

**государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской  
области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 7»**

**ПРИНЯТО:**

общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1  
от 21 января 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7  
\_\_\_\_\_ С.В. Поленова  
приказ от 21.01.2022 года № 75-ОД



Подписано цифровой подписью:

Поленова Светлана Валентиновна  
DN: cn = Поленова Светлана Валентиновна,  
o=ГКУСО РО Таганрогского центра помощи  
детям №7, ou=директор,  
email=dd\_tagan\_7@rosobr.ru, c=RU  
Дата: 2023.05.23 10:28:33 +03'00'

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного за реализацию антикоррупционной политики  
ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7**

## **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.2. В своей работе ответственный за антикоррупционную работу руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции федерального и регионального уровня; уставом и локальными правовыми актами учреждения, настоящими функциональными обязанностями; правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

## **2. Функциональные обязанности**

2.1 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю учреждения соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7, снижению в нем коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение комиссии учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права**

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. Ответственность.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_