


государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 7
протокол № 1

от « 28» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 7
приказ № 80-ОД от « 02 » марта 2023 г.
_____ С.В. Поленова

 Подписано цифровой подписью:
Поленова Светлана Валентиновна
DN: cn = Поленова Светлана Валентиновна,
o=ГКУСО РО Таганрогского центра помощи
детям №7, ou=директор,
email=dd_tagan_7@rosobr.ru, c=RU
Дата: 2023.05.23 10:17:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
по составлению программ дополнительного образования
в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям №7

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями 2020 года,
- Указом Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,
- Национальным проектом «Образование»,
- Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»,
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 11 декабря 2006 № 06-1844,
- Уставом и локальными актами в части дополнительного образования, в том числе настоящим Положением.

и регламентирует порядок разработки и реализации образовательных программ педагогов.

1.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается её самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом и уставом учреждения: порядок разработки и реализации Программ, количество обучающихся в объединении, формы обучения (273-ФЗ – ст. 28, п. 1).

1.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (273-ФЗ – ст. 28, п. 2).

1.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных

настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (273-ФЗ, ст. 2, п. 9).

1.5. В учреждении могут реализовываться следующие типы программ:

- **Примерная (типовая) программа** – утвержденная Министерством образования и науки РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности;

- **Модифицированная (адаптированная) программа** – измененная с учетом особенностей учреждения, возраста и индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, уровня их подготовки, режима и временных параметров осуществления обучения и воспитания;

- **Экспериментальная программа** – ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;

- **Авторская программа** – программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной; программа нового направления или новая образовательная концепция изучаемых ранее направлений.

1.6. Цель данного Положения – установление единых требований к разработке Программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализация учебного плана и требований федерального образовательного стандарта.

1.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по Программе дополнительного образования организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. В учреждении при необходимости создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ дополнительного образования указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

1.8. Объединения по интересам могут быть сформированы в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий, а также категорий, а также комбинированные группы с детьми ОВЗ, в зависимости от степени выраженности нарушения.

1.9. Количество обучающихся по Программе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит также от направленности Программ.

1.10. Занятия могут проводиться как со всеми детьми, так и индивидуально.

2. Функции Программ

Программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 2.1. Нормативную** – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2.2. Целеполагания** – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 2.3. Определения содержания образования** – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;
- 2.4. Процессуальную** – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 2.5. Оценочную** – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития воспитанников.

3. Цели и задачи Программы

Целями и задачами программ дополнительного образования детей является обеспечение обучения, воспитания, развития.

- 3.1. Обучающие задачи:** развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.
- 3.2. Воспитательные задачи:** формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.
- 3.3. Развивающие задачи:** развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4. Содержание Программ

4.1. Пунктом 5 статьи 12 Закона установлено, что Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
- 4.3. Содержание Программ образования детей должно быть направлено на:
- создание условий для развития личности ребенка;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - создание условий для успешной социализации воспитанников;
 - профилактику асоциального поведения;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения;
 - творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
 - интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
 - укрепление психического и физического здоровья.
- 4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.Технология разработки Программ

- 5.1. Программа составляется по определенному направлению на год или более.
- 5.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой).

6.Структура Программы

- 6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист.
 - Пояснительная записка.
 - Учебный план и учебно-тематическое планирование.
 - Содержание программы.
 - Методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение Программы.
 - Список литературы.
 - Приложения.

7.Оформление и содержание структурных элементов Программы

- 7.1. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- Наименование учреждения;
- Где, когда и кем утверждена Программа;
- Название Программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- Возрастная категория обучающихся;
- Срок реализации Программы;
- Название города, в котором реализуется Программа;
- Год разработки программы.

7.2. Пояснительная записка – структурный элемент, в котором необходимо раскрыть актуальность дополнительной общеразвивающей программы, доказать целесообразность освоения ребенком предлагаемого содержания образования, исходя из возрастных и психофизических особенностей. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- Направленность Программы;
- Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- Цель и задачи Программы;
- Отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных Программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Планируемые результаты освоения Программы;
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения Программы.

7.3. Учебный план - структурный элемент Программы, содержащий общее количество часов на весь срок реализации Программы и по каждому году обучения отдельно с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (Приложение 2)

7.4. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (Приложение 3)

7.5. Содержание изучаемого курса - структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требований к уровню подготовки воспитанников.

В содержании Программы указывается:

- Название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);
- Кратко (тезисно) перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- Указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

7.6. Методическое обеспечение программы - структурный элемент

Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

7.7. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса. (Приложение 5)

7.8. В календарно-тематическом плане должны быть отражены даты проведения, темы отдельных занятий, цели и задачи, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий. План представляется в виде таблицы.

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить количество часов Программы. (Приложение 4).

8. Технические требования к оформлению программы

8.1. Программа педагога должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой одно сортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

8.2. Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word.

- Ориентация листов – книжная (альбомная).
- *Шрифт* – Times New Roman, размер шрифта – 12/14.
- Выравнивание текста по ширине. *Поля*: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- *Межстрочный интервал*: «Множитель» 1,15.
- Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

8.3. При подготовке Программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

8.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, остальные листы нумеруются.

9. Порядок разработки и утверждения Программ

9.1. Программа разрабатывается каждым педагогом на год или более в соответствии с запросом ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №7.

9.2. Педагог представляет Программу на согласование заместителю директора по ВР для экспертизы соответствия установленным требованиям.

9.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

9.4. Педагог представляет на заседание Педагогического совета Программу, прошедшую экспертизу.

9.5. Программа утверждается директором ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №7.

9.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

10. Порядок разработки и утверждения рабочих Программ

10.1. Рабочая Программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на примерной, авторской или образовательной Программе учреждения.

10.2. Рабочие Программы разрабатываются в соответствии с данными Положением.