мероприятиях по подготовке учреждения к новому учебному году в рамках развития учреждения	Директор, заместители директора	- План мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году, - протокол совещания
Июль	О работе структурного отделения по семейному устройству и сопровождению замещающих семей. Организация Летней выездной школы для замещающих семей	Руководитель структурного подразделения, социальный педагог	- Приказ по основной деятельности, - аналитическая справка, - программа мероприятий Летней школы, - протокол совещания
Август	Социально-правовая защита воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	- Отчет социального педагога (за 1 полугодие), - аналитическая справка, - протокол совещания
Сентябрь	Социально-правовая защита выпускников в рамках постинтернатного сопровождения	Руководитель структурного подразделения, социальный педагог	- Аналитический отчет руководителя структурного подразделения, - мониторинг жизнеустройства выпускников, - протокол совещания

Октябрь	О деятельности ПМПк по вопросам реабилитации и коррекции асоциальных проявлений у воспитанников с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, члены ПМПк	- Аналитическая справка, - информационные и методические материалы к педсовету, - протокол совещания
Ноябрь	Выполнение плана мероприятий в рамках финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	- отчет главного бухгалтера и заместителя директора по АХР - отчет ответственного по противодействию коррупции - протокол совещания
Декабрь	О подготовке к общему собранию коллектива по итогам календарного года (подготовка отчетов ответственных должностных лиц)	Администрация, профком, ответственные должностные лица	- Обсуждение повестки дня, назначение ответственных, - подготовка отчета по инвентаризации, привлечении спонсорских средств, по противодействию коррупции, - усиление мер безопасности в период Новогодних праздников и зимних каникул, - протокол совещания

## 2.10. Контрольно-аналитическая деятельность.

### Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 на 2023 год

Периодичность	Количество контрольных мероприятий	Содержание контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Итоговый документ или отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Ежемесячно	Не более 2 контрольных мероприятий в соответствии с планом-графиком контроля	Качество оказания социальных услуг по разным направлениям деятельности (видам услуг) в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля	Эффективность деятельности специалистов структурных подразделений	Директор, заместители директора, члены комиссии по контролю качества, комиссия по контролю	Аналитические справки. Протоколы совещаний, на которых рассматриваются подлежащие проверке вопросы
Ежеквартально до 25 числа	1 раз в квартал	Информации и отчеты специалистов	Текущее подведение итогов работы в	Директор, заместители директора.	Отчеты, информационные справки

конца квартала		по направлению профессиональной деятельности	целях своевременной корректировки планов	Члены комиссии по внутреннему контролю	в произвольной форме
До 10.января, апреля, июля, октября	1 раз в квартал	1.Показатели для оценки эффективности реализации плана мероприятий по развитию организации	Отчеты и информационные справки в вышестоящие организации в установленные сроки в целях контроля над деятельностью учреждения.  Ответы и информации на письма и запросы.	Директор, заместители директора, специалисты, ответственные должностные лица	Отчеты, информации в установленной форме
До 5 января, апреля, июля, октября		2.Отчет о поступлении алиментов в пользу воспитанников			
		3.Отчет об оказании бесплатной юридической помощи			
До 10 января, апреля, июля, октября		4.Информация о правонарушениях и преступлениях с участием воспитанников			
		5.Информация о самовольных уходах несовершеннолетних и принятых мерах по их профилактике.			
До 5 января, апреля, июля, октября		6.Информаци по имеющемуся транспорту, обеспечивающему перевозку детей.			
		7.Оказание социальных услуг и устройство в семью			
		8.Отчеты о выполнении Комплексного плана по противодействию терроризму и др.			
1 раз в полугодие	2 контрольных мероприятий	Об организации лечения воспитанников по итогам	Качество работы специалистов и структурных подразделений	Директор, заместители директора, члены	Отчеты и (или) аналитические справки за первое и второе

	ия в год	диспансеризации; О деятельности ПМПк		комиссии по контролю качества	полугодие
1 марта 1 октября	2 контрольн ых мероприят ия в год	О результатах проверок личных дел воспитанников	Эффективность и своевременность решения вопросов социально- правовой защиты воспитанников	Отдел опеки и попечительства и социальный педагог	Справки о результатах проверки
до 10 января до 10 июля	2 раза в год	6.Отчет по исполнению «дорожной карты» (по результатам независимой оценки)	Выполнение мероприятий соответствия учреждения требованиям постановления Правительства № 481	Директор, заместители директора	Отчет
Ежегодно декабрь	1 контрольно е мероприят ие по каждому структурно му подразделе нию	Анализ деятельности учреждения и его структурных подразделений	Оценка качества деятельности учреждения и его структур по алгоритму: успехи, проблемы, перспективы. Учет объема и качества социальных услуг (по каждому виду) услуг	Комиссия по внутреннему контролю качества социальных услуг	Аналитические справки; протокол заседания комиссии по подведению итогов работы. Протокол ПС (итогового).
1-10 сентября	По плану- графику отчетности в МО РО	1. Критерии мониторинга жизнеустройства и социально- правовой защищенности выпускников.	Качество и эффективность деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Отчеты
до 1 февраля		2. Социально- педагогический паспорт			
		3. Статистический отчет 1-ОД, Д-13.			
до 20 апреля		4. Отчет о результатах деятельности учреждения и закрепленного за ним имущества за			

		год.			
до 10 января до 10 июля		5.Отчет по исполнению «дорожной карты» (по результатам независимой оценки)			
до 1 октября		6.Объемные показатели			
до 1 февраля		7.Оценка деятельности руководителя			
до 30 декабря		8.Рейтинг учреждения Другие отчеты.			

