

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 7»

Приказ

от 09 января 2023 года

№ 16-ОД

Об организации работы структурного подразделения

«Отделение социально-правовой помощи»

(постинтернатное сопровождение выпускников)

На основании Положений о структурном подразделении «Отделение социально-правовой помощи» в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7 и о Клубе выпускников ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7, а также решения педагогического совета (протокол № 4 от 28.12.2022 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ГОСТ Р 52888 – 2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и иных федеральных и региональных нормативных правовых документов в части социальной поддержки выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях успешной социальной адаптации выпускников, решения трудных жизненных ситуаций, реализации социальных гарантий, защите личных, жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов выпускников в рамках структурного подразделения «Отделение социально-правовой помощи»:

1. Назначить группу специалистов, обеспечивающих сопровождение выпускников, в составе:

Полстяная Анна Владимировна, социальный педагог,

Стукань Алевтина Евгеньевна, педагог-психолог и руководитель структурного подразделения.

К работе с выпускниками также привлекать педагогов-наставников (кураторов), закрепленных приказом по учреждению.

2. Специалистам структурного подразделения в рамках постинтернатного сопровождения обеспечить выполнение Плана работы структурного отделения и Плана работы Клуба для выпускников «Мы вместе» на 2023 год.

3. Руководителю структурного подразделения Стукань А.Е. мобилизовать специалистов отделения на выполнение задач в рамках постинтернатного сопровождения:

- своевременно вносить соответствующие коррективы в индивидуальные программы сопровождения (ИПС) и маршруты постинтернатного сопровождения выпускников, состоящих в БДВ;
- продолжать работу по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении кризисных ситуаций;

- совершенствовать деятельность Клуба выпускников «Мы вместе», обновляя содержание и формы работы;
- проводить мониторинг жизнеустройства выпускников, обозначать жизненные проблемы, вести работу, направленную на профилактику кризисов, а также на оказание своевременной помощи в преодолении трудностей адаптационного периода и в критические моменты жизни;
- выдавать памятку выпускнику о государственных и общественных организациях, в которые он может обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях, льготах и социальных гарантиях, установленных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- вести установленную документацию.

4. Стукань А.Е., руководителю структурного подразделения:

- своевременно заключать с выпускниками договоры на постинтернатное сопровождение;
- координировать взаимодействие с профессиональными учреждениями с целью выявления возникших проблем жизнеустройства и адаптации в новой социальной среде;
- обеспечить действенную связь с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие с управлением образования г. Таганрога и иными муниципалитетами Ростовской области, министерством образования Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам социальной защиты, помощи и поддержки выпускников;
- обновлять и вести Банк данных выпускников.
- в установленном порядке вести передачу личных дел выпускников в отдел опеки и попечительства Управления образования;
- в установленном порядке предоставлять ходатайство в муниципальный координационный совет и органы опеки и попечительства о снятии выпускника (выпускников) с учета в БДВ;
- готовить и своевременно предоставлять отчетную документацию в соответствующие органы и вышестоящие организации.

5. Особое внимание уделять решению вопросов дальнейшего трудоустройства совершеннолетних выпускников и жизнеустройства воспитанников, которые заканчивают специальную школу VIII вида. Держать на контроле и постоянно информировать администрацию учреждения о ходе решения вопросов жизнеустройства выпускников такой категории.

6. В целях повышения уровня социальной компетентности и эффективности постинтернатного сопровождения использовать эффективные формы работы: индивидуальные консультации, Клуб выпускников «Мы вместе», социальное наставничество, социальную гостиную и др.

