

**государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 7»**

**ПРИНЯТО:**

общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1  
от 21 января 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 7  
\_\_\_\_\_ С.В. Поленова  
приказ от 21.01.2022 года № 75-ОД

 Подписано цифровой подписью:  
Поленова Светлана Валентиновна  
DN: cn = Поленова Светлана Валентиновна,  
o=ГКУСО РО Таганрогского центра помощи  
детям №7, ou=директор,  
email=dd\_tagan\_7@rosobr.ru, c=RU  
Дата: 2023.05.23 16:27:00 +03'00'

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства  
в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 7**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 7 (далее - Центр), только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Центра, другим локальным актам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий администрация Центра должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Центром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового воздействия.