**План-график  
внутреннего контроля качества оказания социальных услуг  
ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 на 2023 год**

**Цель внутреннего контроля:** регулярная оценка эффективной системы качества и ее соответствия установленным требованиям, а также получения информации, необходимой для обеспечения эффективности функционирования этой системы.

**Задачи внутренней системы контроля:**

- Обеспечить достижение нового качества деятельности учреждения;
- создать и реализовать эффективный механизм контроля деятельности всех структурных подразделений центра;
- предупреждать и своевременно устранять несоответствие предоставляемых социальных услуг предъявляемым к ним требованиям.

Содержательный компонент плана составлен на основе анализа деятельности центра в соответствии с ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. *Социальные услуги семье*», ГОСТ Р 53061 – 2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям», ГОСТ Р 52883—2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 и иными нормативно-правовыми документами, а также санитарными правилами и нормами: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», с учетом СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Сроки	Содержание контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается вопрос	Итоговый документ, отметка о выполнении
-------	---------------------	---------------	---------------	----------------------	---



ЯНВАРЬ	Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности и учреждения	Качество оказания социально-бытовых услуг	Директор, члены комиссии по контролю качества социальных услуг	Совещание при директоре.  Общее собрание коллектива	- приказы по основной деятельности, - аналитическая справка, - журналы учета инструктажей по безопасности, - протокол совещания при директоре, - протокол общего собрания
	Аналитическая деятельность МО. Актуальные направления работы педагогического коллектива в 2023 году	Наличие установленной документации по деятельности МО	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю	МО	- аналитическая справка, - план работы МО на 2023 год, - протоколы МО за 2022 год, - протокол МО № 1 за 2023 год
ФЕВРАЛЬ	Трудотерапия и ее использование в системе воспитания детей с умственной отсталостью	Эффективные формы трудового воспитания детей с умственной отсталостью	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю	ПС	- доклад, - аналитическая справка, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений ПС
	Состояние кадрового делопроизводства	Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с действующим законодательством	Директор, заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю	Совещание при директоре	- Аналитическая справка, - протокол совещания
МАРТ	Медицинское обслуживание воспитанников. Проведение диспансеризации. Организация медицинского обследования персонала учреждения	Качество оказания социально-медицинских услуг	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю качества	Совещание при директоре	- отчет по диспансеризации, - аналитическая справка. - договор на медицинское обследование работников, - протокол совещания
	Особенности психокоррекционной работы с детьми с интеллектуальными нарушениями	Качество предоставления психолого-педагогических услуг воспитанникам с ОВЗ и	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю	МО	- доклад-презентация, - аналитическая справка, - протокол МО

		инвалидностью			
АПРЕЛЬ	Организация питания воспитанников в соответствии с установленными нормативами и требованиями	Установление соответствия питания воспитанников установленным нормам и требованиям	Директор, члены комиссия по внутреннему контролю качества социальных услуг	Совещание при директоре	- приказ, документация по питанию; - аналитическая справка, - протокол совещания
МАЙ	Особенности работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди подростков с ОВЗ	Определение основных направлений деятельности коллектива по обеспечению детской безопасности	Заместитель директора по ВР	ПС	- доклад, - совместный план с отделом полиции № 3, - аналитическая справка, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений ПС
	Дополнительное образование.  Организация летнего отдыха воспитанников	Результативность реализации общеразвивающих программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю качества социальных услуг	Совещание при директоре	- отчет самообследования, - мониторинг реализации программ, - информация об участии воспитанников в конкурсах, - приказ по организации летнего отдыха, - план оздоровительной кампании, - протокол совещания
ИЮНЬ	О мероприятиях по подготовке учреждения к новому учебному году в рамках развития учреждения	Актуальные мероприятия по подготовке учреждения к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХР	Совещание при директоре	- план мероприятий по подготовке к новому учебному году, - протокол совещания, - протокол попечительского совета
ИЮЛЬ	О работе структурного подразделения по семейному устройству и сопровождению замещающих семей	Качество проводимых мероприятий по сопровождению замещающих семей	Директор, руководитель структурного отделения	Совещание при директоре	- аналитический отчет о работе с семьями, - протокол совещания
АВГУСТ	Социально-правовая защита воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Качество оказания социально-правовых услуг воспитанникам выполнение рекомендаций,	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по внутреннему контролю качества	Совещание при директоре	- аналитический отчет социального педагога, - аналитическая справка, - протокол совещания

		полученных в ходе проверок вышестоящими организациями			
	Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	Эффективные формы работы по формированию нравственных качеств у воспитанников с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по контролю	ПС	- доклад, - выступления из опыта работы, - протокол педсовета, - приказ о выполнении решений педсовета
СЕНТЯБРЬ	Социально-правовая защита выпускников в соответствии с действующим законодательством	Качество оказания социально-правовых услуг выпускникам	Директор, заместитель директора по ВР, члены комиссии по внутреннему контролю	Совещание при директоре	- аналитический отчет руководителя структурного отделения, - мониторинг жизнеустройства выпускников, - протокол совещания
	Формирование навыков самообслуживания у воспитанников с ОВЗ в повседневной жизни	Использование современных технологий и эффективных форм работы в реальной ежедневной практике	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по внутреннему контролю	МО	- доклад, - аналитическая справка, - протокол МО
ОКТАБРЬ	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (+ деятельность ПМПк)	Качество оказания социально-психологических услуг	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, члены комиссии по контролю	Совещание при директоре	- выступления специалистов, - ИПРЖУ, - план и протоколы ПМПк; - аналитическая справка; - протокол совещания при директоре
НОЯБРЬ	Выполнение Плана мероприятий в рамках финансово-хозяйственной деятельности	Целевое использование бюджетных средств	Ответственный по противодействию коррупции, члены комиссии по контролю	Совещание при директоре	- отчет главного бухгалтера, - отчет по противодействию коррупции, информационная справка, - протокол совещания
	Формы и приемы коррекционной работы в процессе индивидуального сопровождения речевого развития	Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми с	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	МО	- аналитический отчет специалиста, - аналитическая справка, - протокол МО

