

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7


Протокол № 4 от 21.12. 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям  
№ 7

от 21.12. 2020 г. № 280-ОД

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Поленова

 Подписано цифровой подписью:  
Поленова Светлана Валентиновна  
DN: cn = Поленова Светлана Валентиновна,  
o=ГКУСО РО Таганрогского центра помощи  
детям №7, ou=директор,  
email=dd\_tagan\_7@rosobr.ru, c=RU  
Дата: 2023.05.23 15:18:51 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей»**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Ростовской области**  
**центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,**  
**«Таганрогский центр помощи детям № 7»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и организацию структурного подразделения учреждения по обеспечению сопровождения семейного жизнеустройства детей (далее – подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7» (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Центра.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях обеспечения комплексного сопровождения семейного жизнеустройства детей.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 347905, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Заводская, 7.

1.4. В подразделении ведется документация согласно номенклатуре дел Центра.

1.5. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников.

Руководство подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В состав подразделения входят: руководитель подразделения, социальный педагог, педагог-психолог. При необходимости могут привлекаться другие специалисты центра.

1.6. Функциональные обязанности специалистов подразделения утверждаются директором Центра.

1.7. Руководитель структурного подразделения организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность, ведет учет замещающих семей, руководит работой Клуба для замещающих семей.

1.8. Социальный педагог разрабатывает программу защиты прав ребенка в семье, помогает замещающим родителям в решении юридических вопросов, участвует в совместной разработке плана сопровождения семьи, оказывает помощь ребенку по окончанию пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения.

1.9. Педагог-психолог проводит диагностику мотивации ребенка на семью, разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка в замещающей семье, разрабатывает для замещающих родителей рекомендации по общению в семье, воспитанию и развитию ребенка, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим семьям в вопросах воспитания, развития детей, определение системы мер коррекции, защиты прав детей, осуществление мониторинга их всестороннего развития.

2.2. Задачи:

- мотивированная подготовка воспитанников к проживанию в семье, разработка «дорожной карты» на ребенка, приближающей перспективу устройства его в семью;
- психолого-педагогическое консультирование родителей и детей;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику кризисов, оказание своевременной помощи в преодолении трудностей адаптационного периода;
- осуществление деятельности по реабилитации кровной семьи ребенка и содействие в его возвращении в реанимированную, жизнеспособную семью; помощь биологическим родителям в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка; поддержка семейно-родственных отношений, если это не противоречит интересам ребенка;
- обеспечение защиты прав ребенка при его помещении в семью;
- мониторинг воспитания и развития детей в семье, изучение социальной ситуации развития ребенка в семье, реализация индивидуальных программ сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни;
- формирование позитивного общественного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
- анализ результатов деятельности подразделения, обобщение опыта и определение приоритетов в дальнейшей работе по сопровождению семей.

2.3. Ведение банка данных замещающих семей.

## **3. Основные функции (направления) деятельности подразделения**

Основными направлениями деятельности подразделения являются:

3.1. Практическое программно-педагогическое:

- консультирование детей и родителей (законных представителей);
- диагностика детей и подростков, родителей;
- индивидуальные занятия с детьми, реализация индивидуальных программ сопровождения детей и семей;
- психологическое обследование и составление заключения о качестве замещающей заботы и целесообразности проживания приемного ребенка в конкретной замещающей семье;
- сопровождение замещающих семей.

3.2. Программно-методическое:

- разработка психолого-педагогических и медико-социальных программ сопровождения семейных форм устройства;
- методические консультации;

- проведение анализа положения дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке.

### 3.3. Мониторинговое и аналитическое:

- углубленное психолого-педагогическое и медико-социальное изучение приемных детей, раннее выявление проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и поведении;
- анализ причин возврата детей из замещающих семей.

## 4. Права и обязанности специалистов подразделения

### 4.1. В своей деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами и правовыми актами в области образования и воспитания, семейной политики;
- в решении всех вопросов исходить из интересов замещающих семей, детей, граждан, обратившихся в Центр за помощью;
- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной и других видов работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;
- информировать детей, родителей (законных представителей) о целях и задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;
- с соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о результатах работы (в том числе и промежуточных).

### 4.2. Специалисты подразделения имеют право:

- принимать участие в заседаниях, указанных в уставе Центра, собраниях педагогического коллектива, родителей и т.д.;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности подразделения;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;
- получать от администрации Центра, а также от других подразделений Центра необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;
- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работникам.

## **5. Организация деятельности подразделения**

5.1. Работа подразделения строится на основе текущего, перспективного планирования Центра.

5.2. Сотрудники подразделения согласовывают с руководителем и представляют на утверждение директору Центра планы, программы, проекты и другую документацию в рамках их ответственности.

5.3. Представляют отчеты о проделанной работе планово, по запросу руководителя подразделения и директора Центра, проводят анализ деятельности за календарный год.

## **6. Ответственность специалистов подразделения**

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах психолого-педагогической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;

- сохранение протоколов обследования, документации подразделения, оформление их в установленном порядке;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Центра в следующих случаях:

при плановом пересмотре положения;

при организационно-штатных мероприятиях;

при изменении нормативных оснований деятельности.

7.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Центра не реже одного раза в пять лет.

7.3. Прекращение деятельности подразделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее положение действует до замены его на новое.