


**государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской
области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 7»**

ПРИНЯТ:
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1
от 21 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 7
_____ С.В. Поленова
приказ от 21.01.2022 года № 75-ОД

 Подписано цифровой подписью:
Поленова Светлана Валентиновна
DN: cn = Поленова Светлана Валентиновна,
o=ГКУСО РО Таганрогского центра помощи
детям №7, ou=директор,
email=dd_tagan_7@rosobr.ru, c=RU
Дата: 2023.05.23 10:44:07 +03'00'

**Декларация конфликта интересов
ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7**

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился:

- с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7,
- Антикоррупционной политикой ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7,
- Стандартами и процедурами антикоррупционного поведения работников учреждения,
- Положением о конфликте интересов,
- Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	Поленовой Светлане Валентиновне, директору ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7
От кого: (ФИО работника, заполняющего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) или партнера в гражданском браке, родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных, родных и двоюродных братьев и сестер).

**государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской
области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 7»**

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1
от 21 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 7
_____ С.В. Поленова
приказ от 21.01.2022 года № 75-ОД

**Возможные ситуации коррупционной направленности в ГКУСО РО
Таганрогском центре помощи детям № 7**

**Возможные ситуации коррупционной направленности
в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7
и рекомендуемые правила поведения**

<i>Возможные ситуации коррупционной направленности</i>	<i>Рекомендуемые правила поведения</i>
1. Не соответствие внешнего вида деловому этикету	<p>- внешний вид государственного служащего (работника) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому сил, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;</p> <p>- украшения не должны привлекать к себе внимания. Деловой этикет позволяет женщинам носить кольца, правда, только на безымянных пальцах. Не носите два кольца вместе. Если у вас комплект украшений, то можно надеть не более двух элементов, например: серьги с браслетом.</p>
2. Злоупотребление служебным положением	<p>- государственный служащий (работник) не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;</p> <p>- государственный служащий (работник) не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других государственных служащих (работников), пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.</p>
3. Не правомерное использование служебного поведения	<p>- государственный служащий (работник) должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что неприятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов.</p>
4. Использование материальных ценностей в личных целях	<p>- государственный служащий (работник) не должен допускать использование финансовых средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.</p>
5. Нарушение правил	<p>- государственный служащий (работник) может сообщить и</p>