	ребенка, имеющего патологии речи	патологиями речи			
ДЕКАБРЬ	1. Сохранность государственного имущества и материальных ценностей, состоящих на балансе учреждения. Об итогах инвентаризации. 2. График отпусков на 2024 год	Качество проведения инвентаризации. Недопущение коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции	Общее собрание	- аналитические отчеты ответственных лиц; - акты инвентаризации, - предварительный график отпусков
	1. Эффективность работы учреждения и его структурных подразделений. 2. Программно-методическое обеспечение воспитательно-реабилитационного процесса в 2024 году	Анализ работы структурных подразделений: успехи, проблемы, перспективы	Директор, комиссия по контролю качества социальных услуг	Итоговый педсовет	- аналитические отчеты руководителей подразделений, - анализ деятельности коллектива за 2023 год, - протокол ПС, - приказ о выполнении решений ПС, - показатели рейтинга

## 2.11. Контроль качества социального обслуживания воспитанников

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество услуг	Периодичность осуществления	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1.	Наличие в полном объеме нормативно-правовой базы учреждения.	Постоянно	Директор, заместители директора
1.2.	Разработка плана-графика внутреннего контроля качества предоставления государственных услуг	Январь	Заместители директора, комиссия по контролю
1.3.	Подведение итогов работы службы контроля над деятельностью подразделений и сотрудников учреждения	Декабрь	Директор, заместители директора
1.4.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков	По мере выявления недостатков	Заместители директора, комиссия по контролю
1.5.	Подготовка и сдача статистических отчетов по итогам календарного года	Январь	Директор, заместитель

			директора по ВР главный бухгалтер
1.6.	Подготовка и сдача отчетов в министерство образования Ростовской области по исполнению нормативных документов	Сроки, утвержденные МО РО	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
1.7.	Согласование штатного расписания учреждения с учредителем, тарификация сотрудников	Декабрь	Директор, главный бухгалтер
1.8.	Сдача объемных показателей учреждения	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер
1.9.	Сдача показателей учреждения на календарный год, подтверждающих эффективность оказания государственных услуг (рейтинга)	Январь	Директор
1.10	Размещение на сайте учреждения отчета руководителя за истекший год.	Декабрь	Директор
<b>2. Контроль качества оказания социальных услуг отражен в пункте 2.10.</b>			

## 2.12. Традиционные мероприятия

### Циклограмма традиционных воспитательных мероприятий

Сроки проведения	Мероприятия	Форма проведения	Ответственный
<b><i>Традиционные мероприятия</i></b>			
В течение года 2 раза в месяц	Поговорим о важном	Воспитательный час	Воспитатели групп
Январь (по погодной ситуации)	Зимние забавы	Мастер-класс «Снежные скульптуры»	Воспитатели СВГ волонтеры
06.01.2023	«Путешествие в Рождественскую сказку»	Семейный праздник	Воспитатели СВГ
В дни рождественских праздников	«Святки-колядки»	Русский народный праздник	Социальный педагог Мурадханова А.Н.
Январь (Чеховская неделя)	Таганрог – город, в котором родился А.П. Чехов	Экскурсии по Чеховским местам; тематическая фотовыставка	Воспитатели, социальный педагог
В течение года	Посещение драматического театра им. А.П. Чехова	Посещение спектаклей	Воспитатели, социальный педагог
Февраль (Неделя воинской славы) к 23.02.2023	День защитника Отечества  Письмо/открытка солдату	Спортивно-развлекательная программа	Воспитатель Бодня Д.А.

04.03.2023	«Праздник Масленицы»	Праздник с народными обрядами и традициями. Мастер-класс по выпечке блинов	ПДО Ланская Я.А.
08.03.2023	«Первый весенний праздник»	Праздник, посвященный 8-му Марта	Воспитатель Шебанова Т.А.
Март	Планета талантливых детей	Выставка творческих работ в связи с областным фестивалем «Созвездие»	ПДО Ланская М.А.
12.04.2023	«Путешествие в космос»	Творческая мастерская. (Рисуем пластилином)	Воспитатель Любомищенко И.В.
16.04.2023	Пасхальный мастер-класс	Праздник с христианскими обрядами	Заместитель директора по ВР Штомпиль Ю.М., инструктор по труду Прокудина С.П.
Апрель	«Тропинка здоровья»;	Квест-игра. Спортивно-развлекательные мероприятия	Заместитель директора по ВР Штомпиль Ю.М., инструктор по труду Прокудина С.П.
С 01.05.2023 по 09.05.2023 (Неделя памяти и славы)	«9 Мая – день Победы» Возложение цветов к памятнику погибших в годы Великой отечественной войны металлургов	Праздник Акция по уходу за памятником погибшим металлургам . Экскурсия, чтение рассказов о детях-героях ВОВ	Воспитатель Ливенцева А.Г. Воспитатели, педагог-организатор
19.05.2023	Ярмарка семейных традиций	Семейный праздник для граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Социальный педагог Полстяная А.В.
25.05.2023	«Последний школьный звонок»	Праздник	ПДО Ланская М.А.
01.06.2023	«Живет на всей планете народ веселый – дети»	Празднично-игровая программа, посвященная международному Дню защиты детей	Педагог-психолог Стукань А.Е.
12.06.2023	«12 июня -- День России»	Праздничная творческая программа	Воспитатель Шебанова Т.А.
Июнь	Летняя школа для замещающих семей	Праздник для замещающих семей	Социальный педагог Полстяная А.В.
В летний период (когда дети дома)	Организация домашнего лагеря «Непоседы»	Мероприятия согласно плану работы лагеря	Заместитель директора по ВР, педагогические работники

22.08.2023	День государственного флага России	- презентация государственных символов России; - творческая мастерская: аппликация «Флаг России»	Педагог-организатор Ивашкова К.Д.
01.09.2023	День знаний	Праздничная программа	Педагог-психолог Стукань А.Е.
03.09.2023	Международный день борьбы с терроризмом. День памяти по погибшим детям в Беслане.	Рисунки на тему «Мир планете, мир всем детям»	Педагог-психолог Стукань А.Е.
05.10.2023	День Учителя	Праздничная игровая программа, посвященная Дню учителя	Социальный педагог Мурадханова А.Н.
Конец октября	В гости к нам пришла Осень золотая	Праздник	Воспитатель Ливенцева А.Г.
04.11.2023	День народного единства «Родина – не просто слово»	Детская познавательная программа государственного праздника	Воспитатель Бодня Д.А.
24.11.2023	День матери	Праздник совместно с замещающими семьями	Педагог-организатор Ивашкова К.Д.
09.12.2023	Международный день борьбы с коррупцией	Беседа-лекция для старших воспитанников	Прокудина С.П.
28.12.2023	Вместе встретим Новый год	Семейный новогодний праздник с гостями: (замещающие семьи, выпускники, попечительский совет, представители НКО, волонтеры)	воспитатели Любомищенко И.В.
В течение года	Участие воспитанников в очных городских, областных и региональных конкурсах, выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	Участие в номинациях: «Вокальное творчество», «Хореографическое творчество». «Художественное творчество» (рисунок, поделки)	Педагог-организатор, ПДО, руководители кружков
В течение года	День именинника «Сегодня у меня день рождения!»	Семейные групповые праздники индивидуально для каждого ребенка в день его рождения	Воспитатели
В соответствии с планами проведения	Планета талантливых детей	Выставка творческих работ в связи с областным фестивалем «Созвездие» и ежегодной социальной акцией «Солнышко в ладошках»	ПДО, воспитатели, иные специалисты
В течение года	Организация смотров	Смотры-конкурсы	Заместитель

	конкурсов по оформлению объектов, закрепленных за педагогами	творческой направленности	директора по ВР, экспертная группа
--	--	---------------------------	------------------------------------

Учитывая особенности и индивидуальные возможности детей, имеющих выраженные интеллектуальные нарушения, воспитателям предоставляется право в планах воспитательной работы на 2023 год менять наименования и время проведения мероприятий в соответствии с тем содержанием, которое наиболее актуально для воспитанников группы



## РАЗДЕЛ III.

### 3.1. Работа с педагогическими кадрами

Педагогический коллектив обновился на 50%. Количественный состав педагогических работников -- 14 человек.

Имеют высшее педагогическое образование 14 человек, что составляет 100%.

Сведения о квалификации педагогических кадров

Квалификационные категории	2022 год	
	Количество	%
Высшая категория	4	28,6%
Первая категория	1	7,1%
Не имеют категории	9	64,3%

Имеют правительственные и ведомственные 3 человека (директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор).

**Методическая работа** с кадрами организуется на основании Положения о методическом объединении в соответствии с методическими потребностями педагогов и планом работы учреждения.

Педагогический коллектив в новом году работает над единой методической темой: **«Формирование навыков максимально возможной самостоятельности у воспитанников с ОВЗ в повседневной жизни».**

#### **Цель методической работы:**

Создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-реабилитационной среды развития и формирования личности ребенка, повышения уровня профессионального мастерства педагогических кадров, их эрудиции и компетентности в сфере оказания социальных услуг детям, замещающим родителям и выпускникам.

#### **Задачи методической работы** по отношению к педагогам:

- Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства.
- Использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий.
- Развитие интереса и умения заниматься творческой проектной деятельностью.
- Повышение уровня психологической готовности педагога к самообразовательной деятельности.

**Задачи методической работы** по отношению к педагогическому коллективу:

- Выработка единой педагогической позиции.
- Формирование созидательной педагогической среды.
- Методы стимулирования и повышение мотивации к инновационной деятельности педагогов.
- Создание условий для обмена и распространения педагогического опыта.
- Реализация Плана мероприятий по привлечению молодых и высококвалифицированных специалистов.

#### **Содержание деятельности:**

- Диагностика затруднений воспитателей и других педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- Планирование и анализ деятельности.
- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-реабилитационного процесса, повышении эффективности организации воспитательной работы.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной и творческой деятельности воспитанников.
- Совершенствование содержания воспитания, первичная экспертиза воспитательных программ, методик, технологий и др.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта; организация наставничества.
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов, используя разные формы повышения квалификации.
- Участие в аттестации педагогических работников.

**Индивидуальные методические темы**, реализуемые через педагогические советы, методические совещания, методические часы и иные формы методической работы:

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Наименование тем</b>
Любомищенко И.В.	Трудовое воспитание младших школьников с ОВЗ
Ланская М.А.	Игровые технологии и игра как средство развития детей с ОВЗ
Стукань А.Е.	Методика раннего развития М. Монтессори в психокоррекционной работе с детьми с интеллектуальными нарушениями
Ливенцева А.Г.	Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации детей с ограниченными возможностями здоровья
Шебанова Т.А.	Формирование навыков самообслуживания у воспитанников с ОВЗ в повседневной жизни
Мурадханова А.Н.	Трудотерапия и ее использование в системе воспитания детей с умственной отсталостью
Кочева С.А.	Особенности работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди подростков с ОВЗ
Полстяная А.В.	Формы и приемы коррекционной работы в процессе индивидуального сопровождения речевого развития ребенка, имеющего патологии речи
Бодня Д.А.	Использование элементов творческой деятельности для преодоления психологической дезадаптации воспитанников

## Методические совещания

Сроки проведения	Тематика совещаний	Ответственные
Январь	Аналитическая деятельность в работе МО: успехи, проблемы, перспективы в истекшем году. Обсуждение плана работы МО на 2023 год. Актуальные направления работы педагогического коллектива в 2023 году	заместитель директора по ВР Штомпиль Ю.М., руководитель МО
Март	Методика раннего развития М. Монтессори в психокоррекционной работе с детьми с интеллектуальными нарушениями	педагог-психолог Стукань А.Е.
Сентябрь	Формирование навыков самообслуживания у воспитанников с ОВЗ в повседневной жизни	воспитатель Шебанова Т.А.
Ноябрь	Формы и приемы коррекционной работы в процессе индивидуального сопровождения речевого развития ребенка, имеющего патологии речи	социальный педагог Полстяная А.В.

### Основные формы методической работы:

- 1.«Круглые столы» по актуальным вопросам воспитания, развития и жизненного устройства воспитанников, аналитические творческие отчеты педагогов и т.п.
- 2.Заседания методического объединения по разработке и реализации ИПРЖУ и адаптированных программ воспитания и дальнейшего жизнеустройства детей с отклонениями в развитии.
- 3.Проведение методических часов, открытых занятий и смотров-конкурсов в рамках реализации социально-бытового проекта «Помощник дома».
- 4.Участие в областных семинарах, педагогических конкурсах, вебинарах.
- 5.Участие в работе стажировочных площадок (студенты ТГПИ и ЮФУ).
- 6.Реализация Плана мероприятий по привлечению молодых и высококвалифицированных специалистов.

### Консультации по вопросам:

1. Направления работа по охране жизни и здоровья детей.
2. Об особенностях работы с детьми с ОВЗ.
3. Пути успешной адаптация вновь прибывших воспитанников.
4. Формирование навыков максимально возможной самостоятельности у воспитанников с ОВЗ.
5. Организация воспитательной работы по вопросам противодействия экстремизму и терроризму.
6. О приемлемых формах повышения квалификации.
7. Подготовка педагогов к успешному прохождению аттестации.
8. Анализ педагогической деятельности.

### Повышение квалификации.

В связи со значительным увеличением количества воспитанников с ОВЗ (94,4% от общего количества воспитанников) требуются специальные знания по работе с детьми такой категории. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по данному направлению. 12 педагогов имеют удостоверения «Профилактика жестокого обращения с детьми». 5 педагогических работников прошли курсы, созданные на базе лекционных материалов ведущих экспертов России в области детской безопасности (информационный ресурс «Портал Учителя РФ»). В соответствии с планом работы учреждения проведены педагогические советы и методические совещания. Педагогические работники принимают участие в педагогических конкурсах. 5 педагога выступили по актуальным темам на областных семинарах. 5 педагогов прошли курс, созданный на базе лекционных материалов в области детской безопасности, расположенный на информационном ресурсе «Портал Учителя РФ».

#### **Аттестация педагогических кадров и иных специалистов.**

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по социальной адаптации и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, с разными уровнями развития и возможностями здоровья.

#### **Аттестация на соответствие занимаемой должности:**

<i>Срок аттестации</i>	<i>Ф.И.О. аттестуемого работника</i>	<i>Должность</i>
<i>Апрель</i>	Смирнова Н.П.	экономист, бухгалтер
	Ильясова Л.В.	помощник воспитателя
<i>Август</i>	Ливенцева А.Г.	воспитатель
	Ивашкова К.Д.	педагог-организатор
	Анохина И.А.	помощник воспитателя
<i>Ноябрь</i>	Штомпиль Ю.М.	заместитель директора по ВР

#### **Аттестация на присвоение первой квалификационной категории:**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога, заявившего об аттестации на первую квалификационную категорию</i>	<i>Должность педагога, заявившего об аттестации на первую квалификационную категорию</i>
1.	Стукань А.Е.	педагог-психолог
2.	Полстяная А.В.	социальный педагог
3.	Мурадханова А.Н.	социальный педагог
4.	Кочева С.А.	воспитатель
5.	Прокудина С.П.	инструктор по труду

#### **Аттестация на присвоение высшей квалификационной категории:**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога, заявившего об аттестации на высшую квалификационную категорию</i>	<i>Должность педагога, заявившего об аттестации на высшую квалификационную категорию</i>
--------------	---	--

1.	Ланская М.А.	педагог дополнительного образования
2.	Шебанова Т.А.	воспитатель

**Необходимо:**

- совершенствовать методику аналитической деятельности;
- разрабатывать и внедрять новые педагогические технологии в работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- разрабатывать критерии оценки эффективности реализации индивидуальных программ развития и дальнейшего жизнеустройства воспитанников;
- принимать активное участие в педагогических конкурсах, проектах, вебинарах;
- совершенствовать умение проектировать собственную программу профессионального развития.

**РАЗДЕЛ IV**  
**4.1. Административно-хозяйственная**  
**и финансово-экономическая деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов	январь	Директор, заместители директора
2.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Состояние и организация питания	в течение года	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за организацию питания
3.	Назначение материально ответственных лиц за сохранность имущества учреждения	январь	Директор
4.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в городском конкурсе ландшафтного дизайна «Наш зеленый ЭКОДОМ». Контроль над осенне-зимней уборкой территории	апрель - октябрь	Заместители директора, инструктор по труду
5.	Подготовка к отопительному сезону	июнь-июль	Заместитель директора по АХР
6.	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	согласно графикам	Заместитель директора по АХР медперсонал
7.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период всех систем жизнеобеспечения. Проверка отопительной системы.	июнь-август, октябрь	Заместитель директора по АХР
8.	Разработка программы энергосбережения учреждения на новый 2022 год	декабрь	Заместитель директора по АХР
9.	Обеспечение своевременной подготовки и сдачи в министерство образования Ростовской области ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых отчетов по финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также сдача отчетности в иные организации	в течение года	Директор, главный бухгалтер
10.	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области в установленные сроки	конец месяца, ежеквартально, ноябрь, декабрь	Комиссия по внутреннему контролю. Администрация, специалисты
11.	Проведение паспортизации учреждения, маркировка мебели, техники и т.д.	январь	Заместитель директора по АХР
12.	Соблюдение правил техники безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, заместитель директора по АХР

13.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений	ноябрь, апрель,	Заместитель директора по АХР
14.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	постоянно	Заместитель директора по АХР
15.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль над температурным режимом в осенне-зимний период	постоянно, в течение сезона	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра
16.	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль над вывозом ТБО	в течение сезона, постоянно	Заместитель директора по АХР
17.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
18.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	в течение года    раз в квартал	Заместитель директора по АХР
19.	Анализ использования бюджетных средств в 2021 г., планирование бюджета на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2023 год. Заложить в бюджет денежные средства: - на полное государственное обеспечение воспитанников в соответствии с действующими нормативами (питание, одежда, обувь, мягкий инвентарь, предметы личной гигиены, канцелярские товары, игры, игрушки, спортивные товары; - на организацию культурно-массовых мероприятий (посещение кино, музеев, театра, выставок, цирка, аквапарка), а также кабельное телевидение, интернет с программным обеспечением безопасного доступа к информационным системам (контент-фильтрация); - на личные расходы воспитанников; - на транспортные расходы (проезд в общественном транспорте); - на командировочные расходы; - на оплату курсов повышения квалификации кадров; - для обслуживания транспорта, для ремонта автомобиля, обеспечение бензином и т.д. - средства индивидуальной защиты, а также моющие и дезинфицирующие средства	ноябрь- декабрь	Директор, главный бухгалтер
20.	Планирование ремонтных работ по всем видам	декабрь,	Администрация

	деятельности; заключение договоров на обслуживание всех сфер жизнедеятельности учреждения (обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, системы видеонаблюдения, домофона, а также технологического и холодильного оборудования)	январь	
21.	Проведение торгов и работа единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг	в течение года	Директор, главный бухгалтер, единая комиссия
22.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения	апрель-октябрь	Заместитель директора по АХР, инструктор по труду
23.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями	при наличии недостатков	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
24.	Осуществление контроля над организацией, ведением и учетом финансовой деятельности по следующим вопросам: - питание детей; - начисление заработной платы, налоги и сборы; - графики работы и учет рабочего времени; - учет замещений; - выплата командировочных расходов и др.; - распределение стимулирующего фонда	в течение года	Директор, главный бухгалтер, комиссия по внутреннему контролю
25.	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, мер пожарной и иной безопасности (ГО и ЧС), террористической защищенности объекта, охраны труда	2 раза в год	Директор, совет трудового коллектива
26.	Не допускать нецелевое использование средств областного бюджета и государственного имущества учреждения	в течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
27.	Вести работу по привлечению спонсорской помощи	в течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер



## РАЗДЕЛ V

### 5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия (по плану работы медицинского блока на 2023 год)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	в течение года	Медицинские работники
2.	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф-26 на каждого ребенка,</li> <li>• Карта диспансеризации, форма № 030/у.</li> <li>• список диспансерных детей;</li> <li>• медкарты на каждого ребенка;</li> <li>• индивидуальный паспорт здоровья.</li> </ul>	в течение года	Медицинские работники
3.	Осуществление систематического контроля здоровья воспитанников	в течение года	Медицинские работники
4.	Организация проведения диспансеризации несовершеннолетних воспитанников	январь-февраль	Медицинские работники
5.	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вакцинация против вирусных инфекций;</li> <li>- кварцевание помещений;</li> <li>- выполнение санитарно-противоэпидемиологических требований</li> </ul>	в течение года	Врач, медсестры
6.	Организация углубленных осмотров воспитанников узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете»	по итогам диспансеризации	Врач, медсестры
7.	Организация лабораторных обследований воспитанников	по графику	Врач, медсестры
8.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами	в течение года	Врач, медсестры, специалист по охране труда
9.	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое их проведение	в течение года	Заместитель директора по ВР, воспитатели
10.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока;</li> <li>• световой, питьевой, воздушный, тепловой режим;</li> </ul>	в течение года	Врач, медсестры

	• организация питания		
11.	Участие в работе педсоветов, ПМПконсилиума и иных медико-педагогических мероприятий по вопросам, связанным с состоянием здоровья	в течение года	Врач, медсестры
12.	Организация контроля над оптимальным двигательным режимом в группах	декабрь	Заместитель директора по ВР
13.	Приобретение медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода	январь, в течение года	Медицинские сестры
14.	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной кампании	май-август	Врач, медицинские сестры
15.	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	в течение года	Медсестры, врач, заместитель директора по ВР
16.	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	в течение года	Медсестры, заместитель директора по АХР
17.	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	в течение года	Врач, медсестры, заместитель директора по ВР
18.	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия; - витаминизация 3 блюд	курсами  постоянно	Медицинская сестра
19.	Работа с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью по профилактике медицинской реабилитации	постоянно	Медицинские работники

## **5.2. Лечебно-оздоровительная работа (по плану работы медицинского блока)**

1.	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	по графику  январь-февраль	Врач, медицинские сестры
2.	Консультации специалистов для воспитанников, состоящих на «Д»-учете	в течение года по рекомендациям	Медицинские сестры
3.	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль над исполнением рекомендаций врачей узких специальностей	в течение года	Медицинские сестры
4.	Сезонное оздоровление детей	в течение года	Медицинские сестры
5.	Санация очагов инфекции	по необходимости	Медицинские сестры
6.	Участие в педагогической работе с детьми, имеющими отклонения в развитии: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	в течение года	Врач, медицинские сестры

7.	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	октябрь, июнь	Медицинские сестры
8.	Проведение профилактических прививок согласно плану. Подготовка детей к прививкам	в течение года	Медицинские сестры
9.	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	в течение года	Медицинские сестры
10.	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медицинские сестры
11.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	в течение года	Медицинские сестры
12.	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	в течение года	Медицинские сестры
13.	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждения для детей, находящихся на «Д»- учета	в течение года	Медицинские сестры
14.	Проведение неспецифической прививки гриппа	октябрь	Медицинские сестры
15.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников	периодически в течение года	Заместитель директора ВР, медицинские сестры, воспитатели
16.	Профорентация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья	апрель	Медицинские сестры, педагог-психолог социальный педагог
17.	Контроль работы пищеблока	в течение года	Ответственный за организацию питания
18.	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение бесед,</li> <li>• проведение дней здоровья</li> <li>• оформление уголков здоровья;</li> <li>• проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в квартал);</li> <li>• организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог);</li> <li>• профилактика травматизма</li> </ul>	в течение года	Медицинские сестры, воспитатели
19.	Откажись от курения: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения	ноябрь	Медицинские сестры
20.	Мероприятия к всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»	январь	Медицинские сестры
21.	Мероприятие: «Умей сказать НЕТ»	ноябрь	Медицинские сестры
22.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Медицинские сестры
23.	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медицинские сестры, воспитатели
24.	Контроль содержания жилых помещений	ежедневно	Медицинские сестры
25.	Контроль купания детей в душе	1 раз в неделю	Медицинские сестры, воспитатели

26.	Контроль содержания постельных принадлежностей	постоянно	Медицинские сестры
27.	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, обеспечение условий хранения и стирки	постоянно	Медицинские сестры, воспитатели
28.	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. постоянно	Обслуживающий персонал
29.	Организация деятельности психологической службы (ПМПконсилиума)	постоянно	Педагог-психолог, медицинские работники
30.	Использование внешних ресурсов с целью реабилитации детей-инвалидов (бассейн (плавание), конный казачий центр (занятия адаптивной физкультурой посредством верховой езды на лошади)	1 раз в неделю	Социальный педагог, воспитатели

### 5.3. Работа по профессиональной ориентации

1.	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья выпускника	в течение года	Врач, медицинские сестры
2.	Заключение о профессиональной пригодности	июнь	Врач, медицинские сестры

### 5.4. Материально-техническая база

1.	Проверка тонометра, медицинских весов и пр.	1 раз в год	Медицинская сестра
----	---	-------------	--------------------

### 5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: воспитание у детей, оставшихся без попечения родителей, устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с воспитанниками;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	декабрь	Заместители директора, педагог-

			психолог, социальный педагог
	Проведение педсовета по теме «Особенности работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди подростков с ОВЗ»	февраль	Заместитель директора по ВР. Воспитатель Кочева С.А.
2.	Диагностика выявления проблемных детей и причин их асоциального поведения	постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
3.	Составление социального паспорта группы	ежегодно	Воспитатели
4.	Организация педагогического консультирования	по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал
5.	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за правонарушения	периодически в целях предупреждения асоциальных проявлений	Социальный педагог, специалист правоохранительных органов
7.	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	постоянно	Воспитатели, педагог допобразования
8.	Организация плодотворного досуга воспитанников ежедневно и в период каникул	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
9.	Контроль местонахождения воспитанника	постоянно	Воспитатели
10.	Повышение правовой грамотности воспитанников посредством реализации совместного Плана мероприятий по профилактике самовольных уходов и правонарушений учреждения и отдела полиции № 3 УВД России по Ростовской области г. Таганрога	в соответствии отдельному плану	Социальный педагог, воспитатели, правоохранительные органы
11.	Организация и проведение профилактических групповых и индивидуальных консультаций воспитанников	по мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог, медработники, педагог-психолог

12.	Составление и выполнение совместного плана работы с правоохранительными органами	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, специалисты УВД
13.	Мониторинг социально-правовой ситуации в учреждении	ежегодно, раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Мониторинг реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРЖУ)	ежегодно, 1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
15.	Профилактические беседы на правовые темы по плану. Проведение тренингов по профилактике отклоняющегося поведения с основами правовых знаний	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, специалисты КДН
16.	Воспитательная и санитарно-просветительная работа по формированию здорового образа жизни	в течение года	воспитатели, социальный педагог, мед. Работники в соответствии с планом
17.	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума в целях профилактики правонарушений (ГорУО, КДН, правоохранительные органы, ЦЗН, органы соцзащиты, НКО, здравоохранительные организации и др.).	в течение года	Администрация, социальный педагог, медицинские работники
18.	Мониторинг жизненных компетенций у воспитанников в рамках реализации комплексной целевой программы социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ «Путь во взрослую жизнь»	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, воспитатели

## **5.6. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.**

### **Антитеррористическая безопасность и защита учреждения**

**Цель:** обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников учреждения.

**Задачи:**

- создание безопасных условий пребывания воспитанников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;
- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;
- формирование и развитие у воспитанников и сотрудников морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной и общественной безопасности;
- получение практических навыков оперативного принятия обоснованных решений, умения действовать в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы террористического акта;
- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении;
- воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности проводимых мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Ведение плановой документации. Издание приказов в сфере безопасности жизнедеятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности,</li> <li>- об обеспечении пожарной безопасности,</li> <li>- о противопожарном режиме (ППР 1479 от 16.09.2020),</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, за электрохозяйство учреждения,</li> <li>- об организации работы по ГО и ЧС;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за безопасность движения, автотранспортных средств и медосмотры водителя,</li> <li>- об обеспечении мер пожарной, антитеррористической и иной безопасности и др.</li> </ul>	январь издание приказов	Администрация
2.	Инструктажи с педагогическими работниками и иными категориями сотрудников учреждения по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	в течение года	Заместитель директора по АХР
3.	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения к началу учебного года в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	август	Администрация комиссия по приемке учреждения к новому учебному году

4.	Инструктаж с сотрудниками учреждения по правилам противопожарного режима ППР 1479 от 19.09.2020	январь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора по АХР
5.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в процессе разного вида деятельности	октябрь, в течение года (по мере поступления воспитанников)	Заместитель директора по ВР, воспитатели
6.	Проверка ведения групповых журналов учета мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников	ноябрь, февраль	Заместитель директора по ВР
7.	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	декабрь, апрель	Заместитель директора по АХР
8.	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах	в течение года	Воспитатели
9.	Цикл бесед по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях	в течение года	Воспитатели
10.	Изучение нормативных документов по охране труда	в течение года	Администрация
11.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	в течение года	Заместитель директора по АХР, медицинские работники
12.	Проведение профилактической работы по предупреждению среди воспитанников: - ранних половых связей, беременности - алкогольной зависимости, токсикомании, наркомании, - самовольных уходов и правонарушений, - суицидальных проявлений	в течение года	Заместитель директора по ВР, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог
13.	Разработка памяток и инструкций по организации безопасности образовательно-воспитательного процесса	сентябрь	Заместитель директора по ВР
14.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий работников и воспитанников при эвакуации в случае пожара, операции «Антитеррор», «Сигнал тревоги». Ведение групповых журналов учета мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников (по всем направлениям безопасности жизни).	1 раз в квартал  постоянно	Заместители директора  воспитатели



	<p>Ведение журналов инструктажей с работниками учреждения.</p> <p>Разработка памяток и инструкций по охране труда и ТБ;</p> <p>Обновление стендов по ТБ</p>	<p>в течение года в установленные сроки и при необходимости внепланово</p>	
15.	<p>Проведение ежедневного профилактического осмотра территории зданий и помещений учреждения</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель директора по АХР, сторожа</p>
16.	<p>Взаимодействие учреждения с УВД, ФСБ, МЧС, Росгвардией, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация</p>
17.	<p>Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ</p>	<p>январь</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
18.	<p>Предоставление отчета администрации по выполнению Соглашения по охране труда в 2022 году на общем собрании трудового коллектива и планирование мероприятий на 2023 год</p>	<p>декабрь</p>	<p>Администрация, председатель ПК</p>
19.	<p>Размещение отчетов и статистической информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Заместители директора</p>

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

*1. Установленная документация по дополнительному образованию принимается педсоветом и утверждается приказом директора перед началом учебного года.*

*2. ПЛАНЫ работы специалистов и структурных подразделений приняты педагогическим советом, утверждены общим приказом. Оформлены в виде Приложений:*

**Приложение 1:**

- План воспитательно-реабилитационной работы в СВГ №1 на 2023 год,
- План воспитательно-реабилитационной работы в СВГ №2 на 2023 год,
- План воспитательно-реабилитационной работы в СВГ №3 на 2023 год.

**Приложение 2:**

- План работы медицинского блока на 2023 год.

**Приложение 3:**

- План работы структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей» на 2023 год.

**Приложение 4:**

- План работы структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи» (постинтернатное сопровождение выпускников) на 2023 год.

**Приложение 5:**

- План работы педагога-психолога на 2023 год.

**Приложение 6:**

- План работы социального педагога на 2023 год.